

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A vezetői programban vázolt hosszú,- közép,- és rövidtávú célokat bontja le operatív célokra. Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A Szentimrevárosi óvoda 2015-ben létesült, melyben a székhely óvodához telephely intézmények tartoznak. Székhely óvoda: Szentimrevárosi Óvoda Badacsonyi utca 20-22, Diószegi u.57. Telephelyek: Újbudai Karolina Óvoda, Alsóhegy Utcai Óvoda. Az óvodák a Pedagógiai programjukat közösen készítették el, az óvodák sajátosságait, egyéni arculatukat megfogalmazva.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményi munkatervet a nevelőtestület jóváhagyásával, valamint a munkaközösségi, gyermekvédelmi és egyéb intézkedési és munkaterv alapján készíti el az intézményvezető, melyben átláthatóan szabályozott a cél feladatrendszer, a felelősök egyértelműen kapják meg a feladatokat

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködést az SZMSZ és a munkaterv részletesen tartalmazzák. Az együttműködés forma, tartalmi megvalósulása megfelel a törvényi előírásoknak. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelést lezáró intézményfejlesztésre elkészült a terv, a stratégiai és az operatív dokumentumokban a feladatok beépítése, ütemezése folyamatban van. A megvalósítást 2018-2023 között tervezik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény alapidokumentumai, stratégiai dokumentumai koherensek egymással, a vonatkozó hatályos törvények alapján készültek el.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

készülnek. A PP koherens az ONOAP céljaival és a Fenntartó elvárásaival.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai célok megvalósulását szolgálják. A köznevelési törvényből az óvodai alapprogramból fenntartói elvárásokból, valamint a vezetői programból lebontott rövid, közép

és hosszútávú célok a munkatervben megjelennek, a munkaközösségek és az nevelőtestület felé kerülnek leosztásra. A vezető az óvodaegyesítés után a munkatervben rögzítette és feladatnak jelölte meg a mérés értékelés egységesítését.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Nevelőtestületük fokozottan figyel az egészséges életmód, a környezettudatos nevelés kialakítására, fejlesztésére. Az 1. éves munkaterv a vezetői pályázatban megfogalmazott célok alapján készült. (dokumentum elemzés). A beszámoló (2015/16) vázolja a munkatervben megfogalmazott célok megvalósulását, bemutatja az elért eredményeket, megfogalmazza az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Ezek a megállapítások alapul szolgálnak a következő év munkatervének. Az intézményvezető a pedagógiai programhoz igyekszik koherens továbbképzési programot összeállítani. A tervezett nevelési-tanulási célok szervesen illeszkednek az óvodai alapprogramhoz.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkacsoportok bevonásával történik. (SZMSZ, Munkaterv, pedagógus interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A játék, a játékba integrált tanulás, és más szentitív módszerek segítségével teremtik meg a hatékony tanulási környezetet. A magas csoportlétszámok ellenére is gondot fordítanak a differenciált fejlesztésre. (Ped. Interjú, PP.)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai folyamatokkal, a nevelési- tanulási eljárásokkal, a csoportos tevékenységekkel, programokkal, azok lebonyolításának módjával a szülők képviselői elégedettek. Az óvodában folyó iskolaelőkészítő, és nevelőmunka színvonalával a szülők maximálisan elégedettek annak ellenére, hogy kevés az óvodapedagógus

