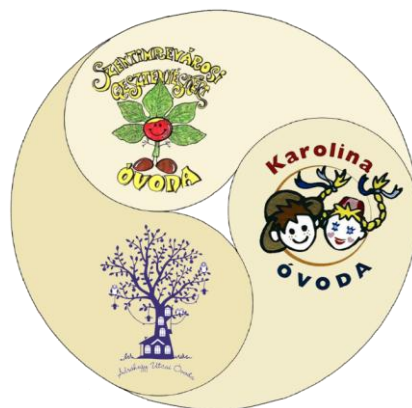


SZENTIMREVÁROSI ÓVODA

(1113 Budapest, Badacsonyi utca 20-22.)

Címe



2018-2019

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: <p style="text-align: center;">034458</p>	Intézményvezető <p style="text-align: center;">..... Balla Krisztina aláírás</p>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében <p style="text-align: center;">..... Kissné Répási Anikó aláírás</p>	Alkalmazotti közösség nevében <p style="text-align: center;">..... Kriskó Erika aláírás</p>
Szülői szervezet nevében <p style="text-align: center;">..... Balázs Hedvig aláírás</p>	Fenntartó nevében <p style="text-align: center;">..... aláírás</p>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: **3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszhető**

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</i></p> <p><i>A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none">— <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptervékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i>— <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i>— <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i>— <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i>— <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i>— <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i>	
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?		Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.			
Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak megvalósulása					
Ssz.	Rövidtávú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok		
A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása					
1 ✓	Óvoda vezetői team tagok kinevezésének meghosszabbítása 2020-ig		Vezetői utánpótlás tudatos tervezése.		
2 ✓	Pedagógiai Program tartalmának összevetése a megváltozott ONOAP-al, szükség szerinti pontosítása	Pedagógiai Program szükség szerinti folyamatos korrekciója	Szakmai információáramlás megfelelő működtetése.		
3 ✓	Tanügy igazgatási dokumentumok lezárása 2018. 08. 31. és megnyitása 2018. 09. 01.	Az aktualitásnak megfelelő törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása	Az aktualitásnak megfelelő törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása		
4 ✓	Szükség esetén SZMSZ és Házirend törvényi változásokhoz és partneri igényekhez igazítása, (eMenza bevezetése)	Szabályozó dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata	Szabályozó dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata		
5 ✓	Törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése ONOAP, Szociális segítő munkatárs	Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése	Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése		

6 ✓	Elégedettségi mérőrendszer az óvodákban Minőséggyőző munkacsoport	Elégedettségi mérőrendszer felülvizsgálata, szükség esetén korrekciója	Egységes elégedettségi mérőrendszer működtetése		
7 ✓	GDPR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítése GDPR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás	GDPR szerinti működés	GDPR szerinti működés		
Gazdálkodás, működési; tárgyi és eszköz feltételek biztosítása					
1 ✓	Gyermekek biztonságának, nyugalmanak, fejlesztésük megvalósulásához szükséges feltételek megteremtés, biztosítása	Gyermekek biztonságának, nyugalmanak, fejlesztésük megvalósulásához szükséges feltételek megteremtés, biztosítása	Gyermekek biztonságának, nyugalmanak, fejlesztésük megvalósulásához szükséges feltételek megteremtés, biztosítása		
2 ✓	A vezetői team tagjainak szükség esetén segítségnyújtás a vezetési funkciók hatékonyabb érvényesítéséhez	A vezetői team hatékony működtetése	A vezetői team hatékony működtetése		
3 ✓	A 2018-2019-es nevelési évben az Információáramlás hatékonyságának folyamatos fejlesztése, elősegítése	Hatékony információáramlás fenntartása	Hatékony információáramlás fenntartása		
4 ✓	Épületek állagmegóvása, udvar, udvari játékok, növények karbantartása. Költségvetési keretből és Alapítványi nyertes pályázatok segítségével	Felújítások elvégzése, eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása	Folyamatos felmérés, fejlesztés		
5 ✓	Eszköznorma szerinti feltételek biztosítása a tervezett alapján biztosított fenntartói keretösszeg segítségével a nevelőtestület javaslatai alapján	Az eszköznorma folyamatos felülvizsgálata	Az eszköznorma folyamatos felülvizsgálata		
6 ✓	Szülőkkal való kapcsolattartás hatékonyságának feltérképezése, esetleges módosítása, hatékonyabbá tételé;	Szülőkkal való eredményes kapcsolattartás folyamatos felülvizsgálata, újragondolása fenntartása;	Szülőkkal való eredményes kapcsolattartás folyamatos fenntartása;		

	Faliújság naprakészességének biztosítása; A tiszta, esztétikus, rendezett környezet fenntartása;			
7 ✓	Szentimrevárosi Óvoda honlapjának naprakész működtetése	Honlap naprakész működtetése,	Honlap naprakész működtetése,	
Humán erőforrás biztosítása, fejlesztése				
1	A fluktuáció miatt szükségessé vált munkatársak körütekintő kiválasztása; fő kritérium: Szentimrevárosi Óvoda Pedagógiai programjának való megfelelés Pedagógus hiány kezelésének, lehetőségeinek tervezése, szervezése <u>6 fő üres óvodapedagógus státusból 4-et sikerült betölteni az év folyamán. a 2019-2020-as nevelési évre 8 fő óvodapedagógust keresünk!!!</u>	Fluktuáció – nyugdíjazás, GYED – esetén a munkatársak körütekintő kiválasztása; fő kritérium: Szentimrevárosi Óvoda Pedagógiai programjának való megfelelés	Fluktuáció – nyugdíjazás, GYED – esetén a munkatársak körütekintő kiválasztása	
2 ✓	Nevelőtestület/ek új tagjainak megismerése, segítése; Szervezeti kultúra fejlesztése; Minden óvodapedagógus módszertani szabadságuk maradéktalan biztosítása	Nevelőtestület/ek együttműködésének segítése Szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése	Szervezeti kultúra fejlesztése	
3 ✓	Alkalmazotti közösség segítése, optimális munkakörülményeik, munkaeszközök biztosítása	Minden munkatárs legjobb tudása és képessége szerint végezze feladatát, optimális munkakörülményeik, munkaeszközök biztosítása mellett		
4 ✓	Szakmai munkaközösségek és munkacsoport megalakítása -az aktualitásnak megfelelően,	Szakmai munkaközösségek és munkacsoport megalakítása -az aktualitásnak megfelelően,	Szakmai munkaközösségek és munkacsoport működtetése	

	Didaktika, Szakmai Centrum, Környezeti-, Szakmai munkaközösségek és két munkacsoport				
5 ✓	Szakmai képzettségi mutatók további bővítése továbbképzésekkel, önképzéssel	Pedagógusok ösztönzése szakvizsga megszerzésére, a pedagógiai program fő területeihez kapcsolódó témakörökben			
6 ✓	Intézményi önértékelési rendszer működtetése Teljesítményértékelési rendszer működése	Intézményi önértékelési és teljesítményértékelési rendszer működtetése	Teljes intézményi önértékelés Folyamatos teljesítményértékelés		
7	Tanfelügyeleti ellenőrzés: ebben a nevelési évben nem esedékes	Tanfelügyeleti rendszer feltételeinek folyamatos biztosítása	Tanfelügyeleti rendszer intézményi szintű működtetése		
8 ✓	Pedagógus életpályamodell keretében minősítési eljárásra jelentkezők támogatása, segítése	Pedagógus életpályamodell keretében minősítési eljárásra jelentkezők támogatása, segítése	Pedagógus életpályamodell keretében minősítési eljárásra jelentkezők támogatása, segítése		
Pedagógiai célkitűzések és feladatok					
1 ✓	Szentimrevárosi Óvoda Szakmai munkaközösségeinek folyamatos segítése a közös célok, irányok megfogalmazásával együttműködésük erősítésével	Szentimrevárosi Óvoda Szakmai munkaközösségeinek folyamatos segítése a vezetői célkitűzések pontos megfogalmazásával	Szentimrevárosi Óvoda Szakmai munkaközösségeinek folyamatos vezetői támogatása		
2 ✓	szakmai innováció: Érzelmi intelligencia elméleti alapjai (továbbképzés), szakkönyvek beszerzése, játék leltár az előre meghatározott szakmai szempontok alapján	szakmai innováció: Játék eszközök beszerzése és használata; az érzelmi intelligenciához kapcsolódó gyakorlati továbbképzés szervezése	Óvodavezető belső ellenőrzési rendszerének működtetése		
3 ✓	mesterpedagógus pályázat megírása, megvédése Sikeres minősülés 95%-os eredménnyel	mesterpedagógus program megvalósítása	mesterpedagógus program folyamatos működtetése		

<u>megvalósult</u>				
Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok		
Pedagógiai Program	<p>Játék és innováció az érzelmi intelligencia fejlesztése 2 éves terv Óvodavezetői és a Szakmai munkaközösségek beszámolója alapján</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerületi vállalás 2. Csoportos Nevelőtestületi továbbképzések 3. Óvoda profiljához kapcsolódó belső szakmai kapcsolatok megtalálására tett lépések 4. A jó gyakorlat egymás közötti megosztására <p>Legyen érték az egymástól való tanulás.</p> <p>Hospitálás, levelezési fórum, Szakmai beszélgető kör, Év elején igényfelmérés</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. A szülőkkal való kapcsolattartás elmélyítése 5. A telephelyek szorosabb, együttműködése 	<p>1 év Elméleti, tárgyi feltételek felmérése, bővítése,</p> <p>Szakmai Munkaközösség vezetők és munkacsoport vezetők számára közös értekezletek szervezése az éves feladatok meghatározására</p> <p>Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok éves programjának elkészítése során kiemelt szempont az éves szakmai innováció tervezése, kapcsolódási pontok beépítése</p>		
Továbbképzési terv	5 éves terv szerint és az Érzelmi intelligencia elmélete, gyakorlati alapjai	Továbbképzés szervezése		

Önértékelési program	Terv szerint	Aktualitásnak megfelelően
Etikai kódex	A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.	A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következő feladat: A pedagógus hivatás etikai normáinak ismerete és betartása: Kapcsolatok Kommunikáció
SZMSZ	GDPR szabályainak alkalmazása	Adatkezelési szabályzat bővítése az adatkezelési tisztviselő munkaköri leírásával, szociális segítő munkakör bevezetésével, Intézményi, csoport és egyéni szintű dokumentumok áttekintése és korrekciójának elvégzése a GPDR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítésével
Házirend	A működésünket szabályozó dokumentumában foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése Új: eMenza működtetése	Óvoda és Családok együttműködése E-menzakártya körüli szabályozás, tájékoztatás
Vezetői pályázat/Vezetési program	1. Pedagógiai Program tartalmának összevetése a megváltozott ONOAP-al, szükség szerinti pontosítása Törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése 2. Szentimrevárosi Óvoda Szakmai munkaközösségeinek folyamatos segítése a közös célok, irányok megfogalmazásával, együttműködésük erősítésével 3. Teljesítményértékelési rendszer működése 4. Szociális segítő munkatárs 5. GDPR szerinti működés	Fenntartóval, Vezetői Teammal, Szakmai munkaközösségek vezetőivel való szoros, konstruktív, kooperatív együttműködés, segítő vezetői jelenlét és iránymutatás
Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott önfelkészítési tervek	1. A differenciálás módszerének következetes alkalmazása a tervezésben és a pedagógiai gyakorlatban. 2. Infokommunikációs eszközök változatos és hatékony	Önfelkészítési tervek szerint ütemezve

	<p>alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban.</p> <p>3. Szakmai ismereteik hatékony átadása, tudásmegosztás.</p> <p>4. Szakmai fejlődést támogató továbbképzések, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tekintetében (SNI, BTM).</p>	
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Vezetői önértékelés	2018-2019 nevelési év második félévében Vezetői megbízás 4 éve
Szociális segítő	Dokumentum és az ezzel kapcsolatos feladataink megismerése	Együttműködési megállapodás Érintettek tájékoztatása
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	<p>Intézményi önértékelés pedagógus</p> <p>1. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget</p> <p>2. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására</p> <p>3. Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.)</p> <p>Intézményi önértékelés szülői</p> <p>1. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.</p> <p>2. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására</p>	<p>A megfogalmazott célok megvalósítása érdekében kiemelt feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segítség a lemaradó gyermekeknek, tervszerűen és rendszeresen - lehetőség a tehetség kibontakoztatására - Intézményen kívüli tevékenységek szervezése

Ssz.	<p><u>Munkaközösségek és a kitűzött célok kapcsolata % ⇒</u></p> <p>↓</p> <p><i>Milyen mértékben lehető fel az összhang a munkaközösségi terv és a PP cél és feladatrendszerével?</i></p>	SZ	A	K	Átlag/
					%
	Munkaközösségek				

1.	Környezet	3	3	3	100
2.	Szakmai centrum	3	3	3	100
3.	Didaktika	3	3	3	100
4.	Minőségbiztosítás	3	3	3	100
5.	BECS	3	3	3	100

A tervezés szintjén mi az, amit feltétlenül javasolnak a Kollégák a 2019-2020. nevelési évben a munkaközösségek vagy munkacsoportok számára? Amire feltétlenül fókuszálni kell!

Ssz.	↓ Munkaközösségek, munkacsoportok	Javaslatok (rövid, szöveges összefoglaló)
1.	Szakmai centrum	A. Hagyományőrzés, hazafiasságra nevelés K: Ne legyen túl sok feladat, de azok valósuljanak meg. SZ: Bemutatók tartás
2.	Környezet	A. Az Alsóhegy kiemelt feladata a környezettudatos nevelés. SZ További virágosítás. Vegyék komolyan, amit a munkacsoportok bevállalnak.
3.	Didaktika	SZ: Olyan dolgok kerüljenek bemutatásra, amit a mindennapokban fel tudunk használni. Legyenek esetmegbeszélések

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Javasolt tartalom: A 2017-2018. nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területek és fejlesztési irányok, az ezekre épülő célok és feladatok, és azok megvalósítása. Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Pld.		
Fejlesztési javaslatok (2017-2018. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2018-2019. éves munkaterv)	Megvalósítás 2018-2019.
Óvodavezetői és a Szakmai munkaközösségek beszámolója alapján 1. Kerületi vállalás	1. Szükséges hasonló programokat tervezni a kerület felé. A visszajelzések pozitívak. Érdemes megtartani a bevált és nyitott műhelymunkák gyakorlatát. A programokat azonban jobban el kell osztani a nevelési év során. Figyelembe kell venni az egyéb programokat, ünnepeket, az óvónők túlterheltségét.	Ebben a nevelési évben a Szakmai Centrum új vezetője elkezdte a munkaközösség tematikája alapján a megvalósítást és az intézményben folyó stratégiai célokkal és feladatokkal való együttműködést, megvalósítást.
2. Csoportos Nevelőtestületi továbbképzések	2. A jövőben is érdemes ezt a képzési formát választani, mert a színvonalas, értékes tudást „házhoz jön”. Emellett kiváló csapatépítő program.	Nevelés nélküli munkanapok alkalmával
3. Óvoda profiljához kapcsolódó belső szakmai kapcsolatok megtalálására tett lépések	3. „Népköltészet a mindennapokban” -, az óvoda kiemelt feladataival – „A játék és az érzelmi nevelés”-sel – Érdekes és érdemes a népköltészetben megkeresni és alkalmazni a benne rejlő játékoságot és az érzelmi megnyilvánulásokat, kifejezéseket segítő irodalmi anyagot.	Szakmai Centrum beszámoló
4. A jó gyakorlat egymás közötti megosztására Legyen érték az egymástól való tanulás. Hospitalitás, levelezési fórum, Szakmai beszélgető kör, Év elején igényfelmérés	4. Hospitalitás, egybekötve szakmai beszélgetéssel. Veszély: Amíg munkaerőhiány van (6 óvodapedagógus!!!), és túlterheltek az óvónők, nem tud belső igényé válni. Hagyományörző játékgyűjteményre elkészítése. Levelezési fórum beindításával, év végére megszülethetne a gyűjtemény. A levelezési fórum egyéb szakmai beszélgetésekre, ötletelésekre, információk átadására, egymás segítésére is hasznos lehetne. Szakmai Beszélgető-kör program szervezése, ahol együttgondolkodó partnerként jelen lehet/van az óvodai pszichológus, logopédus,	Szakmai munkaközösségek együttműködése

	gyógypedagógus. Év elején igényfelmérés, témajavaslatot gyűjtés. Veszély: Amíg munkaerőhiány van (6 óvodapedagógus!!!), és túlterheltek az óvónők, nem tud belső igényé válni.	
5. A telephelyek szorosabb, együttműködése	Nevelés nélküli munkanapok, Szakmai munkaközösségi megbeszélések és hospitálások adta lehetőségeinek kihasználása	
6. A szülőkkel való kapcsolattartás elmélyítése	Szülői értekezletek, Szülői fórumok, Közös családi programok szervezése, igényes lebonyolítása	Két szülői Fórumot szerveztünk. Sajnos nem érte el a kívánt érdeklődést. A másodikat le kellett mondani az érdeklődés hiánya miatt.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős	Megvalósulás
1.	Szakmai munkacsoportok munkatervének megismerése, jó gyakorlat megismerése, műhelymunka Szakmai centrum: gyakorlati előadó meghívása	2018. 10.26. péntek	Szakmai Munkaközösségek vezetői Balla Krisztina Kissné Répási Anikó	Témák és előadók: Bevezető: Balla Krisztina óvodavezető 1. Varga Gabriella óvodapszichológus - Érzelmi intelligencia elmélet és gyakorlat - Az erőszakmentes kommunikáció alapjai 2. Csehiné Csetneki Beáta gyógypedagógus - Empátia, elfogadás, mint a sikeres integráció alapja 3. Koffler Zsuzsanna Szakmai Centrum vezető - Az érzelmi intelligencia megjelenése a néphagyományőrzésben 4. Gábos Éva Környezeti koordinátor

				- "Zöld Óvodák" lettünk! Terveink, feladataink
2.	<p>Intézményenként a Nevelőtestületek saját témában szakmai nap, előadó Andics Istvánné, műhelymunka</p> <p>Szentimrevárosi Óvoda székhely</p> <p>Alsóhegy Utcai Óvoda telephely</p> <p>Újbudai Karolina Óvoda telephely</p>	<p>2019.01.18. péntek</p> <p>2019. 01.14. hétfő</p> <p>2019. 01. 25. péntek</p>	<p>Nevelőtestület</p> <p>Balla Krisztina</p> <p>Kissné Répási Anikó</p> <p>Krämer Csilla és Oroszlán Dóra</p> <p>meghívott: volt kollégánk, Andics Istvánné nyugdíjas mesterpedagógus</p> <p>Rozsnyai Lászlóné és Pappné Hajdu Zsuzsa</p> <p>meghívott: volt kollégánk, Andics Istvánné nyugdíjas mesterpedagógus</p> <p>Dr. Lenczné Szántó Gabriella és</p> <p>Boronyainé Varga Judit</p> <p>meghívott: volt kollégánk, Andics Istvánné nyugdíjas mesterpedagógus</p>	<p>Téma: Az érzelmi intelligencia elméletének a pedagógiai gyakorlatban történő megvalósítása, fejlesztő drámajátékok alkalmazásával.</p> <p>Időtartam: 8:00-12:00 óráig, természetesen szünetek közbeiktatásával. kb: 1 óra elmélet, 2 X 1.5 óra gyakorlat.</p> <p>Érkezés: 7:30-8:00 óra között</p> <p>Étkezés: Szendvics, tea, kávé (óvodai finanszírozásból)</p> <p>A Belső Továbbképzést követően Nevelőtestületi értekezlet, aktualitások megbeszélése.</p> <p>Mindhárom intézményben külön-külön</p>
3.	Szakmai nap, érzelmi intelligencia, játék	2019.03. 29. péntek	<p>Balla Krisztina</p> <p>Kissné Répási Anikó</p>	<p>NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP</p> <p>2019.03.29.</p>

			Székhely és Telephely vezető helyettesek	<p>Érkezés: 7:30-8:00 óráig</p> <p>8:00-9:30: HUMUSZ ház belső továbbképzés (teljes alkalmazotti közösség részt vesz)</p> <p>9:30-9:45 SZÜNET - kávé, tea, sós-édes apró süti</p> <p>9:45-10.15: Varga Gabriella pszichológus NYUGI-OVI tájékoztató előadás</p> <p>10:15-12:15: Aranyos Boglárka Népmese és népi játékfűzés, előadás, népi játékok gyakorlatban történő alkalmazása. Bogi kérése, hogy kényelmes ruhában gyertek, hogy a népi játékokban részt tudjatok venni.</p> <p>12:15-12:45 SZÜNET - kávé, tea, szendvicsebéd</p> <p>12:45-13:45 Balla Krisztina MESTER program bemutatása, jövőbeli tervek, közös feladatok</p>	
4.	Nevelési évet záró értekezlet, éves beszámoló	2019. 06. 14. péntek	<p>Alkalmazotti közösség</p> <p>Nevelőtestület</p> <p>Balla Krisztina</p> <p>Kissné Répási Anikó</p> <p>Székhely és Telephely vezető helyettesek</p> <p>Munkaközösségek és munkacsoport vezetők</p>	<p>NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP</p> <p>SZENTENDRE SKANZEN</p> <p>2019.06.14.</p> <p>PROGRAMTERV</p> <p>Létszám: 60 fő</p> <p>Busszal, a teljes alkalmazotti közösség</p> <p>Szervezett múzeumi program, csapatépítés</p>	

				Ebéd
5.	<p>Nevelési évet nyitó értekezlet</p> <p>Az új alkalmazotti közösség tagjainak bemutatkozása.</p> <p>Vezető helyettesek és a vezetői feladatokat vállalók megbízása.</p> <p>Az évindítás első tapasztalatainak megvitatása, aktuális információk átadása</p>	<p>2019.</p> <p>08. 30. péntek</p>	<p>Alkalmazotti közösség</p> <p>Nevelőtestület</p> <p>Balla Krisztina</p> <p>Kissné Répási Anikó</p> <p>Székhely és Telephely vezető helyettesek</p>	<p>Lelki egészség a Mód-Szer-Tár-ból</p> <p>Előadó: Kissné dr. Korbuly Katalin mentálhigiénés szakember</p> <p>Mentálhigiénés lehetőségek bemutatása óvodapedagógusoknak és segítőik számára</p>

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Az ügyeletet abban az óvodában látjuk el, ahol a Nevelés Nélküli munkanapunkat szervezzük. Minden egyéb, szülőket érintő eseményről 7 munkanappal megelőzően tájékoztatást nyújtunk a csoportos faliújságokon keresztül.