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Nagy figyelmet fordítanak az erősségeik és a fejlesztendő területeik meghatározására annak érdekében, hogy az intézmény minél hatékonyabb nevelési oktatási módszertani kultúrával rendelkezzen.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az óvoda éves programjának megfelelően a feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás sikerkritériuma, ellenőrzése és értékelése. (Beszámoló, interjúk, munkatervek,)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Teljes mértékben. 2016/17, Munkaterv Az éves beszámoló az intézményi tanfelügyelet értékelési szempontjaira épül. A beszámolóban a vezető meghatározza az intézmény erősségeit, és fejlesztendő területeit. A beszámoló alapját a nevelőtestület tagjai által elkészített beszámolók adják.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógusok az azonos elvárásnak köszönhetően figyelembe veszik a belső elvárásokat, ami tartalmazza az intézmény sajátosságát, és az adott gyermekek csoport fejlettségi szintjét (interjúk) A programhoz illeszkedő csoportnaplót használnak, melyet az óvoda pedagógusai készítettek el. A gyermekek képességeinek fejlettségét folyamatosan figyelik a tevékenységek során. A gyerekek fejlődésének nyomon követésére szolgáló mérések eredményeit beépítik a csoportos tervezőmunkába, az egyéni fejlesztési tervek elkészítésébe.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezésben építenek az évszakok változásaira, a népi hagyományok ápolására, a zöld napok köré szervezve projekteket szerveznek, akár családokkal közös megvalósítást is. Egészséges életmód (Feneketlen tó körüli futás, mezítlábas kert kialakítása, stb., Kirándulások szervezése, farsangi projekthetek.) stb.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Intézmény bejárásakor megtapasztaltuk a harmonikus összecsengését a gyermekek produktumának és az adott időszaknak, valamint az intézmény arculatának, s a PP-ban megfogalmazott nevelési elvárásoknak. A Zöld óvoda jelei mind a csoportszobákban az épület belső tereiben, (zöld falak, sószoza) az udvari kiskertekben az esővíz gyűjtő, madárkert stb. megtekintése során jól látható volt.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény elkészítette belső ellenőrzési tervét a megvalósítás a munkatervben nyomon követhető. A vezetők aktív részvételükkel működtetik és irányítják az intézményi ellenőrzési-értékelési rendszert. A rendszer alaposan kidolgozott, és jól dokumentált. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. A munkatervben megjelennek a kiemelt ellenőrzési területek. (2017/18 Munkaterv 22o. tól)Ki, mikor mit ellenőriz? Mi a feladata az ellenőrzés elvégzésekor.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv, valamint az intézményi munkaterv részletezik az ellenőrzések tartalmi, formai megvalósulását. (2016/17Munkaterv 22o. tól)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A mérések eredményének a

visszacsatolása konkrét, megszabja a fejlesztés irányát, feladatait. (vezetői-, pedagógus interjú, beszámoló)

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékelés eredményét kiértékelik, és beépítik a további feladataik meghatározásába. (interjúk, intézkedési tervek)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelések az ellenőrzési terv alapján történnek. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven módszeresen történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Elméleti szinten az intézményi önértékelést a vezető segíti, támogatja, de a jól működő önértékelési csoport, aktívan vesz részt benne. (munkatervi beszámolók, vezetői, pedagógus interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. Az óvodák összevonása után a mérési módszereket és eszközöket egységesítették. A gyermekeket játékok során figyelik meg. Az eredményeket írásban rögzítik, feljegyzéseket készítenek. A szülőket a törvényben előírtaknak megfelelően tájékoztatják. Az egyéni fejlesztést igénylő gyermekek esetében a fejlesztő szakemberekkel együttműködnek.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A PP-ban és a munkatervekben beszámolóknak koherensen jelenik meg az alapelvekhez való igazodás, ami a differenciálás elvét is figyelembe veszi a személyre szabott követelmények esetében. (szülői, pedagógus interjú).

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

. A gyermekek fejlődését nyomonkövetik, dokumentálják (Mérések dokumentumai, pedagógus interjú, vezetői interjú.) Az SNI gyermekek számára egyéni fejlesztési tervet készítenek.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyermekek óvodai éve alatt, azonban gyermekek egységes mérő, értékelő, rendszerének dokumentációja folyamatos fejlesztés alatt van. (PP, pedagógus-, vezetői interjú.)Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. (Szülői interjú) A szülők igénylik, a gyakorlatban megtapasztalják a

napi szintű visszacsatolást a dokumentált és jogszabályi követelményeken felüli fejlettségi szintről való tájékoztatáson felül. (szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkaterv és a beszámoló alapját képezi a megfigyelésből, mérésekből, ellenőrzésekből származó tanulságok levonása, illetve a pedagógiai innovációra épülő korrekció.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Teljes mértékben megvalósul

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A BTM SNI gyermekek fejlesztése gyógypedagógus segítségével valósul meg. A tehetségigéreték fejlesztésére inkább külső kapcsolatok igénybevételét javasolják a szülőknek. (interjúk)

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény él a kerületi társintézményekben kínált hospitálások, bemutatók, belső továbbképzések lehetőségeivel. Az intézményben jól működik a belső tudásmegosztás, belső hospitálások, továbbképzések, szakmai fórumok megszervezésével. Beszámoló, PP, pedagógus interjú.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Inkluzív nevelés megvalósítása, a gyermekek igényeinek szükségleteinek differenciáltabb figyelembe vétele. Az SNI gyermekek fejlesztési tervén túl jelenjen meg, a tervezésben a az átlagtól lassabban fejlődő gyermekek fejlesztésének terve is. (pl. egyensúly érzék, grafo-motorika fejlesztés)

Kiemelkedő területek:

A pedagógia feladatok meghatározása tudatos, a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodó. Az intézményben a gyerekek képességeinek, adottságainak megfelelő megfigyelési, mérési rendszert működtetnek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeit a szülők felé kommunikálják, és dokumentálják. Az intézményben a gyerekek fejlődésének nyomon követésére és a képességeik vizsgálatára megfelelő mérési módszereket használnak.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Az óvoda rendelkezik megfelelő szakemberekkel, akik a gyermekek egyéni fejlesztését segítik. Az óvónők sok olyan lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára, amelyben kibontakoztathatják személyiségüket. (kirándulások során egyéni tapasztalatok gyűjtése, (farsang projekt a szülők elismerését is kiváltotta, olyan magas színvonalon szervezték meg a óvónők, a gyermekek egyéni ismereteire, kutatásaira és egyéni képességeikre alapozva).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Külső és belső hospitálások, bemutatók, munkaközösségi tevékenységek működtetésével, folyamatosan lehetőséget biztosítanak az egymástól tanulás lehetőségeinek maximális kihasználásra. A továbbképzési program és a beiskolázási terv a továbbképzési lehetőségekhez igazodik. A működő rendszerrel az óvodapedagógusok elégedettek.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek fejlődését nyomon követő, vizsgálatok segítik az óvodapedagógusok tervezőmunkáját. Családlátogatás, megfigyelés, elemzés, kapcsolat a megfelelő szakemberekkel.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A külső-, belső hospitálások, valamint a szakmai fórumok, belső továbbképzések, bemutatók számos lehetőséget biztosítanak a tudásmegosztásra. Olyan továbbképzéseket keresnek, amelyek többlet ismerethez juttatják a pedagógusokat, hogyan segítsék a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését, egyéni differenciálást. (interjúk, továbbképzési program)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A gyermekek egyéni fejlődési mutatói alapján fejlesztési terveket készítenek, az eredmények tükrében határozzák meg a további feladatokat. Bementi mérés kiscsoportban, nagycsoportos gyerekek mérése minden évben (mérések dokumentációi) újszerű mérési módszerek. (mester ped)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A dokumentumelemzés és az interjúk részben alátámasztják a fejlesztések megvalósulását. A dokumentációs rendszerben, valamint a gyakorlati megvalósulás során elsősorban az SNI, BTM gyermekekre készítenek tervet a gyógypedagógus segítségével. A más területen fejlesztendő (pl: grafomotoros fejlesztés,) gyermekek fejlesztésének terve nem jelenik meg sem a csoportnaplóban, sem az egyéni fejlődési lapon.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Kellő tapintattal, szeretettel a gyerekek szüleivel együttműködve megismerik a gyerekek fejlesztésére szoruló területet. Az óvodapedagógusok megfigyelései, a fejlesztőpedagógusi