A célok és feladatok megvalósulásának bemutatása:

DIDAKTIKA MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ ÉVES BESZÁMOLÓ

Óvoda/telephely neve: Szentimrevárosi Óvoda

Pedagógus neve: Dr. Bencsikné Walter Rita

Munkaközösség vezetői feladat: Didaktikai munkaközösség vezetése

Didaktika Szakmai Munkaközösség

Cél/feladat	Feladat megvalósulásának értékelése, hatása a pedagógiai munkára	Kiemelkedően megvalósult	Fejleszhető terület változtatási lehetőség
<p>1.Érzelmi intelligencia fejlesztése. Személyes kompetencia, hatékonyság erősítése, tudatosságra törekvés, és a belső harmónia megteremtésének eszközeivel való ismerkedés.</p> <p>2. Érzelmek megértése, kifejezőmódjának felismerése. Gondolataink, viselkedésünk mozgatórugóinak, motivációjának tudatosítása reflektív gondolkodásra ösztönzéssel. Önkontroll, akarati élet kialakítása.</p>	<p>Nevelési értekezlet keretein belül a pedagógus kollégáknak pszichológussal együtt előadást tartottunk az érzelmi intelligenciáról, és annak fontos részterületeiről.</p> <p>Fő célunk volt ezzel az érzelmi intelligencia mindennapi életünkben betöltött fontos szerepének tudatosítása. Ezen felül a didaktika munkaközösség e témában kitűzött feladatának megismertetése, és a téma iránti érdeklődés felkeltése.</p> <p>Időhiány miatt pszichológus kolléga nem tudta a betervezett játékokat bemutatni, de ezt vezetői segítséggel a következő nevelési értekezlet során pótolhatta.</p> <p>Módszerek széleskörű alkalmazásával a kitűzött témák sokoldalú megismerésére törekedtem (új ismeretek nyújtása, ismeretek gyakorlatban való alkalmazása, tevékenytetés, tapasztalatok gyűjtése, anyaggyűjtés, beszélgetés, gondolkodtatás, gyakorlati bemutató, tapasztalatcsere).</p> <p>A kitűzött feladatok megvalósulását nagyban befolyásolta a munkaközösségi tagok alacsony részvételi aránya, mely adódhat a munkaközösség tagjainak alacsony számából, óvónő hiányból, betegségek, leterheltségből, motivátlanságból.</p>	<p>A kitűzött feladat teljes mértékben megvalósult.</p> <p>A kitűzött feladat csak részben teljesült.</p>	<p>A feladat megvalósulásának folyamatában nem merült fel nehézség, probléma, fejlesztésre váró terület.</p> <p>Munkaközösségi tagok számának növelése, hogy hiányzás esetén is hatékony munkát tudjunk végezni.</p>

<p>3. Önkifejezés, önállóság és személyiség kialakulását elősegítő tárgyi eszközök/játékok meglétének rögzítése</p>	<p>Ebben a feladatban a nevelőtestület minden tagja részt vett. Saját csoportban lévő játékok meghatározott részkapességek szerinti csoportosítását tűztük ki célul. Munka során tapasztalatot gyűjthettek a csoportban lévő játékeszközök mennyiségi és felosztási mutatóiról. Ez segítséget jelenthet a jövőben a játékeszközök tudatos beszerzéséhez. Nehézséget jelentett a feladat elvégzése során a kollégák motiválása a határidő betartásához. Ezt folyamatos módosítással, motiváltság fenntartásával értem el.</p>	<p>A kitűzött feladat teljes mértékben megvalósult.</p>	<p>Határidő be nem tartásának okai, feltárása, részhatáridő beiktatása és ellenőrzése.</p>	
--	--	---	--	--

Kelt: 2019. 05. 20.

Dr. Bencsikné Walter Rita

KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ ÉVES BESZÁMOLÓ

Óvoda/telephely neve: Alsóhegy Utcai Óvoda

Pedagógus neve: Pappné Hajdu Zsuzsanna

Munkaközösség vezetői feladat: Környezeti munkaközösség vezető

Cél/feladat	Feladat megvalósulásának értékelése, hatása a pedagógiai munkára	Kiemelkedően megvalósult	Fejleszhető terület változtatási lehetőség
<p>1.A Zöld Óvoda kritériumrendszerének tudatosítása a nevelőtestület körében. A Zöld óvoda cím méltó használatára való törekvés mindhárom telephelyen.</p>	<p>Ennek tudatosítása fontos, hiszen a Zöld Óvoda címet meg is kell tartani.</p>		<p>Sok mindent elértünk, de még mindig vannak hiányosságaink, elsősorban a szemléletmódban.</p>

<p>2. Környezetvédelmi vetélkedő projekttervének megszervezése, felelősök kijelölése, kiadvány, ppt szerkesztése, barkácsolás megszervezése. A három intézmény nagycsoportosainak közös vetélkedő megszervezése az Alsóhegy Utcai telephelyen.</p> <p>3. Külsős programok szervezése: pl. Kamaraerdei tanösvény látogatása.</p> <p>4. Belső programok szervezése: madárdetektív program, re-generációs program.</p> <p>5. Humusz-házból Merza Péter előadásának megszervezése. Célja: szemléletváltás a dolgozók körében.</p> <p>5. A néphagyományőrzés és a környezettudatos gondolkodás közös kapcsolódási pontjainak megkeresése.</p> <p>6. Az Országos</p>	<p>A „műanyag hatása az élővilágra” című projekt megszervezésében és megvalósulásában összerendezett és kellően átgondolt intézkedésekre volt szükség. Így például versenyjátékok megszervezése Bartháné Noémi feladata volt. A mozgásos játékok irányításáért Majercsák Réka volt a felelős, a PPT, jómagam készítettem. A kiadvány szerkesztésében Gábos Éva munkáját tudnám kiemelni. A textilzsákokat Koffler Zsuzsa intézte. A szülőknek kiadott elégedettségi kérdőívért Rozsnyai Jutka volt a felelős.</p> <p>Elsősorban az időpont egyeztetés, valamint a gyerekcsoport biztonságos közlekedésének megszervezése volt a legfontosabb. Sajnos nem minden csoport volt motiválható.</p> <p>Koffler Zsuzsával megkerestük azokat a kapcsolódási pontokat, melyek a</p>	<p>A projekt szervezése rendkívül sok idő és energia ráfordításba került, de elérte célját. A legtöbb csoportban nagyon aktívak voltak a szülők.</p>	<p>A feladatokat sikerült jól leosztani. A személyi feltételek hiánya, okozott némi nehézséget. A projekt megvalósításánál, sokszor ütköztem ellenállásba. Nem mindenki tartotta fontosnak a témát, ezért a szülőket sem motiválta eléggé. Beszámolókat sem kaptam mindenkitől, így nem is tudom, ki hogyan dolgozta fel a projektet. A jövőben ebben kérnék vezetői segítséget, hogy a kiadott projekt megvalósítását mindenki érezze kötelezőnek. Legyen következménye annak, ha valaki nem teljesíti a projektet, illetve ha nem készíti el a beszámolót. A külsős programokra sem törekedtek a kollégák.</p>	
--	---	--	--	--

<p>konferenciára szöveges és képes bemutató elkészítése, összeállítása</p> <p>7. Innováció keresése. (Mese)</p>	<p>néphagyományörzés és a környezetvédelmi jeles napokkal összeegyeztethetők.</p> <p>Szöveges beszámolót készítettem a konferenciára, ezenkívül olyan képes kiállítási anyagot szerkesztettünk, melyek az Országos Konferencián megállják a helyüket.</p> <p>Gábos Éva megírta a mesét. Szabó Andrásné szerkesztette, szülői segítséggel illusztráltuk. Ez a projekt tavaly nem valósult meg, az idén szeretnénk innovációként megjeleníteni a környezetvédelmi vetélkedőn.</p>	<p>A bemutatózónk színvonalasra sikerült.</p>	<p>Remélhetőleg minden csoport feldolgozza majd és használja a mesét.</p>	
---	---	---	---	--

Kelt: 2019. 05. 19.

Pappné Hajdu Zsuzsanna

SZAKMAI CENTRUM MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ ÉVES BESZÁMOLÓ

Óvoda/telephely neve: Alsóhegy Utcai Óvoda

Pedagógus neve: Koffler Zsuzsanna Judit

Munkaközösség vezetői feladat: Szakmai Centrum

Cél/feladat	Feladat megvalósulásának értékelése, hatása a pedagógiai munkára	Kiemelkedően megvalósult	Fejleszthető terület változtatási lehetőség
- Néphagyományok óvodai közvetítése, minél komplexebb módon a hagyományos paraszti kultúra és népművészet értékei	Az év folyamán 4 alkalommal találkoztak a tagok. Tudatosabb pedagógiai munka	1. Komplex, hagyományörző segédanyag összeállítása a	A célok és feladatok megvalósulását

<p>által, figyelembe véve, hogy a hagyományok ápolása, közvetítése mást jelent a saját hagyományokkal rendelkező vidékeken és mást a fővárosban.</p> <p>- Célunk tehát, a jeles napok hagyományainak, ünnepi szokásainak felelevenítése, a népi játékokon keresztül, a népköltészet, a népzene- és dalos játékok, valamint a népi kismesterségek által.</p> <p>Pedagógusaink ezen területeken szerzett tudásukat és tapasztalataikat osszák meg, adják át intézményen belül, és igény szerint biztosítanak lehetőséget tudásuk elmélyítésére a kerület óvodapedagógusai számára is.</p> <p>E témában továbbra is legyenek nyitottak, változatos módon bővítsék tudásukat, ismereteiket.</p> <p>Találjanak kapcsolódási pontokat az intézmény más munkaközösségével, munkálkodjanak együtt közös célokért.</p> <p><u>A munkaközösség feladata:</u></p> <p>Az óvoda profiljához kapcsolódó speciális tudásmegosztásának előmozdítása, szakmai irányultságok mélyítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - műhelymunkák szervezése - közös programok szervezése a környezetismereti munkacsoporttal. <p>Folyamatos gyakorlati tapasztalatátadás és tapasztalatszerzés a nevelőtestület tagjai között:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az elmúlt években megkezdett belső hospitálások folytatása, egymás munkájának megismerése, az egymástól való tanulás segítése, ismerkedés egymás értékeivel. - levelezési fórum létrehozása. <p>Részvétel intézményi, kerületi, fővárosi bemutatókon, továbbképzéseken:</p>	<p>segítése a zenei nevelés és „hagyományörzés” megvalósulási lehetőségeinek kiaknázása, megélése és éltetése az év folyamán komplex tevékenységeken keresztül.</p>	<p>jeles napok, ünnepi szokások köré négy évszakra és 3 korcsoportra lebontva.</p> <p>1.: ősztél (folyamatban)</p> <p>2. Kapcsolat felvétel az Ezüstfenyő óvoda szakmai munkaközösségével.</p> <p>3. Elméleti és gyakorlati bemutató: I.félév: Koffler Zsuzsanna: Az érzelmi intelligencia megjelenése a hagyományörzésben. II.félév: Aranyos Boglárka: „A játék királyi út”- népi játékok a pedagógiai gyakorlatban.</p> <p>4. Együttműködés a környezetismereti munkaközösség projektjének megvalósulásában.</p>	<p>nagymértékben megnehezítette a nagyfokú pedagógushiány, az óvónőkre háruló többletmunka, és időhiány.</p> <ul style="list-style-type: none"> -motiválatlanság -részvétel hiánya -kitűzött feladatok, beadandók, határidők figyelembevétele -igényes munkavégzés -feladatvállalás -elkötelezettség a téma iránt
--	---	---	---

<p>Továbbra is támogatjuk, hogy óvodapedagógusaink, minél szélesebb körben szerezzenek új ismereteket, gazdagítva szakmai tapasztalataikat, tudásukat. Szeretnénk, ha a továbbképzések által tovább szélesedne látókörük, módszertani tudásuk. Tudásuk gyarapodását osszák meg a közösséggel.</p> <p>A kerület óvodapedagógusai részére szervezett tudásmegosztás, projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.</p> <p>Szülői fórumok szervezése. Valamennyi óvoda gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaihoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése melyekben érdeklődéséhez igazodva tevékenyen vehet részt.</p>			
---	--	--	--

Kelt: Budapest, 2019. május 20.

Koffler Zsuzsanna

BECS ÉVES BESZÁMOLÓ

Óvoda/telephely neve: Szentimrevárosi Óvoda

Pedagógus neve: Kissné Répási Anikó

Felelősség/feladat: BECS Munkacsoport vezető

Cél/feladat	Feladat megvalósulásának értékelése, hatása a pedagógiai munkára	Kiemelkedően megvalósult	Fejleszthető terület változtatási lehetőség
1. Pedagógus	Önértékelést végző pedagógusok: Szabó Tímea, dr. Horváthné Rédei Mónika,	A feladat eredményes megvalósulását támogatta az informatikai rendszer időrendi	Pedagógusok fejlesztendő területei az elért eredmények alapján.

<p>Önértékelések</p>	<p>Matus Ilona Éva, Szabó Andrásné, Balla Krisztina vezetői önértékelés.</p> <p>Balla Krisztina óvodavezető vezetői önértékelést végzett.</p> <p>A tervezett 4 óvodapedagógus közül 3 pedagógus önértékelésére került sor. 1 befejezett és 2 folyamatban van. Szabó Andrásné önértékelésére nem került sor, teljesítményértékelést végzett.</p> <p>Az értékelésbe bevont kollégák: Krämer Csilla, dr. Lenczné Szántó Gabriella, Rozsnyai Lászlóné.</p> <p>A pedagógusok foglalkozás látogatásán, reflexióján az óvodavezető elfoglaltságától adódóan bekapcsolódott, a pedagógusok vezetői ellenőrzésének elvégzése érdekében.</p> <p>A pedagógusok Önértékelésének indítása az Oktatási Hivatal informatikai felületén történt, a megvalósulást támogatta a felület folyamatszabályozása. A szülők és pedagógus kollégák az értékelő kérdőíveket az anonimitást támogatva online formában töltötték ki. Ezt követően került sor a foglalkozások látogatására, dokumentumok elemzésére, pedagógus reflexióra, valamint a pedagógussal és a vezetővel lefolytatott interjúra. A dokumentum elemzés, interjúk, foglalkozás látogatás, reflexiót követően a végleges Jegyzőkönyv az OH</p>	<p>folyamatszabályozása, mind a vezető, mind a pedagógusok számára. A rendszer számításának köszönhetően pontos eredményeket kaptunk a pedagógusok teljesítményéről.</p> <p>A szülők, pedagógusok online végezték a kérdőívek kitöltését.</p> <p>A pedagógusok Önértékelése az OH informatikai felületen dokumentált, valamint nyomtatott formában is megtalálható Önértékelési mappájukban.</p> <p>A pedagógusok: 95,7%-os átlag teljesítménye kimagaslónak mondható.</p> <p>Kiemelkedő területeik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagógiai módszertani felkészültség 3. A tanulás támogatása 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység. 6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás. 	<p>Fejleszthető terület:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók. Kiemelten a differenciált fejlesztés tervezése. 4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség. Elsősorban a személyhez köthető differenciálás fejlesztendő. 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért. A reális reflektív önértékelés képességének fejlesztése. <p>A pedagógusok Önfejlesztési tervük megvalósítása a 2019-2020. nevelési évben ellenőrizhető lesz a teljesítményértékelés alkalmával.</p> <p>A dokumentumelemzés sok hibával,</p>
----------------------	--	---	---

<p>2.Vezetői Önértékelés</p>	<p>informatikai felületén rögzítésre került. Minden pedagógus az informatikai felületen elvégezte az Önértékelési Kézikönyvben szabályozott pedagógus értékelés alapján, saját önértékelését.</p> <p>Önértékelés eredménye: A 2018-2019 nevelési évben a 3 pedagógus önértékelésének átlag 95.7%</p> <p>Egy pedagógus készítette el Önfejlesztési tervét, további két pedagógus Önfejlesztési tervének elkészítése folyamatban van. A tervek megvalósítása a következő nevelési évtől nyomon követhetővé válik a teljesítményértékelési rendszer működtetésének segítségével.</p> <p>A Vezetői önértékelés indítása 2019.január hónapban az OH által támogatott informatikai rendszerben történt. A rendszer időhatáros folyamatszabályozása támogatta a vezetői önértékelés akadálytalan lefolytatását. A feladatok leosztása a BECS tagok között megtörtént, határidők megadásával. A kollégák elektronikus formában küldték az Önértékelési Kézikönyv által javasolt Jegyzőkönyv alapján lefolytatott értékeléseket. A pedagógusok és a Szülők Közössége tagok az előzetes megállapodás alapján, online formában végezték az anonim értékelő kérdőívek kitöltését. Az interjúk lefolytatására, vezető társakkal székhely/telephely szinten került sor. A munkáltató számára</p>	<p>A feladat eredményes megvalósulását támogatta az informatikai rendszer időrendi folyamatszabályozása.</p> <p>A feladatok leosztása időben megtörtént. A pedagógus és szülői kérdőívek kitöltése online formában történt.</p> <p>A Vezetői Önértékelés dokumentált az OH informatikai felületen, valamint nyomtatott formában megtalálható a Vezetői Önértékelés mappában.</p> <p>A Vezetői Önértékelés Kiemelkedő területei:</p> <p>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek,</p>	<p>pontatlan adatokkal készült, ami folyamatos javítást, korrigálást igényelt részemről. A végleges Jegyzőkönyv elkészítésére a tervezetthez képest, több időt kellett fordítani a hiányosságok pótlása miatt. A jövőben nagyobb figyelmet szükséges fordítani a feladat megértésére, a hibák elkerülése érdekében. Szükséges a rendszeres visszacsatolás.</p> <p>A Vezetői Önértékelés Fejleszthető területei:</p> <p>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>1.2.6. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében. Az</p>
---	---	--	--

	<p>előzetesen megküldött interjú kérdésekre PDF, valamint nyomtatott formában kaptunk választ. Az elhangzottak a Jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek. A végleges Jegyzőkönyv a vezetővel történt egyeztetést követően, feltöltésre került az OH informatikai rendszerében.</p> <p>Az elért eredmények megtekintését követően a vezető elkészítette a Vezetői Önértékelés eredményére alapuló két évre szóló Vezetői Önfejlesztési tervét, melyben alapul vette a Vezetői Tanfelügyelet eredményeire alapozott Önfejlesztési tervét.</p>	<p>célok és feladatok meghatározásában.</p> <p>Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.</p> <p>A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.</p> <p>Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában</p> <p>A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.</p> <p>Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.</p> <p>Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába</p> <p>A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.</p> <p>Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó</p>	<p>eredmények alapján tudatosabbá vált a nevelőmunka, ezért ezt a folyamatot tovább kívánom erősíteni.</p> <p>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.</p> <p>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Nincs fejlesztendő.</p> <p>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.</p> <p>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).</p> <p>Feladatok: 1.2.6. - Félévenkénti beszámoló készítése az óvodapedagógusok által a mindennapi nevelőmunka tudatosabbá és</p>	
--	--	--	--	--

		<p>nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.</p> <p>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).</p> <p>A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.</p> <p>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.</p>	<p>eredményesebbé válása érdekében.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakmai munkaközösség támogató részvétele a beszámoló szempontjainak megfogalmazásánál. <p>2.3.7.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A határidők betartásnál elsődleges feladat az éves munkatervben konkrétan meghatározott időpontok. - Az előre meghatározott időpont lehetővé teszi az egyéni ütemhez igazodó felkészülés ütemezését az egyes pedagógusok számára <p>4.7.15.</p> <p>Olyan nevelési/tanulási környezet kialakítása az elsődleges feladat, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi.</p> <p>5.3.5.</p> <p>Ennek érdekében a Vezetői Team összehangolt, tudatos közreműködése, tevékenységük támogatása és segítése folyamatos feladat.</p> <p>Eredmény:</p> <p>1.2.6.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek differenciált egyéni fejlesztésének sikeresebb megvalósulása. - A mindennapi nevelőmunka tudatosabbá és eredményesebbé válása. <p>2.3.7.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A célok megvalósulásának nyomon követése az éves munkatervben meghatározottan. - A határidők betartása. <p>4.7.16.</p>
--	--	--	--

		<p>Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.</p> <p>Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.</p> <p>Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek).</p> <p>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.</p> <p>A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.</p> <p>Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében..</p> <p>Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.</p> <p>Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.</p>	<p>Az új munkatársak és az alkalmazotti közösség minden tagja által ismert és betartott szokások, szabályok.</p> <p>5.3.5. A hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósulása a túlterhelés elkerülése és az egyenletes terhelés érdekében.</p>	
--	--	--	--	--

		<p>Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.</p> <p>Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</p> <p>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.</p> <p>Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoba, főzőkonyha).</p> <p>Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.</p> <p>A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.</p> <p>Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.</p> <p>Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.</p>	
--	--	--	--

Kelt: Budapest, 2019.06.04.

Kissné Répási Anikó BECS vezető

MINŐSÉG MUNKACSOPORT

Óvoda/telephely neve: Szentimrevárosi Óvoda Alsóhegy Utcai Telephely

Pedagógus neve: Rozsnyai Lászlóné

Munkacsoport vezetői feladat Minőségbiztosítás

Cél/feladat	Feladat megvalósulásának értékelése, hatása a pedagógiai munkára	Kiemelkedően megvalósult	Fejleszhető terület változtatási lehetőség
1.szülői kérdőív	A kérdőív sokszorosítása kiosztása begyűjtése, feldolgozása, százalékolása.	Teljes egészében megvalósult	A kollégák igyekeztek a határidőket betartani ezáltal mi is időben tudtuk feldolgozni a kérdőíveket a gyermek elégedettségét.
2. a dolgozók klímatesztje	Az első két célfeladatnál hatékonyság érdekében szülői értekezletek végén osztottuk ki a kérdőíveket és kértük, hogy dobják be a ládába. Sokkal több kérdőív visszajött, mint korábban.	A pihenésen kívül a gyermekek szeretik az óvodai tevékenységeket.	
3.gyermek elégedettség	Játék időben mértük fel a gyermeke körében hogy mit szeretnek és mit nem szeretnek az óvodában.		

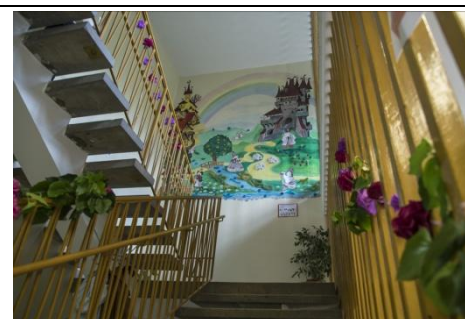
Kelt: Budapest, 2019. május 21.

Rozsnyai Lászlóné

A Szentimrevárosi Óvoda Badacsonyi épülete idén ünnepelte alapításának 45. évfordulóját!



Az Újbudai Karolina Óvoda épülete idén ünnepelte alapításának 50. évfordulóját!



Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

NAPLÓK ÖSSZESÍTÉSE DOKUMENTUM ELLENŐRZÉS, CSOPORTLÁTOGATÁS

Sorszám	Csoport neve	Dokumentum ellenőrzés	Csoportlátogatás	Célja/Eredmény
1.	Székhely Csiga	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.	3 hospitálás 2 nyílt nap	November: ONOAP és PP. tartalmak megjelenése, differenciált egyéni bánásmód tervezése SNI és BTMN gyermekek fejlesztésére vonatkozó tartalmak Befogadási-beszoktatási terv Nevelési terv, éves tanulás tervezése Április: Nevelési terv féléves értékelése Tanulástervezés/reflexiók Gyermek fejlődés nyomon követése dokumentáció szülői tájékoztató, aláírások Június: Nevelési terv éves értékelése
2.	Székhely Nyuszi	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.		
3.	Székhely Őzike	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.	1 minősítő eljárás	
4.	Székhely Süni	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.	1 hospitálás 1 szakmai bemutató	
5.	Székhely Maci	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.	1 önértékelés 1 csoportlátogatás	
6.	Székhely Katica	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.	1 nyílt nap 1 önértékelés	
7.	Székhely Kisvakond	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.		

8.	Székhely Tücsök	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.	1 nyílt nap 1 hospitálás	<p>Csoportnapló tartalmak éves összegzése Közösségi nevelés eredményei Nyári terv Kapcsolattartás szülőkkel</p> <p>Két esetben volt szükség dokumentum leadási határidő hosszabbításra</p> <p>Az ellenőrzések eredménye minden esetben magas fokú szakmaiságot és tudatosságot tükrözött A tervek reálisak, differenciálók, egyénre szabottak Az értékelések részletesek, figyelmet fordít az egyéni fejlettségi szintekre, igényekre Reflexiók többnyire tényszerűek</p>
9.	Alsóhegy Piros	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.	2 csoportlátogatás	
10.	Alsóhegy Lila	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.		
11.	Alsóhegy Barna	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.		
12.	Alsóhegy Kék	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.	2 kirándulás	
13.	Alsóhegy Zöld	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.	1 csoportlátogatás	
14.	Alsóhegy Sárga	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.		
15.	Karolina Delfin	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.	1 minősítő eljárás	
16.	Karolina Mackó	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.		
17.	Karolina Katica	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.		
18.	Karolina Mókus	3 alkalom 2018. nov. 2019. ápr. jún.	1 önértékelés	
összesen:	18	54 alkalom	21	

Fenntartó a KIR statisztikai ellenőrzése megtörtént:

2019. március 27-én, Összegzés: a 2018. évi statisztikai normatíva igénylést alátámasztó gyermeklétszám megegyezik a felvételi és mulasztási napló alapján megállapított létszámmal. A Statisztikai adatok helyesek.

Várható külső ellenőrzés OH:

Nem volt

(Kiemelés: Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

12. § (1) A Hivatal 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

(2) Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2019. június 28-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.)

A belső ellenőrzés általános rendje

H ó n a p	Megvalósulás	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
s z e p t e m b e r	1. Megvalósult	1. eMenza rendszer bevezetése, működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése Új bankszámlaszám használata a szülő befizetések során GAMESZ-al együttműködve	A működés törvényessége – Gazdálkodás	eMenza felületének nyomon követése, Keletkezett dokumentumok ellenőrzése, önellenőrzés	óvodatitkárok, óvodavezető óvodavezető helyettesek, óvodavezető óvodapedagógusok, óvodavezető helyettesek óvodatitkárok, óvodavezető óvodatitkárok, óvodavezető
	2. Megvalósult	2. Felvételi és mulasztási naplók		Dokumentum összesítése és lezárása, irattározás	
	3. Megvalósult	3. KIR- adatbázis naprakésztsége	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás		Munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak
	4. Megvalósult	4. Törzskönyv		Tájékoztatás, dokumentálás	Munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak
	5. Megvalósult	5. Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesek tekintetében	8. Bejárás:		

	6. Megvalósult	- munkavédelmi szemle 9. Tisztasági szemle Átfogó szemle 10. Egészségügyi könyvek	szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés		vezető helyettesek Munkaterv szerinti Intézményi megbízottak	
	7. Megvalósult			Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás	óvoda dolgozói Munkaterv szerinti	
	8. Megvalósult	11. Tervezési és értékelési dokumentumok 12. Nevelési gyakorlat:	A működés feltételei – fizikai környezet	Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás	Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők	
	9. Megvalósult	- szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés	A működés feltételei – személyi	Dokumentum elkészítése, értékelés, ellenőrzés, visszacsatolás		
	10. Megvalósult	tervezés - értékelés				
	11. Megvalósult		Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája			
	12. Megvalósult					
o k t ó b e r	1. Megvalósult	1. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése Új bankszámlaszám használata a szülő befizetések során GAMESZ-al együttműködve 2. Statisztikai adatok nyilvántartása	A működés törvényessége – Gazdálkodás	Dokumentum elkészítése, ellenőrzés, önellenőrzés	óvodapedagógusok, óvodavezető helyettesek óvodatitkárok, óvodavezető, fvh.	
	2. Megvalósult		A működés feltételei – eszköz, felszerelés	Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás	Munkaterv szerinti Intézményi megbízottak Munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak	

	<p>3. Megvalósult</p> <p>4. Megvalósult</p> <p>5. Megvalósult</p> <p>6. Megvalósult</p> <p>7. Megvalósult</p> <p>8. Megvalósult</p>	<p>3. Selejtezés</p> <p>4. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle <p>5. Tisztasági szemle</p> <p>A melegítő konyha és helyiségei</p> <p>6. Személyi anyagok</p> <p>7. Tervezési és értékelési dokumentumok</p> <p>8. Tanköteles korú gyermekek</p>	<p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>A működés feltételei – személyi</p> <p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</p> <p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>Tanügyigazgatás</p>	<p>Dokumentum ellenőrzés</p> <p>Dokumentum elkészítése, értékelés, ellenőrzés, visszacsatolás</p> <p>Táblázatok és statisztika készítése</p>	<p>vezető helyettesek</p> <p>óvodatitkárok</p> <p>óvodavezető, fvh.</p> <p>Munkaterv szerinti</p> <p>Feladatelosztásban részt vesznek:</p> <p>óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p> <p>Óvodapedagógusok, óvodatitkárok, óvodavezető helyettesek, óvodavezető</p>	
<p>n</p> <p>o</p> <p>v</p> <p>e</p> <p>m</p> <p>b</p> <p>e</p> <p>r</p>	<p>1. Megvalósult</p> <p>2. Megvalósult</p>	<p>1. ONOAP változása kapcsán: Pedagógiai program</p> <p>SZMSZ és Mellékletei</p> <p>Házirend</p> <p>Önértékelési program</p> <p>2. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos</p>	<p>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</p> <p>A működés törvényessége – Gazdálkodás</p>	<p>Dokumentum elkészítése, felülvizsgálata, ellenőrzés, önellenőrzés</p> <p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p> <p>Dokumentum ellenőrzés</p>	<p>Szakmai munkaközösségek, óvodavezető, fvh.</p> <p>Munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak vezető helyettesek</p> <p>óvodatitkárok</p> <p>óvodavezető, fvh.</p>	

	<p>3-4. Részben valósult meg</p> <p>5. Megvalósult</p> <p>6. Megvalósult</p>	<p>végzése</p> <p>3. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle <p>4. Tisztasági szemle Játéktárolók, szertárak</p> <p>5. Munkaköri leírások</p> <p>6. Tervezési és értékelési dokumentumok</p>	<p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>A működés feltételei – személyi</p> <p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</p>	<p>Dokumentum elkészítése, értékelés, ellenőrzés, visszacsatolás</p>	<p>Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek:</p> <p>óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p>	
<p>d e c e m b e r</p>	<p>1. Megvalósult</p> <p>2. Megvalósult</p> <p>3. Megvalósult</p>	<p>1. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése</p> <p>2. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle <p>3. Tisztasági szemle Főbejáratok és folyosók Iroda helyiségek,</p>	<p>A működés törvényessége – Gazdálkodás</p> <p>A működés feltételei – fizikai környezet</p>	<p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p>	<p>Munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak vezető helyettesek</p>	
<p>j a n u á r</p>	<p>1. Megvalósult</p> <p>2-3. Megvalósult</p>	<p>1. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése</p> <p>2. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle <p>3. Tisztasági szemle</p>	<p>A működés törvényessége – Gazdálkodás</p> <p>A működés feltételei – fizikai</p>	<p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p> <p>Dokumentum elkészítése, értékelés, ellenőrzés, visszacsatolás</p> <p>Dokumentum</p>	<p>Munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak vezető helyettesek</p> <p>Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek:</p> <p>óvodavezető, helyettesek,</p>	

	4. Megvalósult 5. Megvalósult	Fejlesztő szobák mosdóhelyiségek, Főbejáratok és folyosók 4. Tervezési és értékelési dokumentumok 5. Szülők tájékoztatása gyermekek fejlődéséről, írásban	környezet Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	elkészítése	munkaközösség vezetők	
f e b r u á r	1. Megvalósult 2-3. Megvalósult 4. Megvalósult	1. . eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése 2. Bejárás: - munkavédelmi szemle 3. Tisztasági szemle A csoportszobák, tornaterem, Terasz 4. Tervezési és értékelési dokumentumok	A működés törvényessége – Gazdálkodás A működés feltételei – fizikai környezet Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás Dokumentum elkészítése, értékelés, ellenőrzés, visszacsatolás	Munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak vezető helyettesek Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők	
m á r c i u	1. Megvalósult 2. Megvalósult	1. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése 2. Óvodai szakvélemények 3. Továbbképzési terv	A működés törvényessége – Gazdálkodás A működés törvényessége –	Dokumentum elkészítése, ellenőrzés, önellenőrzés Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali	óvodapedagógusok, óvodavezető óvodavezető, nevelőtestület Munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak	

s	<p>3. Megvalósult</p> <p>4-5. Megvalósult</p> <p>6. Megvalósult</p> <p>7. Többnyire megvalósult</p>	<p>4. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle <p>5. Tisztasági szemle</p> <p>Mosdók és öltözők</p> <p>6. Tervezési és értékelési dokumentumok</p> <p>7. Teljesítményértékelési rendszer működése</p>	<p>Tanügyigazgatás</p> <p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak –</p> <p>alkalmazottak munkája</p>	<p>visszacsatolás</p> <p>Dokumentum elkészítése, értékelés, ellenőrzés, visszacsatolás</p> <p>Kérdőívek kitöltése, elemzés visszacsatolás</p>	<p>vezető helyettesek</p> <p>Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p> <p>Értékelt munkatársak és a Vezetői Team tagjai</p>
á p r i l i s	<p>1. Megvalósult</p> <p>2. Megvalósult</p> <p>3. Változik az eljárás, intézményenként történik a naptári év során</p> <p>4-5. Megvalósult</p>	<p>1. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése</p> <p>2. Pedagógiai program</p> <p>SZMSZ és Mellékletei</p> <p>Házirend</p> <p>Önértékelési program</p> <p>3. HACCP GAMESZ ütemezése alapján</p> <p>4. Bejárás:</p>	<p>A működés törvényessége – Gazdálkodás</p> <p>Intézmény működését szabályozó dokumentumok –</p> <p>A működés</p>	<p>Dokumentum elkészítése, felülvizsgálata, ellenőrzés, önellenőrzés</p> <p>tanfolyam, vizsga, alkalmazás folyamatos</p> <p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p> <p>Dokumentum elkészítése, értékelés, ellenőrzés, visszacsatolás</p> <p>Dokumentum</p>	<p>Szakmai munkaközösségek, óvodavezető, fvh</p> <p>GAMESZ, dajkák, konyhások</p> <p>Munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak vezető helyettesek</p> <p>Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek:</p> <p>óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p> <p>óvodapedagógusok</p>

	<p>6. Megvalósult</p> <p>7-8. Megvalósult</p> <p>9. Többnyire megvalósult</p>	<ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle <p>5. Tisztasági szemle</p> <p>Textíliák, dajkai szoba és mosókonyhák</p> <p>6. Tervezési és értékelési dokumentumok</p> <p>7. Nevelési gyakorlat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szülői értekezletek <p>8. Szülők tájékoztatása gyermekek fejlődéséről, írásban</p> <p>9. Teljesítményértékelési rendszer működése</p>	<p>feltételei – fizikai környezet</p> <p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</p> <p>alkalmazottak munkája</p>	<p>elkészítése</p> <p>Kérdőívek kitöltése, elemzés visszacsatolás</p>	<p>Értékelt munkatársak és a Vezetői Team tagjai</p>	
<p>m á j u s</p>	<p>1. Megvalósult</p> <p>2-3. Megvalósult</p> <p>4. júniusban</p>	<p>1. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése</p> <p>2. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle <p>3. Tisztasági szemle</p> <p>A csoportszobák, tornaterem, Terasz</p> <p>4. Tervezési és értékelési dokumentumok</p>	<p>A működés törvényessége – Gazdálkodás</p> <p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak –</p>	<p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p> <p>Dokumentum elkészítése, értékelés, ellenőrzés, visszacsatolás</p>	<p>Munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak vezető helyettesek</p> <p>Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek:</p> <p>óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p>	

j ú n i u s	1. Megvalósult				
	2-3. Megvalósult	1. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése	A működés törvényessége – Gazdálkodás	Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás	Munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak vezető helyettesek
	4. Folyamatban	2. Bejárás: - munkavédelmi szemle	A működés feltételei – fizikai környezet	Dokumentum elkészítése, ellenőrzés, önellenőrzés	óvodavezető, vezető helyettesek, érintett munkatársak
	5. Folyamatban	3. Tisztasági szemle	A működés feltételei – személyi	Dokumentum elkészítése, értékelés, ellenőrzés, visszacsatolás	Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők
		Intézményi bejárás 4. Teljesítményértékelés záró dokumentuma 5. Tervezési és értékelési dokumentumok	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája		

1. Milyen belső ellenőrzésekre került sor a 2018-2019. nevelési évben, és milyen eredménnyel?

Értékelés: 0 = Elfogadhatatlan, 1 = gyakori hibák és hiányosságok, 2 = elfogadható/megfelelő, 3 = kiváló, minta értékű.

Erősség, Fejleszthető = Felsorolás

Ssz.	Ellenőrzések Száma ⇒ Eredményessége ⇒	SZ	A	K	Össz. átlag/%
		1.	Önértékelések száma	2	-
	Önértékelés eredményessége	Erősség: motiváció, esélyteremtés, személyiség	Erősség:	Erősség: motiváció, kreativitás,	-

		<p>központúság, szakmai felkészültség, elhivatottság, közösségfejlesztés.</p> <p>Fejleszthető:</p> <p>motiváció, esélyteremtés, személyiség központúság, önismeret-reális önértékelés, differenciálás</p>		<p>szakmaiság, tervezés, szervezés</p> <p>Fejleszthető: asszertív kommunikáció</p>	-
2.	Teljesítmény-értékelés eredményei	<p>Erősség:</p> <p>anyanyelvi nev. empátia, alkalmazkodó, tolerancia zene-furulya, dramatizálás empátia, következetesség kommunikáció, differenciálás, következetesség</p> <p>tanulás támogatása, gyermekközösség alakulásának segítése, tanulás segítése, szokás, szabályrendszer betartatása</p> <p>Fejleszthető:</p> <p>diff.tervezés differenciált tervezés, foglalkozás konfliktuskezelés, kézügyesség fejlesztése egyéni fejlesztés továbbképzésen való részvétel pedagógiai módszertani felkészültség, kommunikáció</p>	<p>Erősség:</p> <p>Szakmai tudatosság, differenciálás, környezettudatosság, dokumentálás Differenciálás szülőkkal való kapcsolat Közösségformálás szokás szabály kialakítása dokumnetálás</p> <p>pedagógiai felkészültség kreativitás kreativitás, dekorálás, kézműveskedés</p> <p>Fejleszthető: Szülőkkal való kapcsolattartás Kommunikáció kollégákkal kapcsolattartás</p>	<p>Erősség:</p> <p>asszertív kommunikáció nép-hagyományörzés Kézműveskedés</p> <p>Fejleszthető: önképzés, kézműveskedés szakmai kommunikáció kommunikáció</p>	-
4.	Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés száma	havonta, és vezetői ellenőrzés 2/év csoportonként	havonta, és vezetői ellenőrzés 2/év csoportonként	havonta, és vezetői ellenőrzés 2/év csoportonként	100%

	Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés eredményessége	90%	83%	100%	91%
5.	Csoportnapló ellenőrzés száma	dokumentumellenőrzés csoportonként 3/év 8 csop x3= 24	dokumentumellenőrzés csoportonként 3/év 6 csop x3= 18	dokumentumellenőrzés csoportonként 3/év 4 csop x3= 12	7
	Csoportnapló ellenőrzés eredményessége	90%	94%	100	95%
6.	Fejlődési napló ellenőrzés száma	évente 2X csoportonként 16	évente 2X csoportonként 12	évente 2X csoportonként 8	100%
	Fejlődési napló ellenőrzés eredményessége	90	94%	100	95%
7.	Nevelési gyakorlat: Önértékeléshez, minősítéshez, mentoráláshoz kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatása	Erősség: kommunikáció, szakmai együttműködés, elkötelezettség, tervezés türelem, érzékenyítés Fejleszthető: szokás-szabály rendszer egyéni bánásmód, közösség alakulásának segítése mikrocsoportos tev, differenciálás, fegyelmezés	Erősség: Folyamatos segítségnyújtás, támogatás az önértékelésben, minősítésben résztvevőknek Fejleszthető: egyéni bánásmód, közösség alakulásának segítése mikrocsoportos tev, differenciálás, fegyelmezés	Erősség: Folyamatos segítségnyújtás, támogatás az önértékelésben, minősítésben résztvevőknek Fejleszthető: egyéni bánásmód, közösség alakulásának segítése mikrocsoportos tev, differenciálás, fegyelmezés	- -
	Gyermekprodukciók ellenőrzés száma	csoportonként 4x 8 32	csoportonként 4x 6 24	csoportonként 4x 4 16	100%
8.	Gyermekprodukciók ellenőrzés eredményesség	100	100	100%	100%

Ilyen mértékben elégedettek a Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval?	SZ	A	K	Óvodai átlag / %
	Átlag: 71%	83%	100%	84%
Értékelés: <i>0 = Teljes mértékben elégedetlen vagyok, 1 = A fejlődési naplónk átdolgozásra szorul, 2 = A törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is, 3 = Minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is.</i>				

Javaslatok a Fejlődési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére:

SZ: Túl részletes, rengeteg adminisztrációs terhet ró a pedagógusra. Sok idő a százalékszámítás.

A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése (A tartalom az alkalmazott Fejlődési napló tükrében módosítható!)