tevékenység, a szakmai megbeszélések, továbbképzések számos releváns információ birtokába juttatják a pedagógusokat.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A családlátogatások, a fogadó órák, egyéni beszélgetések, a gyermekvédelmi munkaterv feladatainak megvalósulása, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesülése során gyűjtik össze a szükséges információkat.(szülői ped. Interjúk)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az óvoda elnyerte a "Biztonságos óvoda" címet. KRESZ pálya is épült, a közlekedési szabályok gyakorlására. Érzékenyítő program szervezése.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Prioritást élvez a tevékenységekben megvalósuló tanulás/tapasztalatszerzés. Gyakran szerveznek a pedagógusok olyan programokat, ahol a közvetlen tapasztalatszerzésen alapuló tanulásszervezés valósul meg.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Egyéni fejlesztési tervet készítenek a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára. Fejlesztő szakember segíti a pedagógusok munkáját

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az intézmény kiváló eszközellátottsággal rendelkezik. Módszertani útmutatókat dolgoznak ki, melyek segítenek abban, hogy a telephely intézmények és székhely intézmény szakmai munkája egyaránt magas színvonalat tudjon nyújtani.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A közösségük környezettudatos szemléletét tükrözi a zöld falak kiépítése, a víztározók létrehozása az esővíz begyűjtésére, kiskertek kialakítása, mezítlábas kert, madárbarát kert kialakítása, működtetése, A tornateremben sószoba segíti a gyerekek egészséges tiszta levegőhöz jutását. Rendszeresen mennek kirándulni mind a csoportok önállóan, mid pedig a szülőkkel közösen. (Kamaraerdő, Vadaspark.) A szülők is beszámoltak arról, hogy szívesen vesznek részt a tavaszi kerti munkák elvégzésében, hiszen így ők is hozzájárulnak az óvoda szép egészséges környezetének megtartásához. Örömmel vesznek részt sport programokon is. Az egészséges életmódra nevelő program időarányos feladatainak megvalósítására vonatkozó megállapítást tartalmaz az intézményi munkaterv.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

A séták, valamint az udvari játék során arra nevelik a gyermekeket, hogy csak olyan dolgokat gyűjtsenek ki, amelyet már a természet elengedett, nem tépik, le a leveleket, virágokat, nem

bántják a kis rovarokat, bogarakat.(PP.) Legfontosabb feladatuknak tekinti az óvoda a tudatos felelősségvállalást, szokáskialakítást. Szelektív hulladék gyűjtés elkezdése, ÖKO látásmód segítése, kialakítása érdekében, Zöld Óvoda, Madárbarát óvoda

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Gazdag tevékenységkínálattal teszik élménydússá a gyerekek óvodai életét, valamint számos óvodai és óvodán kívüli programot szerveznek. Pl.: múzeumlátogatás, tapasztalatszerző séták, kirándulások, családokkal közös programok.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban az intézményi hagyományok megvalósulásának eredményei megjelennek. A szülők és pedagógusok kiemelték az interjúk során, hogy bár nagyon nehéz volt az intézmény átszervezésének az időszaka, de nagy erény, hogy minden óvoda megőrizhette saját hagyományait, és az önálló arculatát. A jó kapcsolatokat mutatja, hogy az intézmények a másik intézmény bevált hagyományait is átveszik ezzel is erősítve összetartozásukat.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az infrastrukturális feltételek adottak a kétirányú információáramlás magas szintű megvalósításához. Az együttműködésre, információ cserére vonatkozó feladatokat az intézményi munkaterv tartalmazza. Az információcsere és az együttműködés szabályozó dokumentum az SZMSZ. A kapcsolattartás eszközei: E-mail, telefon, fax, napi kapcsolat a vezetőkkel, értekezletek havonta, ill. szükség szerint, valamint a helyben szokásos faliújság, Az információ áramlás minőségével a kollégák többnyire elégedettek. (Beszámoló, munkaterv, Szmsz)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény közösségi programokat szervez. A gyermekprogramok, a családi programok, valamint a nevelőközösség számára szervezett programok minden intézményhasználó számára kínálnak a közösségi együttléthez lehetőségeket. Fontos az óvodavezető számára, hogy egy jól működő nevelőtestületet hozzon létre, alakítson ki a vezetőtársai segítségével, mely a minőségi szakmai munka alapját képezi.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Igen, maximálisan aktívak. Segítenek a kert rendezésben, közösségépítő kirándulásokra mennek, versenyeken vesznek részt, közösen főznek.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Szülői Szervezet működik az intézményben. Szülői elégedettségmérések, testületi klímamérések eredményei alapján intézkedési terv készül.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülői interjú azt támasztja alá, hogy a működésbe bevonásukkal a szülők elégedettek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény 2015. augusztus 1-től működik jelenlegi formájában. Feladat a megkezdett folyamat, az alkalmazotti közösség egymáshoz való viszonyának segítése, fejlesztése. A tehetséges gyermekek fejlesztési lehetőségeinek feltérképezése, az új ismeretek beépítése a napi gyakorlatba.