A nyomon követés és értékelés területei	SZ	A	K	Átl / %
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	80%	80%	75%	78%
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarat meg nyilvánulások	82	73%	65	73%
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek	77	73%	70	73%
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése	77	73%	65	71%
Érzékszervi szféra, percepció	77	73%	60	70%
Nyelvi kommunikáció	77	73%	65	71%

Finom motorikus képességek	82	73%	65	73%
Nagymozgások	77	80%	60	72%

SZÉKHELY:

Csoportok/ székhely/telep hely	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések
1.	E: népmesék – érzelmi nevelés, tehetséggondozás - finommozgás F: BTMN-s gyermekek segítése
2.	E: figyelem, emlékezet szintjén tudatos fejlesztés, megkésett beszédfejlődésű gyermek felzárkóztatása, egyéni fejlesztése, taktilis érzék, kéz-ujjak erősítése
3.	E: rendszeres visszacsatolás, egyéni és csoportos fejlesztések, , diff. mozgásfejlesztés, motiváltság fokozása F: neveltségi szint, akarati tényezők, mozgáskotta alkalmazása, beszédértés, észlelés fejlesztése
4.	E: kapcsolatteremtés, magas érzelmi intelligencia, általános tájékozottság, érdeklődés, testséma ismeret, beszédértés, motoros képességek F: térbeli, időbeni viszonyok, problémamegoldó kép., térirányok, nyelvi kifejezőkészség, téri tájékozottság, ábrázoló finommotorika
5.	E: kapcsolatteremtés F: BTMN-s gyermek, kétnyelvűség

KAROLINA

Csoportok/ székhely/telep hely	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések
1.	A Katica csoportban a személyi változások (óvónő, asszisztens) hatnak a gyerekek viselkedésére. Beszédhibák előfordulnak, de nincs megkésett beszédfejlődésű gyermek. Logopédus felmérte szókincsüket, mondatfűzést szülői kérdőívekkel. A legtöbb gyermek korához képest tájékozott, többségnél a kognitív képességek életkornak megfelelőek. Nevelési év végére mind a nagymozgások, mind a finom

	motorika területén sokat fejlődtek a gyerekek.
2.	A maci csoportban kialakult, működő barátságok vannak, a neveltségi szint átlagos. Az SNI-s gyermek folyamatos fejlesztést igényel. A kognitív szférában életkornak megfelelő szinten vannak. Érzékszervi szférában hallásérzékelés terén orvosi korrekcióra szorul 1 fő. Nyelvi kommunikációban asszertív kommunikáció alkalmazása, beszédbátorság fejlesztése. Nagymozgások: életkornak megfelelő, mozgásbátorság fejlesztése. 1 gyermek kiemelt tornász. Finom motorikus képességek terén Többség életkornak megfelelő, 2 gyermek átlag feletti.
3.	Mókusban a három korosztály jól kommunikál, segítik egymást. Jól motiválhatóak, érdeklődőek, erre lehet építeni. Kognitív szférában cél a gyermekek ismereteinek rendszerezése. Kognitív szférában SNI-s BTM-es gyermekek folyamatos fejlesztést kapnak és igényelnek. A nagyobbak húzzák magukkal a kisebbeket, mintául szolgálnak. Érzékszervi szférában prevenció és korrekció valósul meg. Nyelvi kommunikáció terén rengeteg a beszédhibás. asszertív kommunikáció eszközeit használják. Nincs verbális türelem egymás iránt. Beszédfegyelmet folyamatosan fejlesztik. Több gyermek jár mozgásfejlesztésre, Dévény torna, TSMT. Finom motorikában sokat fejlődtek, néhány gyermek átlag feletti, többeknél javítani kell a ceruza fogást.
4.	Delfinben játékidő nyugodt, kiegyensúlyozott, a csoport szokás szabály rendszere szilárd. Motiváltak, érdeklődőek, erkölcsi érzelmek is jelen vannak. Néhány középsős korú gyermek kifejezetten tájékozott, gondolkodását tekintve érett, míg mások (2 BTM) fejlesztésre szorulnak a kognitív területen. Érzékszervi szférát illetően 2 gyerek szorul korrekcióra, a csoport többi részénél elegendő a prevenció fejlesztés. Több beszédhibás gyermek van. 2 gyerek beszédértése gyenge. A csoport nagy részének nyelvi kifejezőképessége és kommunikációja igen fejlett. Nagymozgásokban életkornak megfelelő szint. 2 gyerek gyengébb. TSMT tornára járnak. Finommotorikus képességek terén a nagycsoportosok többsége sokat fejlődött, több gyereknél az eszköz használat javítandó, fejlesztendő.
KAROLINA Összegzés: Minden csoportban sok a beszédhibás gyermek és a finom motorika illetve nagymozgások területén, néhány átlagon felül teljesítő gyermeket kivéve, inkább bizonytalanok a gyerekek. Kognitív szférában fejlettek többségükben.	

A Fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása összesen hány alkalommal (gyermek esetében) történt meg a szülők felé a nevelési év folyamán?

A fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása két alkalommal történt meg a szülők felé a nevelési év folyamán. A tájékoztató lapot a szülők és az óvodapedagógusok is aláírták. A dokumentum a fejlődési naplóban került elhelyezésre minden gyermek esetében.

Csoportok Székhely	Családi beszélgetések a fejlettség állapot visszacsatolása céljából	Általánosítható tapasztalatok, fejlesztési javaslatok
--------------------	---	---

Telephely	Családlátogatások száma	Fogadó órák száma	Összesen száma	
SZ	0	101	101	A fogadóórák tapasztalatai alapján kiderült, hogy szükséges és kiemelkedően fontos formája ez a szülőkkel való kapcsolattartásnak. Közvetlen, bensőséges párbeszéd alakult ki, mely az együttnevelés elengedhetetlen összetevője. Kiemelt a nagycsoportos korú gyermekek esetében az őszi időszak, az iskolakezdéssel kapcsolatos beszélgetések lebonyolítása miatt.
A	0	63	63	
K	0	23	23	
Összes száma:	0	187	187	
Pedagógiai folyamatok - Értékelés				
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?			Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.	
			A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	
Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése				
ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS				
Pedagógus önértékelés				
Cél/feladat	Feladat megvalósulásának értékelése, hatása a pedagógiai munkára	Kiemelkedően megvalósult		Fejleszthető terület változtatási lehetőség

<p>1. Pedagógus Önértékelések</p>	<p>Önértékelést végző pedagógusok: Szabó Tímea, dr. Horváthné Rédei Mónika, Matus Ilona Éva, Szabó Andrásné, Balla Krisztina vezetői önértékelés.</p> <p>Balla Krisztina óvodavezető vezetői önértékelést végzett.</p> <p>A tervezett 4 óvodapedagógus közül 3 pedagógus önértékelésére került sor. 1 befejezett és 2 folyamatban van. Szabó Andrásné önértékelésére nem került sor, teljesítményértékelést végzett.</p> <p>Az értékelésbe bevont kollégák: Krämer Csilla, dr. Lenczné Szántó Gabriella, Rozsnyai Lászlóné.</p> <p>A pedagógusok foglalkozás látogatásán, reflexióján az óvodavezető elfoglaltságától adódóan bekapcsolódott, a pedagógusok vezetői ellenőrzésének elvégzése érdekében.</p> <p>A pedagógusok Önértékelésének indítása az Oktatási Hivatal informatikai felületén történt, a megvalósulást támogatta a felület folyamatszabályozása. A szülők és pedagógus kollégák az értékelő kérdőíveket az anonimitást támogatva online formában töltötték ki. Ezt követően került sor a foglalkozások látogatására, dokumentumok elemzésére, pedagógus reflexióra, valamint a pedagógussal és a vezetővel lefolytatott interjúra. A dokumentum elemzés,</p>	<p>A feladat eredményes megvalósulását támogatta az informatikai rendszer időrendi folyamatszabályozása, mind a vezető, mind a pedagógusok számára. A rendszer számításának köszönhetően pontos eredményeket kaptunk a pedagógusok teljesítményéről.</p> <p>A szülők, pedagógusok online végezték a kérdőívek kitöltését.</p> <p>A pedagógusok Önértékelése az OH informatikai felületen dokumentált, valamint nyomtatott formában is megtalálható Önértékelési mappájukban.</p> <p>A pedagógusok: 95,7%-os átlag teljesítménye kimagaslónak mondható.</p> <p>Kiemelkedő területeik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagógiai módszertani felkészültség 3. A tanulás támogatása 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység. 6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás. 	<p>Pedagógusok fejleszthető területei az elért eredmények alapján.</p> <p>Fejleszthető terület:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók. Kiemelten a differenciált fejlesztés tervezése. 4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség. Elsősorban a személyhez köthető differenciálás fejlesztendő. 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért. A reális reflektív önértékelés képességének fejlesztése. <p>A pedagógusok Önfejlesztési tervük megvalósítása a 2019-2020. nevelési évben ellenőrizhető lesz a teljesítményértékelés alkalmával.</p>
--	---	---	---

	<p>interjúk, foglalkozás látogatás, reflexiót követően a végleges Jegyzőkönyv az OH informatikai felületén rögzítésre került. Minden pedagógus az informatikai felületen elvégezte az Önértékelési Kézikönyvben szabályozott pedagógus értékelés alapján, saját önértékelését.</p> <p>Önértékelés eredménye: A 2018-2019 nevelési évben a 3 pedagógus önértékelésének átlag 95.7%</p> <p>Egy pedagógus készítette el Önfejlesztési tervét, további két pedagógus Önfejlesztési tervének elkészítése folyamatban van. A tervek megvalósítása a következő nevelési évtől nyomon követhetővé válik a teljesítményértékelési rendszer működtetésének segítségével.</p>	<p>A feladat eredményes megvalósulását támogatta az informatikai rendszer időrendi folyamatszabályozása.</p> <p>A feladatok leosztása időben megtörtént. A pedagógus és szülői kérdőívek kitöltése online formában történt.</p>	<p>A dokumentumelemzés sok hibával, pontatlan adatokkal készült, ami folyamatos javítást, korrigálást igényelt részemről. A végleges Jegyzőkönyv elkészítésére a tervezetthez képest, több időt kellett fordítani a hiányosságok pótlása miatt. A jövőben nagyobb figyelmet szükséges fordítani a feladat megértésére, a hibák elkerülése érdekében. Szükséges a rendszeres visszacsatolás.</p>
--	---	---	---

PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS EREDMÉNY ÖSSZESÍTÉS 2018-2019.

Kompetencia területek átlagos eredményei:

KOMPETENCIA									
Ped	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
1.	100	100	96.97	100	100	100	100	93.33	98.79
2.	100	100	96.67	96.30	100	100	100	93.33	98.29
3.	83.33	96.30	96.67	96.30	95.83	100	100	93.33	95.22
4.	93.33	97.22	100	96.67	100	94.44	94.44	96.30	97.25
5.	80.55	83.33	79.17	73.33	80	83.33	83.33	62.96	76.22

6.	97.98	100	100	100	100	100	100	100	99.75
7.	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	97.98	100	100	93.33	96.67	100	100	96.30	97.20
9.	93.33	94.44	91.67	93.33	100	94.44	94.44	96.30	95.44
10.	93.33	97.22	95.83	96.67	96.67	100	100	77.78	93.85
11.	100	100	100	100	100	100	100	100	100
12.	100	96.30	96.67	100	100	96.67	96.67	100	98.71
13.	98.44	88.89	100	93.33	83.33	88.89	88.89	85.19	89.34
14.	88.89	94.44	79.17	93.33	93.33	100	100	74.17	88.33
15.	97.98	100	100	96.67	100	100	100	92.59	98.41
16.	91.11	97.22	95.83	93.33	96.67	100	100	81.48	94.04
17.	72.22	70.37	96.67	92.59	95.83	93.33	93.33	93.33	88.46
18.	88.89	85.19	90	92.59	95.83	93.33	93.33	86.67	90.73
19.	94.44	96.3	96.3	96.6	100	93.3	93.3	86.6	95
20.	95.23	96.3	98.5	94.2	100	96.3	95.2	90	95.7
21.	96.7	92.5	100	93.5	100	98.8	98.6	91.4	96.4
össz	93.51	94.87	95.85	94.61	96.35	97.21	97.1	90.21	94.62
:									

2015. 09.01-2019. 05.31. között 21 pedagógus végzett önértékelést.

Önértékelést végzett pedagógusok átlag eredménye: 94.62%,

2017-2018 nevelési évben végzett pedagógus önértékelés átlag eredménye: 95.7%

Kiemelkedő terület:

A pedagógusok megfelelő szakmódszertani felkészültséggel rendelkeznek.

A tervező dokumentáció elkészítésére nagy figyelmet fordítanak, koherencia tapasztalható az ONOAP valamint a Pedagógiai Program elvárásaival.

A közösségfejlesztés, konfliktuskezelés kiemelkedően megvalósul.

A tanulás támogatás tekintetében gazdag motivációs eszköztárat, megfelelő munkaformákat, a figyelem fenntartását támogató eszközöket alkalmaznak.

Az értékelés, ellenőrzés módszerét változatosan alkalmazzák.

Kommunikációs technikák alkalmazására kiemelt figyelmet fordítanak, a kollégákkal, segítő szakemberekkel együttműködésre törekszenek.

Fejleszthető terület:

A differenciálás módszerének következetes alkalmazása a tervezésben és a pedagógiai gyakorlatban.

Infokommunikációs eszközök változatos és hatékony alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban.

Reflektív pedagógus önértékelés.

Szakmai fejlődést támogató továbbképzések, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tekintetében (SNI, BTM).

Vezetői önértékelés

Pedagógus/Intézményvezető neve:	Balla Krisztina
Pedagógus/Intézményvezető oktatási azonosítója:	79267546671
Önfejlesztési terv neve/azonosítója:	290JS25BPE9T2TP5
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2019. 04. 27.
Önfejlesztési terv befejező dátuma:	2021. 04. 27.

Kiemelkedő területek	Vezetői önértékelés indikátorok alapján	Tanfelügyelet 2018.
1. A tanulás és tanítás stratégiai	1.1.1.Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő	Minden esetben a kitűzött célok, feladatok megvalósítására törekszik, együttműködve kollégáival. Irányító munkájában

<p>vezetése és operatív irányítása</p>	<p>nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.</p> <p>1.1.2.Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.</p> <p>1.1.3.A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.</p> <p>1.2.4.Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.</p> <p>1.2.5.A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.</p> <p>1.3.7.Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.</p> <p>1.3.8.Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába</p> <p>1.4.9.A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.</p> <p>1.5.11.Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/ tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.</p>	<p>előtérbe helyezi a nevelés, tanulás és tanítási folyamat egységét. A tervezett nevelési célok szervesen illeszkednek a PP-ban megfogalmazott célokkal, feladatokkal. Munkája során hangsúlyt fektet a családi légkör megteremtésére, a szülők korrekt tájékoztatására, biztosítja az óvodai tevékenységhez a személyi és tárgyi feltételeket, a fenntartó segítségével. Kiemelt feladatként kezeli minden területen a jogszabályi megfelelést. Vezetői gyakorlatában a szakmai fejlődést lehetőségként közvetíti. Az intézmény tanulási-, nevelési eredményekre vonatkozó deklarált elérése érdekében munkatársakkal való együttműködése, példamutatása kiemelkedő. Szakmai munkaközösségek munkájának támogatása fontos számára. Nyitott a partnerek (szülők, alkalmazottak, fenntartó) visszajelzéseire, javaslataira. Bevonja őket a folyamatba, tájékoztatja őket pl. nyílt-nap. Döntései meghozatalában bevonja vezetőtársát, társakat, döntését az eredményesség tükrében felülvizsgálja, ha szükséges módosít, változtat rajta vagy visszavonja azt.</p>
<p>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>2.1.1.A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.</p>	<p>A jövőkép a szakmai értékekre épít. Elkötelezett a folyamatos fejlesztés mellett. A fejlesztésre stratégiát dolgoz ki, melyben épít a kollégák javaslataira. Az intézményt érintő kihívásokra időben reagál, képes a változásokat</p>

	<p>2.2.4.Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.</p> <p>2.2.5.A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.</p> <p>2.3.8.Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.</p> <p>2.5.11.Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).</p> <p>2.5.12.A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulástanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.</p>	<p>elfogadni, végrehajtani. A stratégiai szintű fejlesztést a nevelőtestület képességeibe vetett bizalomra alapozza. A dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően a célokat, feladatokat felülvizsgálja.</p>
<p>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>3.1.1.Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.</p> <p>3.1.2.Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.</p> <p>3.1.3.Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.</p> <p>3.2.4.Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.</p> <p>3.2.5.Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.</p> <p>3.2.6.Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és</p>	<p>Önértékelés, változásokra való pozitív reagálással személyes példamutatás. Nyitottság az építő jellegű vélemények iránt. Belátásra, befogadásra és változtatásra való képesség. Az intézmény határozott célok mentén történő, demokratikus elvek szerinti működtetése. Önképzése és fejlesztése iránti elkötelezettség.</p>

	magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek).	
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p>4.1.1.A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.</p> <p>4.1.2.A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.</p> <p>4.2.4.Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.</p> <p>4.2.5.Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.</p> <p>4.3.7.Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.</p> <p>4.4.9.Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.</p> <p>4.5.11.Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.</p> <p>4.6.12.Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.</p> <p>4.7.15.Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.</p> <p>4.7.17.Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</p>	<p>A pedagógiai ellenőrzés intézményi gyakorlatának kidolgozása, tervszerű, ütemezett működtetése. A vezető ellenőrzései során szempontjait az objektív tervezésben, a stratégiai céljainak megfelelően, választja meg. Alkalmazza a megerősítés, pozitív példa kiemelésével való ösztönzés módszerét. Példaadással ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az óvoda munkatársait, partnereit. A vezetőtársakkal szoros az együttműködés. Rendszeres és eseti szakmai konzultációk kezdeményezése, irányítása. A szülői házzal való bensőséges, tudatos, gyermekek érdekében szervezett, rendszeres a kapcsolattartás - a három óvoda különböző megközelítéssel tartja a kapcsolatot, a hagyományaiknak megfelelően.</p>
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p>5.1.1.Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.</p> <p>5.1.2.Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz</p>	<p>Az intézmény vezető hatáskörének megfelelően együttműködik a fenntartóval, a belső szakmai irányító közösséggel. Biztosítja a dokumentumok nyilvánosságát.</p>

	<p>szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja.</p> <p>5.2.4.A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.</p> <p>5.3.6.Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoba, főzőkonyha).</p> <p>5.4.7.Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.</p> <p>5.4.8.A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.</p> <p>5.5.9.Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.</p> <p>5.6.11.Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.</p> <p>5.6.12.Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.</p>	<p>Átlátható az emberi, pénzügyi, tárgyi erőforrások kezelése. Hangsúlyt fektet arra, hogy naprakészen reagáljon a jogszabályváltozásokra. Megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel történő kapcsolatartásban. A szükséges változásokat megfogalmazza, elemzése racionális, döntéseit körültekintő mérlegelés után hozza meg. Személyes, ösztönző példamutatás jellemzi. Szakmai elkötelezettsége példamutató.</p>
<p>Fejleszthető területek</p>	<p>Vezetői önértékelés 2019. 04.</p>	<p>Vezetői tanfelügyelet értékelése alapján</p>

<p>Projekt neve/azonosítója:</p>	<p>1.2.6.Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében. Az eredmények alapján tudatosabbá vált a nevelőmunka, ezért ezt a folyamatot tovább kívánom erősíteni.</p> <p>2.3.7.Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.</p> <p>4.7.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.</p> <p>5.3.5.Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).</p>	<p>1. Mivel a szakmai értékelés (vezetői, vezetőtársak, fenntartói) és a szülői vélemény között jelentős ellentmondás mutatkozik, javasoljuk, hogy a pedagógusi közösség és a szülői munkaközösség álláspontjának közelítésére tegyék meg a lépéseket (például: szülői fórumon, szülői értekezleteken eredmények kommunikálása).</p> <p>2. Nincs fejlesztendő terület</p> <p>3. Nincs fejlesztendő terület</p> <p>4. Nem minden esetben van lehetősége a feladatokat ledelegálni. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai felé.</p> <p>5. Hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználását valósítson meg, az egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése céljából.</p>	
<p>Projekt célja, indokoltsága:</p>	<p>1.2.6.Cél a gyermekek differenciált egyéni fejlesztésének sikeresebb megvalósulása.</p> <p>Nem elegendő az éves beszámoló, várhatóan ha fél évenként történik a beszámoltatás, akkor a mindennapi nevelőmunka tudatosabbá és eredményesebbé válik.</p> <p>2.3.7.Cél, a célok megvalósulásának nyomon követése az éves munkatervben meghatározottak szerinti időben történjen, a határidők ne tolódjanak lehetőség szerint.</p> <p>4.7.15.Mivel sok új munkatársa lett az alkalmazotti közösségnek, ezért a mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok hatékony megismertetése az elsődleges cél.</p> <p>5.3.5.A hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása az egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése az</p>	<p>1. Cél, hogy a pedagógusi közösség és a szülői munkaközösség álláspontja közelítsen</p> <p>4. Cél a vezetési feladatok egy részének delegálása a vezetőtársak felé.</p> <p>5. Cél a hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználása, az egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése érdekében.</p>	

	elsődleges cél.	
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Féléves ciklusban munkatervben meghatározottan, beszámolóban értékelve	Aktualitásnak megfelelően, munkatervben meghatározottan, beszámolóban értékelve
A célok eléréséhez szükséges feladatok		
A feladat:	<p>1.2.6.- Félévenkénti beszámoló készítése az óvodapedagógusok által a mindennapi nevelőmunka tudatosabbá és eredményesebbé válása érdekében.</p> <p>- A szakmai munkaközösség támogató részvétele a beszámoló szempontjainak megfogalmazásánál.</p> <p>2.3.7.- A határidők betartásnál elsődleges feladat az éves munkatervben konkrétan meghatározott időpontok.</p> <p>- Az előre meghatározott időpont lehetővé teszi az egyéni ütemhez igazodó felkészülés ütemezését az egyes pedagógusok számára</p> <p>4.7.15. Olyan nevelési/tanulási környezet kialakítása az elsődleges feladat, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi.</p> <p>5.3.5. Ennek érdekében a Vezetői Team összehangolt, tudatos közreműködése, tevékenységük támogatása és segítése folyamatos feladat.</p>	<p>1. Szülői fórumokon és szülői értekezleteken az eredmények kommunikálása.</p> <p>4. Kompetenciák és prioritások figyelembe vételével a vezetési feladatok delegálása a vezetőtársak felé. - A megosztott vezetési koncepció alkalmazásához a feladatok megfelelő elosztása.</p> <p>5. A hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználása érdekében, az egyenletes terhelés szem előtt tartása.</p>
A feladat végrehajtásának módszere:	Beszámoltatás megadott szempontsor alapján Szakmódszertani segítségadás	<ul style="list-style-type: none"> - Szülőkkel történő új típusú kommunikáció gyakorlatának alkalmazása - A megvalósulás ellenőrzése, értékelése. - Továbbképzéseken való részvétel - Belső továbbképzések szervezése

		<ul style="list-style-type: none"> - Előadás, műhelymunka, családi beszélgetés fejlesztés - Konzultáció - Kapcsolatfelvétel, műhelymunka.
A feladat elvárt eredménye:	<p>1.2.6.- A gyermekek differenciált egyéni fejlesztésének sikeresebb megvalósulása.</p> <p>- A mindennapi nevelőmunka tudatosabbá és eredményesebbé válása.</p> <p>2.3.7.- A célok megvalósulásának nyomon követése az éves munkatervben meghatározottan.</p> <p>- A határidők betartása.</p> <p>4.7.16. Az új munkatársak és az alkalmazotti közösség minden tagja által ismert és betartott szokások, szabályok.</p> <p>5.3.5. A hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósulása a túlterhelés elkerülése és az egyenletes terhelés érdekében.</p>	<p>1. A szakmai értékelés (vezetői, vezetőtársak, fenntartói) és a szülői vélemény közötti ellentmondás közeledése, megszűnése.</p> <p>4. A vezetési feladatok optimális delegálása a vezetőtársak felé az eredményes működés érdekében.</p> <p>5. Hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználása az egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése céljából.</p>
A feladat tervezett ütemezése:	2019. 05. 01 - 2021. 03.31.	2018. 05. 01. - 2022. 05. 31.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<p>Vezetői Team tagjai</p> <p>Szakmai munkaközösség vezetők,</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Vezetői Team tagjai</p> <p>Szakmai munkaközösség vezetők,</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Szülők közössége</p>

Budapest, 2019.04.15.

Balla Krisztina óvodavezető

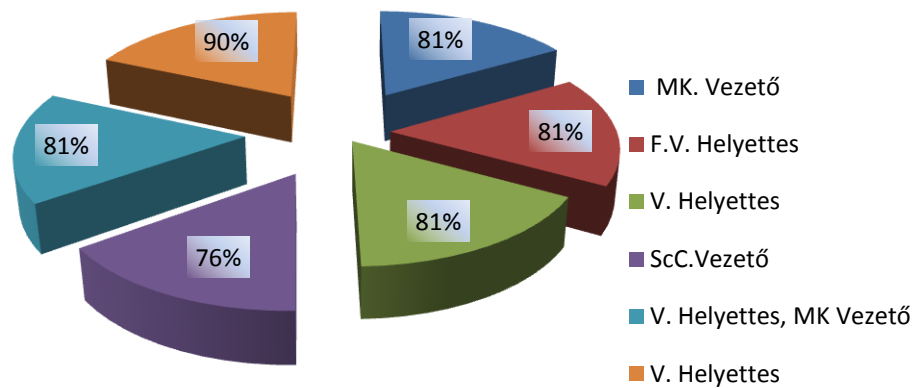
Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

SSZ.	Teljesítményértékeléssel érintett	Eredmény
Pedagógusok		
Székhely		
1.	A. B.	ÓP. Jól megfelelő 80% 72/58 p.
2.	Dr. B. W. R.	ÓP.Kiválóan megfelelő 99% 72/71 p. Didaktika MK. jól megfelelő 81% 42/34 p.
3.	CS. CS. B.	GYP. Kiválóan megfelelő 97% 99/96 p.
4.	G. É.	-
5.	K. Á.	ÓP. Jól megfelelő 76%72/55 p.
6.	K. R. A.	FVH. Jól megfelelő 81% 42/34 p.
7.	K. C.	VHÓP. Kiválóan megfelelő 97% 72/70 p. VH.jól megfelelő 81% 42/34
8.	N. G.	-
9.	P. K.	-
10.	V.G.	P. Megfelelő 71% 93/66 p.
11.	F. K.	ÓP. Kiválóan megfelelő 85% 72/61 p.
12.	P. I.	ÓP. Jól megfelelő 80% 72/58 p.
13.	F. K.	ÓP.GY. Megfelelő 69% 72/50 p.
Alsóhegy		
14.	C. M.	ÓP. Kiválóan megfelelő 97% 72/70 p.
15.	C. V.J.	ÓP. Kiválóan megfelelő 92% 72/67 p.
16.	K. Z. J.	ÓP. Kiválóan megfelelő 93% 72/67 p. ScC.V. jól megfelelő 76% 42/32 p.
17.	K. G.	ÓP. Kiválóan megfelelő 87% 72/63 p.
18.	M. R.	ÓP. Jól megfelelő 77% 72/56 p.
19.	S. A.	ÓP. Kiválóan megfelelő 94% 72/68 p. VH.KMV. jól megfelelő 81% 42/32 p.
20.	P. H. ZS.	VH.ÓP. Kiválóan megfelelő 93% 72/67 p. VH. Kiválóan megfelelő 90 % 42/38 p.
21.	R.L.	
Karolina		
22.	F. E.	-
23.		-

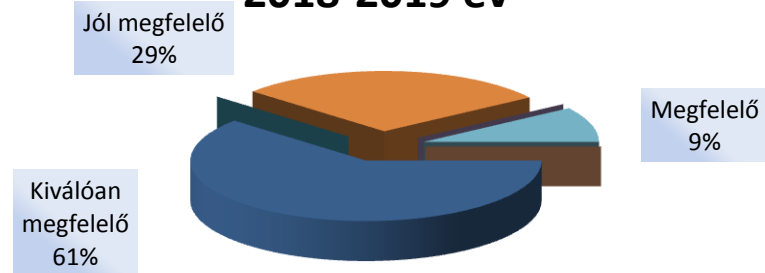
24.	Dr. L. S. G.	-
25.	M. C. E. V. Á.	ÓP. Kiválóan megfelelő 94% 72/68 p. -
	Pedagógiai munkát segítők	
	Székhely	
26.	A. I.	D. Kiválóan megfelelő 90% 63/57 p.
27.	B.B.	PA. Kiválóan megfelelő 97% 69/97 p.
28.	B. S.	-
29.	F. I.	D. Jól megfelelő 78% 63/49 p.
30.	F. N.	D. Jól megfelelő 84% 63/53 p.
31.	K.A.	D. Kiválóan megfelelő 93% 63/59 p.
32.	K. E.	ÓT. Kiválóan megfelelő 100% 66/66 p.
33.	L. M. É.	D. Kiválóan megfelelő 90% 63/57 p.
34.	P. K.	PA. Kiválóan megfelelő 93% 69/64 p.
35.	T. V.	D. Kiválóan megfelelő 92% 63/58 p.
36.	V. Á.	D. Kiválóan megfelelő 92% 63/58 p.
	Alsóhegy	
37.	B. M.	D. Kiválóan megfelelő 97% 63/61 p.
38.	D. A. A.	ÓT. Kiválóan megfelelő 95% 66/61 p.
39.	F.J.	D. Kiválóan megfelelő 95% 63/61 p.
40.	F. L.	D. Kiválóan megfelelő 93% 63/59 p.
41.	F. B. I.	D. Kiválóan megfelelő 96% 63/61 p.
42.	G. L.	PA. Kiválóan megfelelő 88% 69/61 p.

43.	J. E.	PA. Kiválóan megfelelő 88% 69/61 p.
44.	M. K. K.	D. Kiválóan megfelelő 95% 63/60 p.
45.	T. T. I.	D. Megfelelő 74% 63/47 p.
	Karolina	
46.	Á. D. M.	D. Kiválóan megfelelő 97% 63/61 p.
47.	CS. –K. Z. N.	- D. Jól megfelelő 84% 63/53 p.
48.	F. F.	
49.	K. E. J.	ÓT. Kiválóan megfelelő 86% 66/57 p.
50.	L. K.	D. Megfelelő 73% 63/46 p.
51.	N. M.	-
	Egyéb alkalmazottak	
	Székhely	
52.	L. M. G.	-
53.	V. T.	-
54.	G. V.	-
	Alsóhegy	
55.	G. E.	T. Jól megfelelő 84% 57/48 p.
56.	P. K.	K. Kiválóan megfelelő 92% 63/58 p.
57.	S. G. M.	T. Kiválóan megfelelő 89% 57/51 p.
	Karolina	
58.	L. G. Z.	-
59.	S. B. K.	-
60.	G. R. I.	T. Kiválóan megfelelő 89% 57/51 p. K. Kiválóan megfelelő 91% 60/55 p.

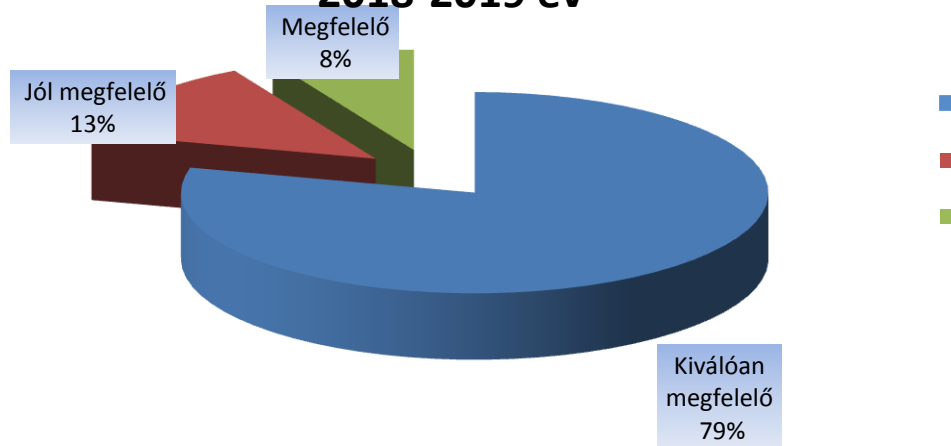
Teljesítményértékelés
Vezető helyettesek, munkaközösség vezetők
2018-2019 év



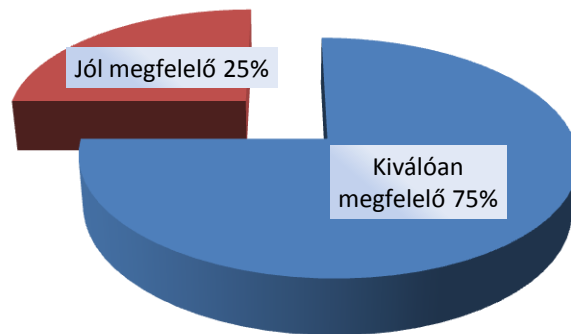
Teljesítményértékelés Pedagógus 2018-2019 év



Teljesítményértékelés Pedagógiai munkát segítők 2018-2019 év



Teljesítményértékelés Technikai dolgozók 2018-2019 év



Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Négy óvodapedagógus és egy gyakornok érintett a 2018-2019 nevelési évben minősítő eljárás és minősítő vizsga tekintetében.

Két óvodapedagógus esetében a tavaszi időszakban lezajlott az eljárás, kiváló eredménnyel! Boronyainé Varga Judit és Oroszlán Dóra

Két óvodapedagógus többszöri módosítás után, az őszi időszakra kapott időpontot. Fülöp Katalin és Bartha Lászlóné Noémi

A gyakornok óvodapedagógus májusi időpontját egy héttel előtte indok nélkül visszamondták és egy szeptember végi időpontot javasoltak. A kolléga úgy döntött, hogy nem kíván óvodapedagógusként dolgozni, pályaelhagyó lesz.

Mesterpedagógus pályázat védeése valósult meg februárban 95%-os eredménnyel. Balla Krisztina óvodavezető.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű selejtezés	GAMESZ által megadott időpontban	Óvoda vezető	Megvalósult selejtezés ✓
Léggör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz félévi és év végi értékelésnél	Önértékelési ütemterv szerint	Telephely vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása ✓
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek	2018 november 2019 április	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja ✓
Dolgozók teljesítményértékelése					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8	Kijelölt óvoda-pedagógusok	Dokumentum elemzés,	Értékelést végzők 2019.03.01.	Munkatervben kijelölt önértékelési	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő

pedagógus kompetencia területeken		megfigyelés, kérdőív, interjú értékelő-beszélgetés	Értékelt pedagógus 2019.04.31. Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést 2019 03.01. 2019 04.30.	munkaközösségi tagok + bevont kollégák Telephely vezetőik Óvodavezető	ellátása. ✓
Pedagógusok teljesítmény-értékelése	Önértékelést még el nem végzett óvópedagóg.				
Pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak	pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak				
Partneri igény és elégedettség	Önértékelés során érintettek	Kérdőív Interjú	Önértékelési ütemterv szerint	Intézményi felelősök	Elégedettség átlaga: 85%

Vezetői önértékelésre kerül sor a 2018-2019 nevelési évben → Önértékelési ütemterv szerint.

Vezetői önértékelés	Balla Krisztina Szentimrevárosi Óvoda	Kézikönyv és az intézményi rend	2019.	Balla Krisztina és Kissné Répási Anikó	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása. ✓
---------------------	---	------------------------------------	-------	--	--

- Gyermek fejlettség állapotának mérése

Terület	Módszer	Eszköz	Gyakoriság	Felelős	Dokumentálás	Megvalósulás
Első félév	Célirányos megfigyelés	Anamnézis, Adatlap	Anamnézis szeptember, Adatlap november 30.	óvodapedagógus	Gyermek személyi anyag, adatlap, összesítő	Mind a 18 csoportban megvalósult ✓
Második félév	Célirányos megfigyelés	Adatlap	Április 30.	óvodapedagógus	Adatlap összesítő	Mind a 18 csoportban megvalósult ✓

A 2018-2019 nevelési évben sor került-e, és milyen eredménnyel zárultak az alábbi mérések?

Csoportok Székhely	Igény- elégedettség mérések (x)	Egészségügyi vizsgálatok száma
-------------------------------	--	---------------------------------------

Tagóvoda k								
	Szülői	Gyermek i	Egyéb	Gyermekorvosi	Szemészet	Fogászat	Védőnői	Egyéb
SZ	x	x				x	x	orthopéd
A	x	x				x	x	orthopéd
K	x	x	Óvodai ünnepek, rendezvények			x	x	orthopéd
Összesen	3	3				3	3	3

Mérésekkel kapcsolatos észrevételek, megjegyzések, javaslatok:

A: Szülők elégedettek. Sok gyermekünknek kell gyógytornára járnia

SZ és K: A szűrési eredményekről a szülőket egyénileg tájékoztattuk

KÜLSŐ: BEMENETI MÉRÉS EREDMÉNYEI

Szentimrevárosi Óvoda 88 fő Átlag88%, Maximum 97%, Minimum 61%, Szórás 8%

Kerületi 796 fő Átlag 86%, Maximum 98%, Minimum 37%, Szórás9%

Maximálisan elégedettek vagyunk az eredményekkel!

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

**Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés
eredményeivel?**

**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során
megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

A 2017-2018 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok megvalósulása:

Mérési eredmények	Ok-kutatás eredményei	Célok / Feladatok	Megvalósulás
-------------------	-----------------------	-------------------	--------------

<p>I.A Pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét (bevását) befolyásoló tényezők vizsgálata</p> <p>1.- Szülők és pedagógusok kapcsolata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jól működő partneri viszony • Szülők tájékoztatása (faliújság, honlap) 	<p>1.Szülők és pedagógusok kapcsolata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyermekprogramok gazdagítása szülők intenzívebb bevonásával <p>Pihenő időtartamának rugalmas kezelése (P.P., Házirend)</p>	<p>1.Szülők és pedagógusok kapcsolata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirándulás során szülők bevonása <p>Szülői igény: gyermekek egyéni alvásiigényének figyelembe vétele</p>	<p>1. Szülők és pedagógusok kapcsolata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülők tájékoztatása folyamatos volt a honlapon, faliújságon és az SZK. elnökök segítségével e-mailban, - Kirándulások és séták alkalmával szükség szerint a szülők is részt vettek - gyermekek differenciált ébredése a lehetőségekhez mérten (magas csoportlétszámok) megvalósult
<p>2.Óvodapedagógus felkészültsége</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fejlődési napló vezetése • Differenciálás 	<p>2.Óvodapedagógus felkészültsége</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyakornok kevés információt kap 	<p>2.Óvodapedagógus felkészültsége</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyakornokok megsegítésére irányuló intézkedések bekerülése az SZMSZ-be 	<p>2.Óvodapedagógus felkészültsége</p> <p>három fő gyakornok mentorálása folyamatos volt</p>
<p>3.Óvodapedagógus továbbképzési irányultsága</p> <ul style="list-style-type: none"> • Színvonalas belső továbbképzések 	<p>3.Óvodapedagógus továbbképzési irányultsága</p> <ul style="list-style-type: none"> • Különleges bánásmódot igénylő (SNI,BTM) gyermekek sajátos igényeinek teljeskörűbb megismerésére • Zenei nevelés • Szakmai önállóság, önképzés • Jó gyakorlatok átadása <p>Esetmegbeszélések</p>	<p>3.Óvodapedagógus továbbképzési irányultsága</p> <ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzések fejlesztést igénylő területek megsegítésére (zenei nevelés, SNI és BTM-s gyerekek sajátos igényeinek megismerése, pedagógusok önismerete, személyiségfejlesztés) • Belső hospitálások (Jó gyakorlatok átadása, telephelyi arculatok megismerése: hagyományörzés, környezettudatosság) • Esetmegbeszélések 	<p>3.Óvodapedagógus továbbképzési irányultsága</p> <p>A belső továbbképzések során - nevelés nélküli munkanapokon, hospitálásokon megvalósult</p>

<p>4.A vezetés és a nevelőközösség interakciói</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segítőkész, támogató vezetőség • Határozott vezetői attitűd <p>A vezetőség figyel a pedagógusok szakmai kompetenciájára, az elvárásokat ehhez igazítja</p>	<p>4.A vezetés és a nevelőközösség interakciói</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkaterv készítésébe a pedagógus kollégák hatékonyabb bevonása. 	<p>4.A vezetés és a nevelőközösség interakciói</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusok között felmérés a munkaterv készítésében igényelt szerepéről 	<p>4.A vezetés és a nevelőközösség interakciói</p> <ul style="list-style-type: none"> - a nevelőtestület tagjainak tájékoztatása megtörtént, kétheti rendszerességgel, szükség szerint egyedi esetekben is - Az alapdokumentumok módosításában, munkaterv és beszámoló értékelés elkészítésénél aktívan részt vettek
<p>5.Személyeket érintő rendelkezések</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feladatok megosztása 	<p>5.Személyeket érintő rendelkezések</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nevelést segítők munkájának hatékonysága • Tárgyi feltételek (IKT eszközök) 	<p>5.Személyeket érintő rendelkezések</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nevelést segítők munkájának átgondolása hatékonyságnövelő szempontokat figyelembe véve <p>Tárgyi feltételek fejlesztése (IKT eszközök)</p>	<p>5.Személyeket érintő rendelkezések</p> <ul style="list-style-type: none"> - a nevelőmunkát segítők szerepe kiemelkedő a folyamatos óvodapedagógus hiány és megbetegedések miatt
<p>6.Egészség és biztonság</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egészség és biztonságos nevelés, • Egészséges életmód <p>Gyermekvédelem</p>	<p>6.Egészség és biztonság</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poros udvarrészek 	<p>6.Egészség és biztonság</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poros udvarrészek költséghatékony megoldása (mezítlábas ösvény) • Pályázatok 	<p>6.Egészség és biztonság</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek biztonsága, baleset megelőzés érdekében és esetleges balesetek szakszerű ellátása érdekében minden csoportnak a Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás c. könyv beszerzése - újabb műfüves terület kialakítása a Székhely intézményben alapítványi finanszírozással - Karolina óvodában mezítlábas ösvény

			kialakítása a BME önkénteseinek segítségével
<p>7.Értékelési gyakorlat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakmailag jól átgondolt tanügyi dokumentáció 	<p>7.Értékelési gyakorlat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gondozási terv gyakorlati megvalósítása • Szakmai önállóság <p>Vezetőség évenkénti értékelése</p>	<p>7.Értékelési gyakorlat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógus értékelési rendszer konkrét területeire való nagyobb fókuszálás (gondozás, szabad játék, szakmai önállóság, másság elfogadása) <p>Vezetőség évenkénti értékelésének megvalósulása</p>	<p>7.Értékelési gyakorlat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Csoportnapló módosítása és folyamatos vizsgálata annak érdekében, hogy szakmailag jól átgondolt tanügyi dokumentációk készüljenek - a szakmai vezetőség a reflexiók tartalmi értékelése során szerzett tapasztalatok alapján tesz javaslatot a csoportnapló tartalmi elemeinek javítására, használhatóságára, módosítására
<p>II.Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok</p> <p>1.Szakmai megújulás, folyamatos fejlődés, az inkluzív nevelés fejlesztése érdekében, a különös bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének támogatása, tehetséggondozás.</p>	<p>1.Indokoltság: - Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlődési különbözősége (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módszerek, eszközök, technikák eltérő szintű ismerete és alkalmazása az óvodapedagógusok részéről. - Igénye a nevelőtestületnek az érzékenyítés és az inkluzív nevelés, és integrációs szemléletű pedagógiai munka magasabb szintű alkalmazása. - A szülői interjú alkalmával 	<p>1.Cél:- A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. <p>2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkatervi tartalom tervezése, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek felkészítése, csoport és intézményi szintű fejlesztési irányok és feladatok meghatározása, célirányos fejlesztési 	<p>Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok</p> <p>1. Szakmai megújulás az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlődési különbözősége miatt a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a szakmai munkaközösségek éves céljai és feladatainak megvalósulásával folyamatos</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tehetséges gyermekek felismerése, szülőkkel való együttműködés