Kiemelkedő területek:

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája magas színvonalú. Munkájuk során olyan módszereket munkaformákat alkalmaznak, amelyek segítik a gyermek differenciált fejlesztését. A pedagógiai munkában fontosnak tartják, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, családi légkörben, szeretetteljes nevelésben, tevékenykedhessen a gyermek. Kiemelt cél az egészséges életmódra nevelés. Az óvodapedagógusok törekednek a személyre szabott egyéni nevelésre, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és, külön tevékenységek felkínálásával. Nevelőmunkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt gyermekek fejlesztési céljait. Építenek a szülői együttműködésre. Nyitott, családi légkör, a hagyományápolás lehetőségeinek széles körű kiaknázása. Az óvodapedagógusok munkáját fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus segíti.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény az óvodapedagógusok megfigyelései értékelései alapján határozza meg egy-egy nevelési terület eredményességét. Az elért eredményeket százalékokban határozza meg. Az eredményességi mutató tükrében tudják az óvodapedagógusok meghatározni a következő időszak nevelés célját és feladatát.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Partneri elégedettségvizsgálatokat végeznek, az eredmények alapján intézkedési tervet készítenek.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Elemzik a gyermek fejlődési adatokat, a partneri elégedettségi eredményeket intézkedési tervet készítenek, az eredmények tükrében korrekciót hajtanak végre. Munkaterv, Beszámolók alapján.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt célként kezeli a zenei nevelés, a hagyományörzés, közlekedésbiztonság megvalósítását, ennek érdekében továbbképzéseken vesznek részt, belső továbbképzést szerveznek, hogy újonnan szerzett ismereteiket beépítsék a szakmai munkájukba.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Munkatervben megjelöli a kiemelt nevelési célokat, és az ONOAP-nak való megfelelést. A beszámoló bemutatja az elvégzett feladatok hogyan valósultak meg, megállapítja a kiemelkedő területeket, és fejleszthető területeket fogalmaz meg.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, Biztonságos Óvoda

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A gyerekek fejlettségéről szóló tájékoztatást a szülők rendszeresen megkapják fogadóóra keretében. A szülői értekezleteken az óvodapedagógusok beszélgetnek a szülőkkel, a mese fontosságáról illetve felméri, hogy milyen a bemeneti eredmény, és a beszélgetés hatására, milyen változás következik be a mesélési szokásokban otthon. Az eredményeket dokumentálják

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az intézményben folyó nevelőmunka eredményjelző mutatókat folyamatosan gyűjti az intézmény. értelmezi, és elemzi azt. A gyermeki eredményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják és az egyes területek értékelési eredményeit összehasonlítják, visszacsatolják. (mérési dok, mt)

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Az iskolából kapott mérési eredményeket figyelemmel kísérik, a hiányosságokat korrigálják, ha hasonló problémákat tapasztalnak a következő nagycsoportos korosztálynál is.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Igen. Az előző pontban említett szerint.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szakmai munka színvonalának fejlesztése érdekében a pedagógusok ösztönzése, hogy több a pedagógiai programhoz kapcsolódó képzésen vegyenek részt. A különös bánásmódot igénylő –tehetséges gyermekek fejlesztéséhez segítséget nyújtó ismeretek megszerzése, beépítése a szakmai munkába

Kiemelkedő területek:

A mérési eredmények kiértékelése alapján történik az intézmény erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása. Az elért eredmények a nevelőtestület aktív munkájával valósulnak meg, mely az elvárásoknak megfelel. Az intézmény az egységes szakmai fejlődés segítésére több területet érintő szakmai segédanyagot készít.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Szakmai Centrum, Környezet munkaközösség, Didaktikai munkaközösség BECS

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az intézményben működnek munkaközösségek, melynek minden telephelyóvodából is vannak tagjai. Céljuk a pedagógiai munka színvonalának javítása. A munkaterveket a munkaközösség vezetők készítik el az intézményi célok meghatározása alapján.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ és az Intézményi munkaterv részletezi a hatás és jogköröket.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A tudásmegosztás, a szakmai fejlődés érdekében az intézményen belül és a társintézményekkel egyaránt szervezett formában történik. Továbbképzések, hospitálások. Szakmai bemutatók szervezése kapcsán.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Igen, teljes mértékben. Fontos az intézményvezetés számára, hogy az intézményeiben azonos színvonalon működő szakmai munkát végezzenek a pedagógusok a szülők és más partnerek megelégedtségére. Ennek érdekében működtetik a belső tudásmegosztó fórumokat.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Igen.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A Gyógypedagógus és pszichológus segíti az óvodapedagógusok munkáját. A szakszolgálattal is jó kapcsolatot ápolnak az intézmények

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben jól működik a szakmai műhelymunka. A pedagógusok elégedetten nyilatkoztak a belső tudásmegosztási lehetőségekről, melyet igyekeznek is minél jobban kihasználni. Azt elismerték, hogy az első időkben akadozott, mert nem ismerték egymást a telephelyeken dolgozók és a székhelyen dolgozó kollégák. Mára ez sokat javult, és szívesen látogatnak el egymáshoz.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A vezető tudatosan alkalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit /munkaterv, vezetői pályázat, vezetői interjú

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Szakmai bemutatók, megbeszélések, fórumok szervezésében vállalnak szerepet.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

igen. Ennek működésével a dolgozók elégedettek, mindenki időben hozzájut a szükséges információhoz.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az SZMSZ és az intézményi munkaterv tartalmazza a kétirányú információáramlás tartalmi, formai megvalósulásának kereteit. értekezleteken, esetmegbeszélő fórumokon, külső-, belső hospitáló programok biztosításával segítik elő az információáramlás, kommunikáció működését intézményi és társintézményi szinten.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Kihasználja a megfelelő lehetőségeket.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az online információkhoz, ismeretekhez való hozzáférést biztosító eszközök rendelkezésre állnak, bár az intézményvezető és a pedagógusok is az infokommunikációs tárgyi feltételeket szeretnék fejleszteni.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A témakörök előre tervezettek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezető szóban, lehetőség azonnali visszajelzést ad a dolgozók felé a jól végzett munka után. Pozitív megerősítése motiváló erővel hat a kollégákra.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

XXX

Kiemelkedő területek:

Több szakmai munkaközösség működik az intézményben. A munkaközösségek munkájában aktívan részt vesznek a pedagógusok. A jógyakorlatokat, megosztják egymással. A szakmai Centrumokban szekciók működnek. Szülőkkel való együttműködés nagyon jó, az SZMK aktív önállóan is megszervezik a Pedagógiai programhoz és a munkatervhez kapcsolódó programokat. (Mihálynap, Vásár, Gyermeknap, program, kerti főzés, bográcsozás, Gesztenyés nap)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A PP, az SZMSZ tartalmazza a kulcsfontosságú partnereket, valamint az együttműködés tartalmi, formai megvalósulásának kereteit.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen. A dolgozók ismerik az intézmény partnereinek listáját. A kapcsolattartás szabályozott.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Szülőkkel értekezlet, fogadóórák, szülői fórum. intézményt bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok Az SZMSZ részletezi a PP-ban meghatározott partneri körrel az együttműködési feltételeket.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Igen. Nagyon jó a kapcsolat a közeli általános iskolával, valamint az idősek otthonával, melyekkel rendszeresen szerveznek közös programokat.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Fenntartói, szülői elégedettségméréseket végeznek. A nevelőtestületben klímamérés is megvalósult.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelése nagyon szűkszavú a Házirendben. Panaszkezelési szabályzattal nem rendelkeznek.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a központi honlapon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, továbbá a szülőket rendszeresen tájékoztatja az óvodai élet minden mozzanatáról. (intézménybejárás).

A fenntartóval a kapcsolat rendszeres, a tájékoztatás a törvény szerint szóban és írásban is tájékoztatja az illetékeseket az intézmény működéséről, programjairól, elért eredményeiről.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Fenntartót, központi óvodai irányítást beszámolókon keresztül, szóbeli tájékoztatás keretében, értekezleteken és online formában is tájékoztatják. A szülőket, írásban, szülői értekezleten, napi beszélgetések során, fogadó órák keretében tájékoztatják.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az infokommunikációs csatornák segítségével valósul meg,. Rendszeresen használják az online csatornákat az információátadás, tájékoztatás továbbfejlesztésére.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A kerületei társadalmi, valamint szakmai rendezvényeken aktívan részt vesznek. Sport, rajzverseny, egyéb versenyeken vesznek részt az intézmény óvodásai. Kiemelkedő a kapcsolat a szomszéd iskolával. Rendszeresen ellátogatnak a szomszédos Idősek otthonába, ahol köszöntik a időseket. Az óvoda is szervez olyan programot, ahol az idősek mesélnek a gyerekeknek.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A kerületei társadalmi, valamint szakmai rendezvényeken aktívan részt vesznek.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az óvodavezető alapított díjat, melyet a dolgozók szavazatai alapján ítélnek oda a munkatársuknak minden évben.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

XXX

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A tájékoztatási kötelezettségének az intézmény a jogszabályban meghatározott módon eleget tesz. Honlapot működtet, helyi hirdetőtáblákon osztja meg az információt a szülőkkel, nevelőkkel. A kerület szakmai munkaközösségében is aktívan részt vesznek. Idősek otthona bölcsi iskola fenntartó

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A munkatervben megjelennek az infrastruktúrafejlesztésre vonatkozó célok, feladatok.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményvezetés felméri az infrastruktúra fejlesztésének területeit, felméri az óvodák jogszerű működéséhez szükséges eszközök állapotát, melyet jelez a fenntartónak.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.
Az intézmény rendelkezik az infrastruktúrafejlesztése vonatkozó tervvel, részletezve a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre vonatkozó igényeket is.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A munkaterv tartalmazza a fejlesztésre vonatkozó tervek, feladatok ütemezését.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményi önértékelés során kiderült, hogy a pedagógusok nem használják ki az IKT eszközök nyújtotta lehetőségeket. Az óvodavezető és a nevelőtestület a következő nevelési év feladatának tervezi az IKT használat elterjesztését, a nevelőtestület képzését belső szakmai képzéssel, bemutató foglalkozásokkal. (intézményi önértékelés)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

A munkatervben megjelenik a humán erőforrás aktuális állapota, továbbá a felmerülő szükséglet

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen. A Beszámolók tartalmazzák.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Igen, a vezetés igyekszik biztosítani az egyenletes terhelést.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége, valamint a tervezett képzéseken való részvétel a kiemelt cél megvalósulását szolgálja

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési programban a PP-hez szorosan kapcsolódó képzéseket támogatják, fontosak az ingyenes képzési lehetőségek. (Továbbképzési terv.)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A működést szabályozó dokumentumok: munkaterv, belső ellenőrzési terv, Intézményi önértékelés program, az önértékelés éves terv alapján az intézményvezetés felkészült az irányítási értékelési feladatok ellátására

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményben, ösztönző munkakörnyezetet alakított ki a vezető, ahol a dolgozók jól, és biztonságban érzik magukat. /SZMSZ, munkaterv