<p>2.Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába</p>	<p>fogalmazódott meg: nincs ismeretük az intézményi tehetséggondozásról</p> <p>2.Indokoltság:</p> <p>- A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás szükséges a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan az ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.</p>	<p>gyakorlat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A lehetőségek felkutatása, kihasználása, a tehetség kibontakoztatására. - Különös bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő támogatásához ismeretszerzés. - Vezetői ellenőrzések, gyakornokok mentorálása, szakmai munkaközösségi foglalkozások, belső továbbképzések szervezése keretében folyamatos és aktuális foglalkozás ezzel a területtel. - Szülőkkel történő új típusú kommunikáció lehetőségei belső fórum <p>2.- A belső szakmai foglalkozások, esetmegbeszélések megvalósulásának támogatása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konkrét javaslatok megfogalmazása az éves munkaterv meghatározása során. - Pedagógus önértékelések során a szakmai munkaközösség/munkacsoport képviselője: Az adott szakmai munkaközösség/munkacsoport profiljának és aktuális tartalmainak megfelelő megfigyelési szempontok, kérdések, (reflexiók), javaslatok, értékelések megfogalmazása. - Értékelési feladatok ellátása az intézményi 	<p>folyamatos</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógusunk segítő együttműködésével történt az ismeretszerzés - dokumentumellenőrzés és csoportlátogatás elsődleges szempontjai a differenciálás, egyéni bánásmód megvalósulása volt. Az értékelő megbeszélések során fejlesztő javaslatokkal segítettük a pedagógusokat szükség szerint. - A szülőkkel történő új típusú kommunikáció lehetőségei továbbra is feladat számunkra. <p>2. Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innovációs tartalmú mesterprogramom ennek a célnak a megvalósulása érdekében íródott - A szakmai munka színvonalának kiegyenlített fejlesztése, a szakmai megújulás ösztönzése folyamatos intézményünkben
--	---	---	--

<p>3.Intézményi tanfelügyeleti eljárás értékelésének javaslata alapján :</p> <p>a különös bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének támogatása, tehetséggondozás.</p>	<p>3. - Inkluzív nevelés megvalósítása, a gyermekek igényeinek szükségleteinek differenciáltabb figyelembe vétele érdekében.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az SNI gyermekek fejlesztési tervén túl jelenjen meg, a tervezésben a az átlagtól lassabban fejlődő gyermekek fejlesztésének terve is. (pl. egyensúly érzék, grafo-motorika fejlesztés) - Az intézmény 2015. augusztus 1-től működik jelenlegi formájában. - Cél a megkezdett folyamat, az alkalmazotti közösség egymáshoz való viszonyának segítése, fejlesztése. - A tehetséges gyermekek fejlesztési lehetőségeinek feltérképezése, az új ismeretek 	<p>elvárások (beszámoló sablonok) tükrében.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szakmai megújulás, folyamatos fejlődés biztosítása, támogatása - A szakmai munka színvonalának kiegyenlített fejlesztése érdekében a szakmai megújulás ösztönzése <p>3.2018-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkatervi tartalom tervezése, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek felkészítése, csoport és intézményi szintű fejlesztési irányok és feladatok meghatározása, célirányos fejlesztési gyakorlat. - A lehetőségek felkutatása, kihasználása, a tehetség kibontakoztatására. - Különös bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő támogatásához ismeretszerzés. - Vezetői ellenőrzések, gyakornokok mentorálása, szakmai munkaközösségi foglalkozások, belső továbbképzések szervezése keretében folyamatos és aktuális foglalkozás ezzel a területtel. - A 2019-2020 évi pedagógus beiskolázási tervben célirányos továbbképzések megtervezése - Szülőkkel történő új típusú kommunikáció lehetőségei belső fórum 	<p>3. A különös bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének támogatása, tehetséggondozás érdekében, az SNI és BTMN gyermekek fejlesztésén túl az átlagtól lassabban fejlődő gyermekek differenciált fejlesztése is megjelenik a gyermekek fej. nyomon követő dokumentációban, nevelési tervben. (pl. egyensúly érzék, grafo-motorika fejlesztés)</p>
---	--	---	--

	<p>beépítése a napi gyakorlatba.</p> <p>- A szakmai munka színvonalának fejlesztése érdekében a pedagógusok ösztönzése, hogy több a pedagógiai programhoz kapcsolódó képzésen vegyenek részt.</p> <p>A különös bánásmódot igénylő – tehetséges gyermekek fejlesztéséhez segítséget nyújtó ismeretek megszerzése, beépítése a szakmai munkába</p>		
<p>III.Önfejlesztési terv és kiegészítése a vezetői tanfelügyelet értékelését követően</p> <p>1. mivel a szakmai értékelés (vezetői, vezetőtársak, fenntartói) és a szülői vélemény között jelentős ellentmondás mutatkozik, javasoljuk, hogy a pedagógusi közösség és a szülői munkaközösség álláspontjának közelítésére tegyék meg a lépéseket (például: szülői fórumon, szülői értekezleteken eredmények</p>	<p>1. cél, hogy a pedagógusi közösség és a szülői munkaközösség álláspontja közelítsen</p> <p>2. cél a vezetési feladatok egy részének delegálása a vezetőtársak felé.</p>	<p>1.szülői fórumokon és szülői értekezleteken az eredmények kommunikálása.</p> <p>2.kompetenciák és prioritások figyelembe vételével a vezetési feladatok delegálása a vezetőtársak felé.</p> <p>- a megosztott vezetési koncepció alkalmazásához a feladatok megfelelő</p>	<p>III.Önfejlesztési terv és kiegészítése a vezetői tanfelügyelet értékelését követően</p> <p>1. a pedagógusi közösség és a szülői munkaközösség álláspontjának közelítésére megtett lépések (például: szülői fórumon, szülői értekezleteken eredmények kommunikálása) nem hozták meg a kívánt eredményt, ez továbbra is feladatunk</p> <p>2. Vezetési feladatok delegálása a vezetőtársak felé a munkaerőhiány, betegségek és a folyamatos programok feladatok szervezése és lebonyolítása miatt továbbra sem valósulhat meg sok esetben</p>

<p>kommunikálása).</p> <p>2. nem minden esetben van lehetősége a feladatokat ledelegálni. a vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai felé.</p> <p>3. hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználását valósítson meg, az egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése céljából.</p>	<p>3. cél a hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználása, az egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése érdekében.</p>	<p>elosztása.</p> <p>3. a hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználása érdekében, az egyenletes terhelés szem előtt tartása.</p>	<p>3. hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása</p> <p>Sajnálatosan a munkaerőhiány, megbetegedések folyamatossága miatt és a programok, feladatok növekvő száma miatt lehetetlen. Kevesebb munkatársra több feladat hárul!</p>
<p>IV.Minőség munkacsoport</p> <p>-Mindhárom intézményben ugyanazokkal a mérőeszközökkel dolgoztunk.</p> <p>Mindhárom intézményben ugyanabban az időben végeztük a különböző méréseket, eredményesen.</p>	<p>A székhely és hozzá tartozó két telephely minőségi munkája összehangolódott</p>	<p>-minden mérés után, a legalacsonyabb pontszámot elért kérdésekre azonnal fejlesztési tervet készíteni</p>	<p>IV.Minőség munkacsoport</p> <p>- a mérések ugyan abban az időben történtek mindhárom intézményben.</p> <p>a mérőeszközök felülvizsgálatára, újragondolására van szükség, mely a következő nevelési év feladata lesz.</p>

Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2018. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3) <p style="text-align: right;">3</p>
<p><i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.</i> — <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.</i> — <i>Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.</i> — <i>Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.</i> — <i>Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.</i> 	
Személyiségfejlesztés	

Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2018. 10. 01.	Száma 2019.05.31.	Honnan vannak az információk a <u>kiemelt figyelmet igénylő gyermekek</u> szociális háttéréről?	<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet, intézkedést alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel? ⇒</u>
1.	Beírt gyermekek száma	446	461		
2.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	0	0		
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	4	4	Fejlesztések megvalósulásának figyelemmel kísérése Adatszolgáltatások alkalmával adatok aktualizálása Szakértői Vélemények törvényes tárolása, kezelése, felülvizsgálati időpontok figyelemmel kísérése	Gyógypedagógussal együtt
4.	HH gyermek	0	0		
5.	HHH gyermek	0	0		
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3	2		
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	90	94		
8.	3, vagy több gyermeket nevelő	103	117		

	családban élők				
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	13	18		
10.	Nevelésbe vett gyermek	0	0		
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	5	18		Gyógypedagógussal együtt
12.	Veszélyeztetett gyermek				
13.	Anyaothonban lakó gyermek	0	0		
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	7	8		
15.	Félnapos óvodás gyermek	0	0		
16.	Nem étkező	1	4		
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	22	22		
18.	Tehetségígéretes gyermek	8	10		

Általában honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális hátteréről?

KAROLINA: Óvodavezetőtől, szülőtől, óvodatitkártól a leadott dokumentumok alapján.

SZÉKHELY: Szülők elmondása, gyermek ruházatának, higiénijának megfigyelése, gyermek játékának megfigyelése
SZENTIMREVÁROSI ÓVODA

Ellátott személyek

A 2018-19-es tanévet az első intézményi nevelésnélküli nappal kezdtük. Érzelmi intelligenciáról tartottunk egy kolléganővel egy rövid alkalmat, amiben mind elméleti, mind gyakorlati, önismereti elemeket tartalmazó rész is volt.

Az őszi folyamán meghívtuk a szülőket egy fórumra, amelyen az iskolaérettség témakörét jártuk körbe. Ezután megtörtént a tanköteles gyermekek névsorának begyűjtése, majd azok feltérképezése, akiket a pedagógusok és/vagy a szülők előszűrésre szeretnének hozzám irányítani.

Elkezdődtek a szűrések (nov-jan), melyek eredményeit összefoglaltam személyesen mind a szülőknek, mind a pedagógusoknak. Azokban az esetekben, ahol a gyermeket a Pedagógiai Szakszolgálatra küldtük további kivizsgálásra, megírtam az óvodapszichológus szempontjai alapján az összefoglalót.

Eközben rendszeresen jártam a csoportokat, hogy megfigyelhessem a gyermekeket, illetve konzultációkra fogadtam a szülőket, illetve a pedagógusokat.

Ősz folyamán egy nevelésnélküli napon az erőszakmentes kommunikáció elemeit ismertettem a pedagógusoknak.

Egyéni iskolaérettségi szűrésen a Gesztenyés kertben négy gyermek, a Karolinában nyolc gyermek, Alsóhegyen három gyermek vett részt nálam. Ezenkívül még iskolaérettségről konzultáltam több szülővel és megfigyelésem voltam csoportban.

A Szentimrevárosi óvodában ebben a tanévben a 461 gyermekből 56 (12%) részesült valamilyen pszichológiai ellátásban. Telephelyekre lebontva ez a következőképpen oszlott meg. A Gesztenyés kertben 208 gyermekből 23 (11%) a Karolina óvodában 91 gyermekből 19 (21%), míg Alsóhegyen 162 gyermekből 14 (9%) kapott valamilyen pszichológiai segítséget. Összesen 25 gyermek járt hozzám csoportos foglalkozásra, az úgy nevezett Tigris csoportba. Ők azok a gyermekek voltak, akikről a szülő, pedagógus és vagy én úgy gondoltuk, hogy iskola előtt hasznos lenne, ha társas kompetenciájukat növelni tudják.

A pszichológusi szolgálat a következő formákban valósult meg (Ezeket lásd lennebb a diagramokban):

- szülőkonzultáció;
- pedagógus konzultáció (és vezetőikkel való egyeztetés);
- megfigyelés csoportban
- csoportos foglalkozás gyermekeknek;
- szülőfórum; és
- autogén tréning a pedagógusoknak (pedagógus módszertani csoport).

Idén először, a pedagógusoknak mindegyik telephelyen felkínáltam az autogén tréninget, mint relaxációs technika elsajátításának a lehetőségét. Összesen hét pedagógus vett részt ezeken az alkalmakon (Ezeket az alkalmakat a pedagógus módszertani csoportba tartozónak ítélt meg.).

Egy későbbi nevelésnélküli napon a Nyugi Ovi program alapelveit ismertettem az óvoda kollégáinak.

Ebben a tanévben a körülmények megkivánták, hogy szükség legyen néhány rendkívüli szülői fórumra/találkozásra is.

Napi tevékenység, munkarend

A Gesztenyés kertben hétfőnként 8:30-12 óra között, kedden 13:30-15 és szerdán 8:30-13 óra között dolgoztam. A Karolinai munkaidőm kedden 8:30-13:20 és csütörtökön 14-15 közé esett, míg Alsóhegyen szerdánként 13:30-15 és csütörtökönként 8:30-13:30 között volt. A szülők a hirdetőtábláról és a pszichológusszoba ajtajáról értesültek az emailcímemről, amelyen keresztül tudtak időpontot kérni.

A csoportszobákba rendszeresen bejártam a teljes csoport vagy egy-egy gyermek megfigyelése céljából. Ezek a megfigyelések általában délelőtt történtek. A pedagógusokkal való rendszeres egyéni konzultációk általában késő délelőtt vagy ebéd után voltak. A szülőkonzultációk leggyakrabban a reggeli vagy a déli, kora délutáni időkben zajlottak. Az egyéni szűrések és a csoportos gyermek foglalkozások a pedagógusokkal egyeztetve délelőttre estek.

Minden pszichológusi tevékenységemben titoktartási kötelezettségem van.

Hetente egyszer két órában részt vettem a 11. kerületi óvodapszichológusok számára szervezett team értekezleteken, ahol szupervíziós és szakmai segítséget kaptam. Szükség esetén konzultáltam a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival az Szentimrévárosi óvoda gyermekeiről.

A kötött munkaidőmön kívül, heti 10 órát tervezéssel, kiértékeléssel, szervezéssel és a team közös munkájával töltöttem. Ezeken túl szakmai továbbképzéseken, konferenciákon vettem részt és szakirodalom feldolgozásával is foglalkoztam.

Pszichológiai problémák, melyekkel a pedagógusok, illetve a szülők megkerestek

A pedagógusok a következő problémákkal kerestek meg:

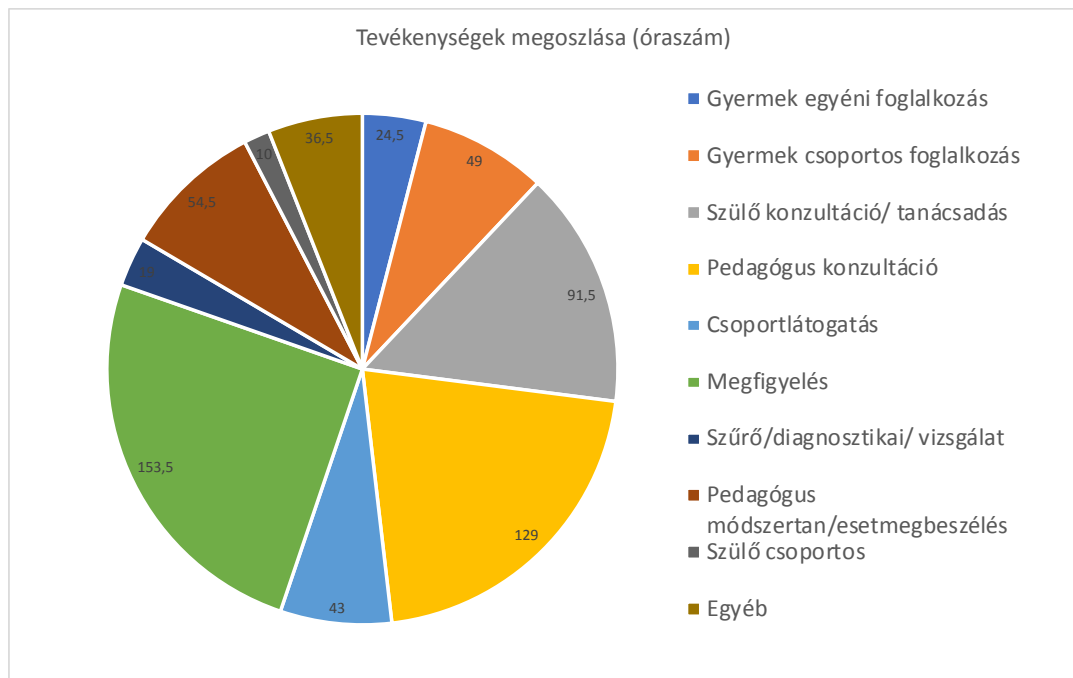
- csoportban való viselkedés (beilleszkedési-, indulatkezelési problémák, agresszivitás, konfliktuskezelés, visszahúzódás/szorongás, motiváció);
- szülőkkel való kommunikáció; és
- szobatisztaság.

A szülők nehézségei:

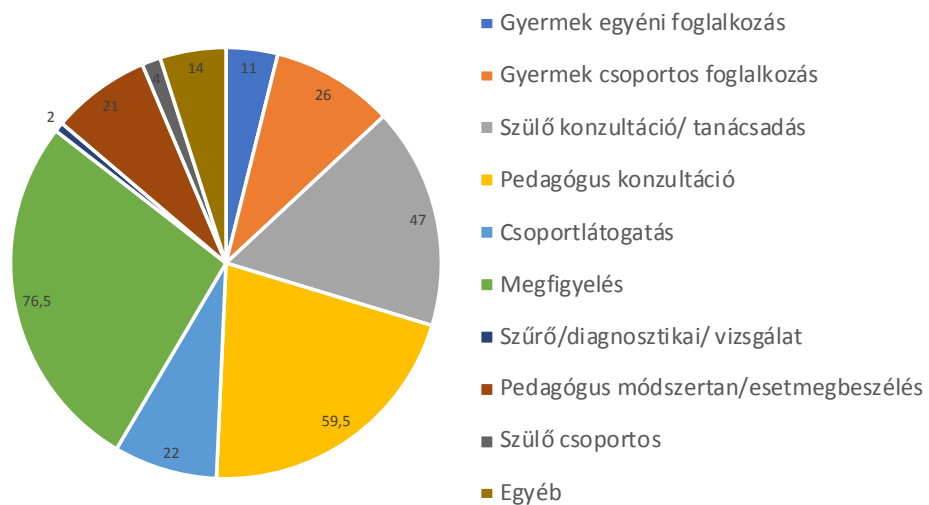
- indulatkezelési probléma, testvérféltékenység;
- szobatisztaság;
- nevelési kérdések;
- életvezetési problémák;
- válás;
- gyász a családban és

- családi konfliktus.

Az óvodai gyermekek pszichés problémáit a következő kategóriákba csoportosítottam: képességbeli, társas/kapcsolati/beilleszkedési, szokás és szabályrendszer/alkalmazkodási/viselkedési, pszichés/érzelmi/indulati, személyiségfejlődési. Ezeket lásd lennebb a diagramban.



Tevékenységek megoszlása - Gesztenyés kert



2019. május 29. Készítette: Varga Gabriella Óvodapszichológus

Gyógypedagógusi beszámoló

2018/19-es nevelési évben heti 22 órában végeztem az óvodai integrációban résztvevő gyermekek komplex fejlesztését. Folyamatosan bővülő létszám mellett, összesen 20 gyermek részére tartottam fejlesztő foglalkozásokat, ebből 4 fő sajátos nevelési igényű, 15 fő beilleszkedési- tanulási- magatartási nehézséggel küzdő, 1 fő pedig a sikeres iskolakezdéshez szükséges képességek fejlesztése érdekében felkészítő foglalkozáson vett részt.

A gyermekek fejlesztését a szakvéleményben meghatározott fejlesztési területekre, a saját megfigyeléseimre, pedagógiai diagnózisra, valamint a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok észrevételeire építve egyéni fejlesztési terv alapján végeztem, mely tartalmazza a fejlesztés fő területeit, a fejlesztés idejét, ütemezését, az

egyres területeken belüli fejlesztés célját, feladatát, módszerét és eszköztárát. A foglalkozások dokumentálása a jogszabályok által meghatározott nyomtatványban történt. A fejlesztések eredményéről egyénre szabottan évente két alkalommal szöveges értékelést készítettem, melyről a szülőket is tájékoztattam.

Hospitáltam az együttnevelést végző óvodai csoportokban, törekedtem az óvodapedagógusok munkájának támogatására, javaslatot tettem az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerekre, speciális eszközök kiválasztására, vállaltam azok elkészítését, elősegítettem használatukat. Folyamatos kapcsolatot tartottam a szülőkkel a fejlesztés sikerességét szolgáló ismeretek átadásával, tanácsadással. Fogadóórákon vettem részt, hogy segítsem a sikeres együttműködést az óvodapedagógusok és szülők között. Szülői Fórum keretében tájékoztattam a szülőket az iskolaérettség kritériumairól.

A nevelési év során az óvodapedagógusok, és az asszisztensek részére „Empátia - elfogadás, mint a sikeres integráció egyik legfontosabb alapköve” címmel érzékenyítő előadást tartottam, hogy tapasztalataim átadásával segítsem elő a sikeres integráció megvalósulását. Terveim szerint, ezt belső továbbképzések keretén belül szeretném a jövőben is folytatni.

Az Óvodáinkban dolgozó logopédus kollégákkal az egész nevelési év során sikeres volt az együttműködés. Az Óvoda pszichológusával konzultáltam a közös esetekben. Szakmai munkám támogatása és koordinálása érdekében együttműködtem a Kelenvölgy – Őrmezei Óvoda Szakmai Centrumának munkatársaival, akik szakmai kérdésekben tanácsaikkal, tapasztalataikkal segítettek elő a felmerülő problémák megoldását.

A jövőben szakmai tudásom fejlesztése, kompetenciáim bővítése érdekében szakmai továbbképzésen szívesen vennék részt.

Budapest, 2019. május 21.

Csehiné Csetneki Beáta

gyógypedagógus

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Ssz.	Alkalmak és résztvevők száma ⇒ Közösségépítő tevékenységek↓	SZ		A		K		Összesen	
		Alk.	Résztv. Száma össz.	Alk.	Résztv. Száma össz.	Alk.	Résztv. Száma össz.	Alk.	Résztv. Száma össz.
1.	Szülői értekezlet	16	362	12	229	9	66	37	657
2.	Fogadó óra (a fejlettségállapotról történő visszacsatoláson túl) egyéb más témában	89	110	74	79	23	18	186	207
3.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	2	14	3	37	3	5	8	56
4.	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés, barkácsolás, stb. együtt,)	21	136	15	160	28	64	64	360
5.	Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	14	167	0	0	12	43	26	210
6.	Nyitott nap leendő óvodás gyermekek szülei részére	2	10	2	18	8	33	12	61
7.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	9	168	6	144	26	63	41	375
8.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	12	106	15	160	14	88	41	354

9.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	30	98			2	30	32	128
10.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések, stb.	14	21			10	10	24	31
11.	Szülő Klub	3	16			5	2	8	18
Összesen:		84	1198	127	827	89	422	300	2457

A kollégák fejlesztési javaslatai, megjegyzéseik

Csoport szinteken:

KAROLINA:

Több közös program a családok bevonásával.

SZÉKHELY:

Apák napja megtartása a csoportokban

Székhely, telephely szinteken:

SZÉKHELY:

Hagyományaink tartása, Egészségnap, táncház, előkertek rendberakása szülőkkel együtt, kertszépítés, ruhabörze – adományozás, tehetséges szülők előadása, szülői meseolvasás, a szülőkkel közös kirándulások szervezése a szülőkkel.

A Szülői Közösség – fórumai – Székhely

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: <i>óvodapszichológus, logopédus, óvodapedagógusok</i>	Szentimrevárosi Óvoda Székhely 2018. 10.03. szerda	Balla Krisztina óvodavezető Kissné Répási Anikó fvh. Óvodapedagógusok
2.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a kerületi iskolák igazgatói, leendő első osztályos tanítói	Alsóhegy utcai telephely 2018. 01. 16. szerda	Balla Krisztina óvodavezető Kissné Répási Anikó fvh, Óvodapedagógusok
3.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2016. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Szentimrevárosi Óvoda 2019. 06.18. kedd	Balla Krisztina óvodavezető Kissné Répási Anikó fvh, Óvodapedagógusok

A Szülői Közösség – fórumai – Alsóhegy Utcai Óvoda Telephely

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: <i>óvodapszichológus, logopédus, óvodapedagógusok</i>	Alsóhegy Telephely 2018.10.02.kedd	Balla Krisztina óvodavezető Kissné Répási Anikó fvh. Óvodapedagógusok
2.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek	Alsóhegy utcai telephely	Balla Krisztina óvodavezető

	szülei számára – meghívott vendégek: a kerületi iskolák igazgatói, leendő első osztályos tanítói	2018. 01. 16. szerda	Kissné Répási Anikó fvh, Óvodapedagógusok
3.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2019. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Alsóhegy utcai telephely 2019. 06.19. szerda	Balla Krisztina óvodavezető Kissné Répási Anikó fvh, Óvodapedagógusok

A Szülői Közösség – fórumai – Újbudai Karolina Óvoda Telephely

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: <i>óvodapszichológus, logopédus, óvodapedagógusok</i>	Karolina Telephely 2018. 10. 04. csütörtök	Balla Krisztina óvodavezető Kissné Répási Anikó fvh. Óvodapedagógusok
2.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a kerületi iskolák igazgatói, leendő első osztályos tanítói	Alsóhegy utcai telephely 2018. 01. 16. szerda	Balla Krisztina óvodavezető Kissné Répási Anikó fvh, Óvodapedagógusok
3.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2019. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Karolina telephely 2019. 06.20. csütörtök	Balla Krisztina óvodavezető Kissné Répási Anikó fvh, Óvodapedagógusok

A Szülői Közösség fórumai,

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős	Megvalósulás
1.	Tv, tablet káros hatása, gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése	Szentimrevárosi Óvoda székhely	óvoda pszichológus, óvodavezető helyettesek,	Meghívott előadó, két héttel előbbi meghívás eredmény: 4 fő résztvevő
2.	Hogyan Ne féljünk gyermekünkötől?	Újbudai Karolina Óvoda telephely	óvoda pszichológus, óvodavezető helyettesek,	Óvodapszichológus felkészült, két héttel előbbi meghívás 2 jelentkező ezért lemondtuk.

A következő nevelési év feladata, hogy sikeresebbek legyenek a szervezett fórumok.

A szülők javaslatai: később kezdődjenek mint 16.30 óra, hétfőn legyenek...

Szülői elégedettség mérése 2018-2019

Szentimrevárosi Óvoda

SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS ÖSSZESÍTŐ 2018/19

	Székhely	Alsóhegy	Karolina	Átlag
1.	77%	80%	94%	84%
2.	81%	79%	98%	86%
3.	82%	78%	96%	85%
4.	75%	92%	92%	87%

5.	87%	95%	94%	92%
6.	72%	80%	96%	83%
7.	92%	94%	99%	95%
8.	89%	90%	95%	91%
9.	78%	75%	96%	83%
10.	63%	62%	82%	69%
11.	65%	77%	93%	78%
12.	70%	70%	96%	79%
13.	77%	82%	98%	86%
14.	69%	80%	97%	82%
15.	65%	80%	92%	79%
16.	83%	80%	97%	87%
Átlag	77%	81%	94%	84%

A minőségfejlesztési csoport teljeskörű felmérést végzett februárban a szülők körében. Célunk, hogy tájékozódjunk mennyire elégedettek a szülők az óvodával. Kérdéseinkre név nélkül kértük a válaszukat.

A kiosztott kérdőívek száma: 463

A visszaérkezettek száma: 386 Ez az érintettek 83%-a

Forrás: PP, ÖP, Munkaterv

Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten

3. Eredmények		nyilvántartott adatok											
		Vezető megítélése (1-3): 3											
<p><i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény. — Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják. — Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során. 													
Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?		Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb. 											
<p>Az intézmény által elért eredmények a 2018-2019nevelési évben</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ssz.</th> <th>Eredmények</th> <th colspan="2">Adatok</th> <th>Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Beiskolázási adatok:</td> <td>172 Fő</td> <td>37 %</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ssz.	Eredmények	Adatok		Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés	1.	Beiskolázási adatok:	172 Fő	37 %	
Ssz.	Eredmények	Adatok		Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés									
1.	Beiskolázási adatok:	172 Fő	37 %										

	Tanköteles korú gyermekek száma			
	Közülük várhatóan a 2019-2020 tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	116 Fő	67 %	
	Várhatóan a 2019-2020 tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	56 Fő	33 %	
2.	Intézmény / program specifikus eredmények: Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!	Felsorolás: Nyitott néphagyományőrző programjaink néphagyományőrzés, szülőkkel közös aktív programok Szüret, Márton nap, Advent, Farsang, Kiszézés, Pünkösd <ul style="list-style-type: none"> - Néphagyományőrzés - Gesztenyés nap - Egészség nap - Föld napja vetélkedő - Családi és sport nap 		
DIFER - Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában: Résztvevők száma, eredmények				
3.	Írásmozgás-koordináció	Fő	%	
	Beszédhanghallás	Fő	%	
	Relációszőkincs	Fő	%	
	Elemi számolási készség	Fő	%	
	Tapasztalati következtetés	Fő	%	
	Tapasztalati összefüggés	Fő	%	
	Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	Fő	%	
4.	Neveltségi szintmérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):			
	Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony	Fő	%	

	(egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)			
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	Fő	%	
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Fő	%	
5.	Rajzelemzés			
6.	Egyéb gyermekmegismeréssel kapcsolatos mérés:			
	Partneri igények és elégedettségük			
	Pedagógusok elégedettsége		%	
	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség			
7.	Pedagógus szerint az önértékelések tükrében		97%	3 fő
	Intézményi klímával az intézményi önértékelés tükrében		-	
	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében		%	
	Pedagógusok önértékelése		98%	
	Vezetői értékelés az önértékelés során		82%	
	Intézményértékelés		-	
	Iskolák elégedettségi mutatói (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):		%	
	Beszédkésztség			
	Nagymozgás (testnevelés, sport)			
8.	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)			
	Problémák felismerése és megoldása			
	Matematikai készségek			
	Játéktevékenység			
	Környezet megismerése			
	Stb.			
9.	Kerületünkben, kerületen kívül óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek:			

	Sportverseny	30 Fő	Díjazott 100 %	
	Rajzverseny / pályázat	57 Fő	Díjazott 77 %	
	Egyéb verseny	Fő	Díjazott %	
	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: <i>(Nem a szülői igényekre alapozott foglalkozásokon, hanem a kifejezetten tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon, st. ellátott gyermekekről van itt szó!)</i>			
10.	Nyelvi	Fő	-	
	Zenei	Fő	-	
	Matematika-logika	Fő	-	
	Vizuális - téri	Fő	-	
	Testi – mozgásos	Fő	-	
	Szociális – személyek közötti	Fő	-	
	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:			
11.	Logopédiai fejlesztés	63 Fő	13 %	
	Gyógytestnevelés	81 Fő	17 %	
	Fejlesztő pedagógia	-Fő	%	
	Gyógypedagógiai fejlesztés	28 Fő	6 %	
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	27 Fő	6%	

		egyéni 49 fő csoportos	10 %	
	Egyéb SNI	4 Fő	0.8 %	
	Speciális (PP) fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekek vonatkozásában:			
	Nemzetiségi nevelés	Fő	%	
	Zöld óvodai program	461 Fő	100 %	
	Madárbarát óvoda	443 Fő	96 %	
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	Fő	%	
12.	Szív kincsesláda projekt	Fő	%	
	Biztonságos közlekedés program	172 Fő	37 %	
	Érzékenyítő program	200 Fő	43 %	
	Zenei fejlesztő program	162 Fő	35 %	
	Stb.	Fő	%	
	Gyermekrendezvények és programok száma:			
	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	2 Alkalom	112 Fő	
13.	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	23 Alkalom	318 Fő	
	Élményszerző kirándulások	24 Alkalom	335 Fő	
	Fluktuáció – Gyermek			
	Más csoportba átvitt gyermekek száma	Fő:4		

	Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma	Fő:0	
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	Fő:9	
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	Fő:5	
	Panasz esetek		
5.	Panasz esetek száma	Száma 5	
	Eredményesen kezelt panaszok	Száma 3 részben 2	Aránya %
6.	Elismerések, kitüntetések:	Száma:	

Gyermek elégedettség MÉRÉS Szentimrevárosi Óvoda székhely

Összesen: 141 gyermek (középső és nagycsoportos)

Tevékenységi terület:	Mosolygós	Szomorú
1. Játék a csoportszobában:	130/ 92%	11/ 8%
2. Játék a szabadban:	138/ 98%	3/ 2%
3. Rajzolás, festés:	124/88%	17/12%
4. Mozgás:	129/ 92%	12/ 8%
5. Verselés, mesélés:	127/ 90%	14/10%
6. Külsővilág tev. Megism.:	129/92%	12/8%
7. Ének, zene, énekes játék:	117/83%	24/27%
8. Öltözködés, terítés:	114/81%	27/19%
9. A gyermekek pihennek:	98/70%	43/30%

A gyermekek kívánsága:

Katica: trambulín, igazi teknősbéka, medence, hinta, szökőkút, tábla és kréta.

Nyuszi: nagyobb udvar, az udvaron repülőgép formájú játék, tv, Star Wars lego, csoportos kirándulás egy játszóházba, több napos csoportos utazás Olaszországba.

Tücsök: minden csokiból legyen, legyen: Ninja lego, tv, medence, x-box, több/ kevesebb pihenő idő, főleg a fiúk nagyon szeretnek az ovi-sport pályán játszani.

Mackó: rollerezni, fára mászni, lovagolni, árkokat ásni, igazi gyíkokat etetni.

Csiga: mindenki jól érezze magát, szülinapi és pizsama party, tablet, tv, új játékautó, még több lego, diafilmnézés, hangoskodás és pihenő idő ne legyen, a szülőknek csak ebédig tartson a munka, utána értünk jönnének, az oviban lehessen dolgokat venni, mint a boltban.

Ózike: tv, tablet, trambulín.

Szentimrevárosi Óvoda Alsóhegy Utcai Telephely

A vizsgálat mintavétel módszerrel történt középső és nagycsoportosokkal végeztük a felmérést. Összesen 133 gyermek volt érintett. A mérés lebonyolításáért Rozsnyai Lászlóné és Majercsák Réka volt a felelős.

Sorszám	Tevékenység megnevezése	☺	☹
1.	Asztali játék(lego, társas játék)	87%	13%
2.	Játék a szőnyegen	76%	24%
3.	Játék a babaszobában	67%	33%
4.	Játék az udvaron	99%	1%
5.	Ábrázoló tevékenység	87%	13%
6.	Torna	96%	4%
7.	Mesehallgatás	91%	9%
8.	Matematikatanulás	84%	16%
9.	Környezettanulás	84%	16%
10.	Énekzene, énekes körjáték, gyermektánc	87%	13%
11.	Öltözés	74%	26%
12.	Terítés	83%	17%

13.	Fogmosás	80%	20%
14.	Pihenés	56%	44%

A legmagasabb pontszámokat a játék az udvaron kapta.

A legalacsonyabb a pihenés. Ennek javítása érdekében már tavaly lecsökkentettük a pihenőidőt. Nagycsoportosok 14.30kor , középső csoportosok 14.45kor kelnek. Szabadidős tevékenységeket folytatnak (könyvnezegetés, rajzolás, szövés, varrás, fonás stb.)

Szentimrevárosi Óvoda / Újbudai Karolina Óvoda Telephely

Sorszám	Tevékenység megnevezése	☺	☹
1.	Asztali játék(lego, társas játék)	100%	%
2.	Játék a szőnyegen	100%	%
3.	Játék a babaszobában	100%	%
4	Játék az udvaron	96%	4%
5	Ábrázoló tevékenység	94%	6%
6.	Torna	96%	4%
7.	Mesehallgatás	98%	2%
8.	Matematikatanulás	96%	4%
9.	Környezettanulás	100%	%
10.	Énekzene, énekes körjáték, gyermektánc	98%	2%
11.	Öltözés	81%	19%
12.	Terítés	81%	19%
13.	Fogmosás	81%	19%
14.	Pihenés	79%	21%

A mérést a középső és nagycsoportos korú gyermekekkel végeztük el, összesen 62 gyermek bevonásával.

A legmagasabb pontszámot a „játék a csoportszobában" kapta: 100%

A legalacsonyabbat a pihenés: 79%

Szentimrevárosi Óvoda intézményi összesítő Gyermekek elégedettség mérése 2018-2019

A vizsgálat mintavétel módszerrel történt középső és nagycsoportosokkal végeztük a felmérést. Összesen 336 gyermek volt érintett. A mérés lebonyolításáért Rozsnyai Lászlóné és Majercsák Réka volt a felelős.

Sorszám	Tevékenység megnevezése	☺	☹
1.	Asztali játék(lego, társas játék)	93%	7%
2.	Játék a szőnyegen	91%	9%
3.	Játék a babaszobában	83%	17%
4.	Játék az udvaron	98%	4%
5.	Ábrázoló tevékenység	92%	8%
6.	Torna	96%	4%
7.	Mesehallgatás	91%	9%
8.	Matematikatanulás	82%	18%
9.	Környezettanulás	78%	22%
10.	Énekzene, énekes körjáték, gyermektánc	87%	13%
11.	Öltözés	74%	26%
12.	Terítés	83%	17%
13.	Fogmosás	80%	20%
14.	Pihenés	56%	44%

A legmagasabb pontszámokat a játék kapta.

A legalacsonyabb a pihenés. Ennek javítása érdekében már tavaly lecsökkentettük a pihenőidőt. Nagycsoportosok 14.30kor , középső csoportosok 14.45kor kelnek. Szabadidős tevékenységeket folytatnak (könyvnezegetés, rajzolás, szövés, varrás, fonás stb.)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv							
		Adatszolgáltatás: -							
		Vezető megítélése (1-3): 2							
<p><i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.</i> — <i>A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</i> — <i>Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.</i> 									
Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?				Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.					
<p>Az alábbi szakmai munkaközösség vagy munkacsoport tagjai voltak a Kollégák a 2018-2019. nevelési év során, és véleményük szerint milyen mértékben volt eredményes a munkaközösség/munkacsoport</p>									
Ssz.	Sz. munkaközösségek szakmai munkacsoportok neve	SZ		A		K		Összesen	
		Tagok száma	Ért. átlag	Tagok száma	Ért. átlag	Tagok száma	Ért. átlag	Tagok száma	Ért. átlag %
1.	Szakmai centrum	2	90	3	93	2	90	7	91%

2.	Környezet	2	85	3	96	1	100	6	94%
3.	Didaktika	3	100	1	100	1	100	5	100%
4.	Minőségbiztosítás	2	95	2	95	1	95	5	95%
5.	BECS	2	95	2	95	1	95	5	95%
Összesen:		11	93%	11	96%	6	96%	28	96%

Az alábbi személyre szóló, saját feladat vállalásai voltak a Kollégáknak ebben a nevelési évben

SZÉKHELY:

Alapítvány környezeti koordinátor (G.É.)

Bábszínház szervezés egészségnap (K. Á.)

Gesztenyénnap megszervezése és lebonyolítása, családi kirándulás szervezése, tűzriadó szervezése, bonyolítása, hallgató mentorálása (O.D.)

Gesztenyés póló, tarisznya, medál rendelése, 45 éves évforduló szervezése, mentorálás T. F. K. , Téli Olimpia, képzős hallgató fogadása, honlapfelelős (K.CS.)

Bemutató tartása, munkaközösség vezető (dr. B. W.R)

Fliújság felelős (M.É.)

Érzékenyítés a saját csoportban (SZ.T.)

45. születésnap megszervezése (K.Cs., B.W.R)

ALSÓHEGY:

barna: O2: szakmai centrum bemutatópet palackos projekt óvodák között mozgásos tevékenység

Barna:O1: Föld napja vetélkedőn szelektív hulladékgyűjtést vezettem óvoda szinten

Zöld O1: Pet palackos projekt eszközkészítés

Sárga :O1: kerületi vetélkedőn való aktív koordinálás, projektírás, megszervezéssel

O2: hagyományörzés, az óvoda dekorálása, óvodai fényképezés megszervezése, Mikulás megszervezése

Kék csoport: O1:kirándulások buszos rendelés

KAROLINA:

Gyermekvédelem, helyettes 1, BECS, Fényképezés (Lné SzG.)

Alapítvány, leltár, közlekedés, szakmai centrum (H-né R.M.)

Környezeti koordinátor , tűzvédelmi felelős (V.Á.)
Bábszínház szervezés, egészségügyi felelős, Mikulás, tehetséggondozás, szakmai centrum (F.E.)
Gyermek, sport és egészségnap megszervezése, Minőségirányítás, H2 , kapcsolattartás a szülőkkel (B.V.J.)
50.jubileum megszervezése (L-né Sz.G., B.V.J., Sz.M., V.Á.)
Ballagás megszervezése (L-né Sz.G., M.E.)
Mikulás olimpia, ételminőség felelős, honlap felelőse, didaktika munkacsoport (M.E.)
Nyuszi olimpia (L-né Sz. G., B.V.J.)
Sashegyi kirándulás, Bocskai Általános Iskola színházlátogatás, Kamaraerdei tanösvény (V.Á.)
Érzékenyítés, pet palackos projekt, Húsvét, Mihály napja, Márton napja, Szüret, Pünkösd, adventi barkácsolás nyílt nap a saját csoportban, (Minden Óvónő)
Részvétel a Föld napi programon (F.E., H-né R.M., Sz.M., B.V.J.)
Az óvoda dekorálása (F.E., V.Á.)