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen, ez egyre jobban megvalósítható, a dolgozók nyitottak. Az intézményi munkatervekben a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésére vonatkozó feladatok jelennek meg, Pl. szakmai együttműködések, közös programok szervezése intézményi és társintézményi szinten.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A szakmai együttműködések egyre jobban megvalósulnak, a dolgozók érzik az előnyeiket, örömmel vesznek részt a munkaközösségek munkájában.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok saját megítélése szerint Jól működik a tudásmegosztás (pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A PP tartalmazza az intézmény hagyományait, az SZMSZ, az intézményi munkatervek a hagyományok ápolásával kapcsolatos együttműködések, a megvalósulás kereteit.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményi programokon, a hagyományok ápolásához köthető feladatokban az intézmény munkatársai, valamint a szülők egyaránt aktívan részt vesznek.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A dolgozók felelősség és hatáskörét az SZMSZ szabályozza, a mellékletét képező munkaköri leírás pontosítja, részletezi, az intézményi munkaterv a célok elérése érdekében kijelölt feladatok felelőseinek felelősségét, hatáskörét, beszámolási kötelezettségének tartalmi, formai megvalósulását is tartalmazza.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Erre igyekeznek gondot fordítani a vezetés. A feladatokat a tudás és érdeklődés szerint igyekeznek a vezető delegálni.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Teljes mértékben.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a döntések előkészítésébe bevonódás módját, az érintettek körét, a tartalmi megvalósulás részleteit.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

-

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokat tesznek az intézmény fejlesztése érdekében. Jógyakorlatokat igyekeznek átadni egymásnak.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A Szakma Centrum szekciókra tagolódik, melyben mindenki egyéni tudását hozzáadhatja a csoport munkájához.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igen. Egymás jógyakorlatait átveszik, bevezetik..

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

XXX

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódási, fejlődési igény, az elvárásoknak való megfelelés. Az intézményben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének feltételei biztosítottak. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Az SZMSZ részletesen tartalmazza a kapcsolattartások, együttműködések módját, tartalmi, formai megvalósulásuk kereteit. A feladat és hatáskörök meghatározása tisztázott, egyértelmű.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A PP koherens az ONOAP-ban foglaltakkal, az intézményi sajátosságokkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A csoportok jól felszereltek, a gyermekeket biztonságos, izléses, tevékenységre ösztönző környezet veszi körül. Az óvodaudvar lehetővé teszi a mozgás- és játékigényük kielégítését. Az udvari játékok sokféle játékra, mozgásra ösztönzőek, megfelelnek a biztonsági

előírásoknak. Az óvoda minden óvodapedagógusa igyekszik kialakítani egyéni izlésvilágának megfelelő környezetét a gyermekcsoportokban. A termek berendezése, díszítése a pedagógiai programhoz igazodik.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A PP kiemelt céljainak megvalósítása, a célok, feladatok mellérendelésével a munkatervekben megjelenik, megvalósulásuk a beszámolóban nyomon követhető. Az éves munkatervi célok, az előző évben ellenőrzéskor, beszámoltatáskor, megfigyeléskor tapasztalt erősségek, illetve fejlesztendő, fejlesztendő területek irányok kiemelését tartalmazza, úgy hogy tovább viszi a megoldásra váró feladatokat, és értékeli az elért eredményeket.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Igen. Az előző év beszámolójára építi az óvodavezető az nevelési évben elvégzendő feladatokat, melyek a munkaközösségek, és a csoportokban dolgozó pedagógusok tovább bontanak operatív célokra, feladatokra.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A honlapon a munkatervek megjelennek.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A fent említett dokumentumokban jól követhetők a pedagógiai program kiemelkedő céljai. A feladatok tervezettek, felelősök meghatározottak

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A PP intézményi sajátosságaira építve a tehetségfejlesztés, témakörökben tervezik a szakmai kompetenciák fejlesztését továbbképzések keretében.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézmény infrastruktúrája összhangban támogatja az intézményi prioritások megvalósítását.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

XXX

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az

intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az intézmény ösztönzi, és támogatja a céljainak megfelelő pedagógus továbbképzéseket, egyéni fejlődési törekvéseket, különös tekintettel az –SNI gyermekek fejlesztésére.