Környezet projekt megvalósítása, szervezése óvodánkban. Műanyag újrahasznosítási projekt levezetése. PPT konstruktív konfliktus kezelésről, asszertív kommunikációról.

A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták- e építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe?

SZÉKHELY:

Tapasztalatait betudja építeni G.É.) Folyamatos napirend, egyéni cselekedtetés (K. CS.) Az érzelmi nevelés fejlesztése lehetett beépíteni (B.W.R.)

A szervezett bemutató után, jobban figyelem, tudatosabban a gyerekeket és a reakcióimat is.

KAROLINA:

Kiváló előadások voltak az SZC szervezésében. Folyamatosan közvetítjük a gyerekek számára a környezettudatos látásmódot.

Aranyos Bogi népmese foglalkozását és Lenczné Gabi asszertív kommunikációs előadását építettem be.

Sajnos a munkaerő hiány miatt a közös megbeszéléseken nem mindig tud részt venni minden tag.

A BECS jól bejáratott, gördülékenyen működik.

Fejlesztési javaslatok a 2019-2020 nevelési év munkaközösségi terveihez:

SZÉKHELY:

Munkaközösségen belül tartunk egymásnak bemutatókat.

A feladatok pontos megbeszélése a tervhez igazodva, határidő tartása. Sajnos kevés volt az idő, ami a minőség rovására ment.

Mentor – Gyakornok rendszer működtetése

Mentori tapasztalatok:

K.CS.: 2 látogatása volt a gyakornoknál, néha a kevesebb több, egyéni bánásmód fejlesztendő.

B.W.R.:2 látogatása volt, differenciálás alkalmazásának fejlesztése.

Gyakornoki tapasztalatok:

7 hospitálás, ami nagyon hasznos és sokat tanult belőle. Kevés az idő a mentor-gyakornok kapcsolat ápolására. (T. F. K.)
hospitálás (K.Á.)Új ismeret szerzése.Jó a kapcsolata a mentorral, mindent megtudnak beszélni.

Javaslatok a Mentor – Gyakornoki rendszer továbbfejlesztéséhez:

SZÉKHELY:

Sajnos idő hiányában nem működött zökkenő mentesen a mentor-gyakornok kapcsolat. Ír reálisnak érzi a gyakornok az adminisztrációs terheket. Ha megy a tervezés, lehetne az elvárásokon könnyíteni, nem kell például tervet írnia. A mentor látogassa többet a gyakornok foglalkozásait, tapasztalatait át tudja így adni. Segíthetne a reflexió gyakorlásában, ami nagyon nehéz feladat. Így teljesebbnek érezné a gyakornok a felkészítést a minősítésre.

Sajnos a rendszeres hiányzások, helyettesítés miatt, alig megoldható a gyakornok látogatása, segítése. Jó lenne a mentori tevékenységet egyenletesen elosztani a kollégák között. A gyakornokok többet hospitáljanak, aktivizálás.

Gyermekvédelmi megbízottak:

- Matus Ilona Éva Szentimrevárosi Óvoda székhely
- Dr. Lenczné Szántó Gabriella Újbudai Karolina telephely
- Kuzskó Gabriella Alsóhegy telephely

Fogadó óra: A székhely/telephelyeken a Házirendben szabályozottak szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során az alábbiak voltak:

- 2013. évi XXVII. törvény a szociális, és a gyermekvédelmi tárgyú törvények módosítását figyelembe véve és betartva, megismerni az új kiscsoportosokat, családi körülményeiket.
- Felmérni a családok anyagi helyzetét, az ingyenes étkeztetés szempontjából.
Ingyenes étkezésre jogosult a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
 - Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát. (128.811.-Ft-ot)
- Figyelemmel kell kísérnünk és segíteni az óvodánkba járó gyermekek testi, lelki, szellemi fejlődését.
- Bármilyen szempontból veszélyeztetett családokra kiemelt figyelmet fordítunk, rendszeresen elbeszélgetünk a szülőkkel, támaszt és segítséget adva problémáik mielőbbi megoldásához. A felmerülő problémák megoldása e gyermekek szempontjából szakszerűen, a lehető leggyorsabban és legjobban történjen.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez

Figyelembe vettük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Munkaközösség feladatai voltak:

- Az idén több új óvodapedagógus kolléga kezdett dolgozni az intézményben, az első feladat az új dolgozók megismertetése az óvodánkban használt, a gyermekek fejlődésének és a családok problémás helyzetének dokumentálásához szükséges nyomtatványokkal, határidőkkel.
- Az elmúlt nevelési évben feltárt problémás családok életének tovább kísérése, a gyermeki jogok megvalósulásának érdekében.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a gyermekvédelmi vezetővel és egymással.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	szeptember	✓
Gyermekvédelmi dokumentumok beszerzése, a meglévők rendszerezése különös tekintettel az elvált szülők gyermekeinek elhelyezésére vonatkozóan.	csoportos óvodapedagógusok	szeptember –október	✓
Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval, koordinátorral.	óvodapedagógus	szeptember	✓
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük csoportnaplóban, fejlődés nyomonkövető rendszerben.	óvodapedagógus	szeptember	✓
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	szeptember	✓

Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember	✓
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, fogadóórákon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	gyermekvédelmi megbízottak	augusztus 24-től folyamatosan	✓
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése, csoportnaplóban.	óvodapedagógus munkacsoport vezető	szeptember 21. péntek	✓
Munkacsoport megbeszélés	munkacsoport vezető	október 11 csütörtök 14:00- óra	✓
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	óvodapedagógus munkacsoport vezető	december	✓
Gyermekjóléti koordinátor éves tájékoztatása az aktualitásokról.	koordinátor munkacsoport vezető	október június	✓
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár	havi rendszerességgel	✓
Gyermekek dokumentációjának ellenőrzése Gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	gyermekvédelmi felelős	február –március	✓
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	munkacsoport vezető	március	✓
Gyermekvédelmi vezető (írásbeli) éves beszámolója	munkacsoport vezető	május 31.	✓

Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	✓
-----------------------------	----------------	------------------------------	---

A Szociális segítővel kapcsolatban:

- Az év elején kitöltöttük a kérdőívet,
- 2019. 06. 04-én telefonáltak, 2019. 06. 12-én találkoztunk egy beszélgetésre az intézményvezető helyettesekkel.
- Megkaptuk a hozzájáruló nyilatkozatot, és egy tájékoztatást az óvodai szociális munka programokról.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelése

Ssz.	Az információ átadás szinterei				
		SZ	A	K	Átlag %
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	91	100	100	97%
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	80	90	100	90%
3.	- intézményeken átívelő	88	90	100	93%
4.	- székhely/telephely szintű	90		100	95%
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	93	88	100	94%
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	85	90	100	92%

7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek, megbeszélések	90	88	100	93%
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	90	90	100	93%
9.	Érdekképviselési értekezletek, megbeszélések		66	-	66%
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	87	55	83	75%
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One-Drive munkafelület használata, stb.)	87	88	100	92%
12.	Faliújság	87	100	100	96%
13.	Flottás telefonvonal használata	100	100	100	100%
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása				

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Tartalmas, innovatív, koherens a P.P.-vel, Munkatervvel
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Kétheti rendszerességgel, aktualitásnak megfelelően, tervezett/szervezett. Az intézmények vezető helyetteseinek tájékoztató beszámolóival, problémáik megvitatásával, sikereik és örömeik bemutatásával
	Szakmai munkaközösségek	
3.	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	Minden szakmai munkaközösség intézményeken átívelő.
4.	- óvodaszintű	Minden szakmai munkaközösség óvodaszintű

5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	BECS és gyermekvédelem
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Havi rendszerességgel az óvodavezető helyettesek vezetésével
7.	Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Aktualitásoktól függően, minden kezdeményezésre (munkatársak, vezetés) megvalósult
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Nevelőtestületi értekezletek egy részében megvalósult, szemléletformáló, tájékoztató tartalommal
9.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	Nem volt jellemző
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Folyamatosan, egyéni igények és szükség szerinti célzattal
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online- Drive munkafelület használata, stb.)	Folyamatos az e-mailen (intézményenként és összintézményi szinten is), facebookos csoportban A szakmai, módszertani továbbképzések, bemutatók, előadások anyagainak megosztása
12.	Faliújság	Nem jellemző, a szülőknek szóló tartalmakkal
13.	Flottás telefonvonal használat	Vezetői és óvodatitkári team számára biztosított
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	

Az információ átadás milyen formáit gyakoroljátok a partnerek (szülő, szakszolgálat, kollégák, stb.) tájékoztatása során?

Ssz.	Az információ átadás szinterei	SZ	A	K	Átlag
	Egyéni beszélgetések	100	88	100	96%
	Értekezletek, megbeszélések	95	88	100	94%

	Egyéb fogadó óra		77	100	88%
	Hirdetőtábla	90	90	100	93%
	Csoport faliújság	95	90	100	95%
	Meghívó	88	83	100	90%
	Közösségi oldal	91	100	100	97%
	Levél	86	100	100	95%
	Egyéb				

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 2
<p>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. — Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik. — Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is. 	
Szempon: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény	Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

eredményeiről?	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
----------------	--

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	alkalom szerű
2.	- Értekezletek, megbeszélések	szervezettek, tervezettek, igény szerint
3.	- Egyéb	
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	folyamatos aktualizálással
5.	- Csoport faliújság	folyamatos aktualizálással
6.	- Meghívó	e-mailben, faliújságon
7.	- Közösségi oldal	néhány csoportban működik, óvodapedagógus személyes döntése, hogy vállalja –e az ezzel járó többlet munkát, időt
8.	- Levél	Hivatalos megkeresésekre papír alapon, vagy elektronikusan.
9.	- Egyéb	

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</i> — <i>Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</i> — <i>Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</i> — <i>Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</i> 	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

értékeinek, céljainak?			
A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek			
TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK			
- a 2019. évi költségvetés függvényében –			
A fejlesztés tárgya	Szentimrevárosi székhely	Alsóhegy telephely	Karolina telephely
Költségvetési forrás felhasználásával			
Nyílászárók cseréje	Diószegi épület felnőtt öltöző, tornaterem ✓		
Pince szigetelés, festés	Diószegi ép. -		
Zajvédő fal			-
Csoportszoba padló burkolata	hat csoportszoba 4 ✓		
A fejlesztés tárgya			
Konyhai burkolat cseréje	Diószegi épület-		

Gumiburkolat az udvarokra	műfü✓		
Kerítés, betonfal javítása	Mindkét udvar, ill. Badacsonyi udvar Süni oldal-		
Laptop- azon szemléltetni a gyerekeknek	x-	x-	x-
Számítógép + monitor	Mindkét épület-		
Szkenner, színes nyomtató		✓	
Projektor	-		
Játéktartó polcok, bútorok	✓		✓
Polcok		✓	
Szőnyegek	✓	-	✓
Textíliák (függönyök, törölközők gyermektakarók)	✓	✓	✓
Permetkapu	-		-
Homoktakaró		x-	
Konyhák korszerűsítése	Diószegi épület-		x
Terasz vízelvezetésének megoldása	Badacsonyi épület részben		
Radiátorok szabályozhatóságának	x-		x-

megoldása			
Udvari kerítés javítása	x-	✓	
Lambéria csere	Badacsonyi ép.-		
Mosógép			✓
Csevegő szobába felnőtt asztal	Badacsonyi ép.✓		✓
Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával			
Fejlesztő játékok	✓	✓	✓
Játék bútor	x-	x-	✓
Autóbuszos kirándulás	szülői támogatással✓	szülői támogatással✓	x
Együttesek meghívása	szülői támogatással✓	szülői támogatással✓	szülői és alapítványi támogatással✓
Gyerek programok	szülői támogatással✓	szülői támogatással✓	szülői támogatással✓
Kézműves anyagok	x	x	x
Szakmai könyvek vásárlása	✓	✓	✓
Szakmai körülmények, felnőtt asztal a nevelői szobába	✓		✓
Bicikli tároló	✓	✓	✓

**Szakkönyv és előfizetés
2018/2019 nevelési év**

Előfizetés

	megnevezés	db	összeg
1.	Jogfutár	1	20 696 Ft
2.	Óvodai nevelés	4	27 200 Ft
3.	Óvodai Vezetési és Nevelési Módszertani Tanácsadó	1	37 590 Ft
4.	Pedagógusok jogi értesítője	1	6 300 Ft

1.	Gyermekek érzelmi intel	2	6 300 Ft	07. hó	2018.ÉV
2.	Érzelmi intelligencia	1	2 300 Ft	07. hó	
3.	Érzelmi intelligencia	2	6 980 Ft	07. hó	
4.	Az óvónő és az óvoda	1	2 500 Ft	07. hó	
5.	Az álomtündér meseregény	4	10 200 Ft	10. hó	
6.	Az álomtündér kártyajáték	4	11 800 Ft	10. hó	
7.	Az álomtündér memóriajáték	4	11 800 Ft	10. hó	
8.	My Fantasy kreatív kártya	4	3 400 Ft	10. hó	
9.	Mesés Mozgás Tavasz	18	35 730 Ft	12. hó	

10.	Népi tátékok	18	48 960 Ft	03. hó	2019. ÉV
11.	Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás	21	31 500 Ft	04.hó	
12.	Hulladék Históriák	18	63 000 Ft	04. hó	
13.	Kerek egy esztendő- gyermek irodalom	3	9 120 Ft	05. hó	
14.	Kerek egy esztendő -tavasz	3	8 550 Ft	05. hó	
15.	Kerek egy esztendő- tél	3	8 550 Ft	05. hó	
16.	Egészségnevelés néhány lehetősége	3	7 200 Ft	05. hó	
17.	Kincses ládám játéka	3	9 580 Ft	05. hó	
<i>Személyi feltételek</i>					
Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?		Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.			
Fluktuáció a nevelési év során Humán erőforrás alakulása a 2018-2019 nevelési év során					
Ssz.	↓ Fluktuáció – Felnőtt	Összesen			

	Csoport/székhely/telephely (Fő száma)⇒	
1.	Más intézménybe távozó/távozott óvodapedagógus 2018-2019 nevelési évben (nyugdíj, pályaelhagyás, költözés, gyermekvállalás, családi/élethelyzet megváltozása) (Az előre tájékoztatást adó óvodapedagógusok 2019. augusztus 31-ig)	12
2.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	6
3.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus	6
4.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	3
5.	Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) óvodapedagógus	6
6.	Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő	2
7.	Képző intézmény hallgatóinak mentori megsegítése (gyakorlóléhely biztosítása)	5
8.	Szakdolgozatot író, kutató támogatása	3

Milyen továbbképzésekben vettetek részt a Kollégák a 2018-2019. nevelési évben?

Továbbképzések; irányultság, téma	SZ	A	K	Résztevők összesen
	DINP akkreditált, mindennapos testnevelés, környezetvédelem-nem		2	

akkreditált,				
Népmese	30	9	8	47
újrahasznosítás, szelektív hulladék gyűjtés, környezetvédelem	30	9	8	47
Andics Julika játéka	14	11	6	31
Érzelmi intelligencia fejlesztése	2			2
Drámapedagógiai szakvizsgás képzés	1			1
Fogadd el , fogadj el	1			1
Duna-Ipoly Környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között		1	1	2
Összesen:	78	32	23	133

A tanult ismereteket milyen mértékben sikerül hasznosítani?

SZÉKHELY:

Beépítette ped. gyakorlatába.

Alsóhegy:

Kolozsváry Judit- pszichológus

Pappné Gazdag Zsuzsanna: Élményszerző testnevelés bemutatása

Más óvodából gyakorlati tapasztalat megosztások

Új ötletek SNI, BTH-s gyerekek bevonása, integrálása, foglalkoztatása

Milyen területeken mutatkozik a legnagyobb hiány? Milyen területeken szeretnének fejlődni?

Óvodapedagógusok

Továbbképzés tárgya

Boronyainé Székely Magdolna Horváthné Lenczné	Elsősegélynyújtás, Így tedd rá Kommunikáció Környezetvédelem SZÉKHELY: BTMN gyermekekkel való foglalkozás Önismeret, önértékelés, reflektivitás. Számítógép használat.
--	---

Amennyiben lehetőség lesz, milyen témákban, és kiket hívnátok meg a belső szakmai továbbképzéseinkre (munkaközösségi foglalkozásokra, nevelőtestületi tanácskozásunkra)?

SZÉKHELY:

Óvonók lelki egészsége (pszichológus, mentálhigiénés szakember)

Egészségvédő, erősítő mozgások (Tai-chi, meridián torna, szemtorna) Csiga

Dr. Gyarmati Éva : magatartászavar, személyiségzavar, tanulási zavar előadása

Nyugi-Ovi program megismerése, alkalmazása.

Az önértékelés bevezetésének kezdő évétől számítva (2015-2019) mely területekre készítettek a kollégák az önértékelés eredményeként önfejlődési terveket?

SZÉKHELY

Óvodapedagógus neve	Kompetenciaterület (1-8)	Önfejlődési terv tárgya/címe/
Gábos É.	4	Differenciálás
	7	Kommunikáció
	8	Szakmai fejlődés

T. Faragó K.	2	Tervezés
Matus I. Éva	4	A differenciálás megvalósítása a tervezésben és a pedagógiai gyakorlatba Egyéni bánásmód érvényesítése,
Szabó T-	8	Szakmai vélemény vállalása, kifejtése. Pozitív önértékelés.

ALSÓHEGY és KAROLINA

Óvodapedagógus neve	Kompetenciatérület (1-8)	Önfejlesztési terv tárgya/címe/
Csanádi Márta	8	Kollégákkal együttműködés
Majeresák R. Rozsnyai L-né	7	Kommunikáció
	8	Tudásátadás
Hajdu Zs. Koffler Zs.	7	Kommunikáció
	8	Szülőkkel kollégákkal kapcsolattartás
Csiné V. J. Szabó A.-né	8	Értekezleteken való aktivitás
	7	Hospitálás
Boronyainé	8	rajzkészség, éneklési készség
	7	hospitálás,
Horváthné Rédei Mónika	5	konfliktuskezelés
	7	, kommunikáció

Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat (bemutató foglalkozás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, intézményen belül elektronikus vagy írott formában történő megosztása, publikálás, stb.) az alábbiak szerint osztották meg a Kollégák az intézmény falain belül / kívül:

SZÉKHELY:

Óvoda-pedagógusok	Mikor?	Mit?	Kinek?	Hogyan?	Tapasztalataim
Gábos É.	2019.május	A Dunáról írt egy mesét	Kollégák, gyerekek	E-mailben küldte el.	még nincs
dr. Bencsikné W. R.	2018.08.31..	Érzelmi intelligencia elmélete és gyakorlata	Kollégák	PPT.	pozitív fogadtatás, közös beszélgetés
dr. Bencsikné W. R.	2019.03.11	Empátia, elfogadás a játékban	Kerületi bemutató	gyakorlati bemutató	
Pogácsaa I.	2019.02.06.	vizuális tevékenység, mese-vers	szülők nyílt nap	gyakorlati bemutató	
Matus I. Éva	2019.03.26.	ének-zene, drámajáték	szülők, nyílt nap	gyakorlati bemutató	

KAROLINA

Óvoda-pedagógusok	Mikor?	Mit?	Kinek?	Hogyan?	Tapasztalataim
Lenczné	Nev. nélk. m. évkezdő	konstruktív konfliktuskezelés, asszertív kommunikáció	Minden kollégának	ppt	mindenkit érdekelt a téma.

Javasolt, hogy nevelőtestületünk számára a 2019-2020 nevelési év során az alábbi Kollégák bemutathassák tanult gyakorlat kompetenciákat:

SZÉKHELY:

Telephelyek közötti hospitálási rendszerének tudatosabb kiépítése, tervezése. Egy-egy kolléga erősségének bemutatása, jó gyakorlat megtekintése.

Matus I. Éva, dr. Becsikné W. R. , Gábos É.

Matus I. É.: Drámapedagógiai előadás

Milyen belső tudásmegosztásból vagy egyéb forrásból származó „Jó gyakorlat” átvételére, beépítése került sor a nevelés folyamán?

SZÉKHELY:

Óvoda- pedagógusok	Mikor?	Mit?	Kitől?	Hogyan?	Tapasztalataim
T. Faragó K.	nev. nélk.	Népi játékfűzés, népmese	Aranyos B.	előadás, bemutatás, kooperáció	A bemutatott módszert alkalmaztam a saját csoportomban. Nemcsak nekem, de a gyerekeknek is jó élmény volt. Sokkal élményszerűbb így a mesélés, mint a korábbiakban.
	nev. nélk.	Érzelmi intelligencia, SNI gyermek a csoportban	W. Rita, A. Julika	előadás, jó példák bemutatása	A jövőben tudatosabb tervezésre törekszem a Naplóban megjelenítem.
Matus I. Éva	nev. nélk.	Érzelmi intelligencia, SNI gyermek a csoportban	W. Rita, A. Julika	előadás, jó példák bemutatása	

KAROLINA:

Óvoda- pedagógusok	Mikor?	Mit?	Kitől?	Hogyan?	Tapasztalataim
Boronyainé	márc.29.	népmese	Aranyosi Bogi	Mesélés másképp	
Lenczné	márc.29.	szelektív hulladék gyűjtés	Humuszház	előadás	
Horváthné	május 14. márc.29.	Így tedd rá, népmese	Balatoni Kata, Aranyosi Bogi	alkalmanként Másképpen a mindennapokban	jól motiválja a gyerekeket
Mikicsné	nev.n.	Julika játéka	Andicsné		
Varju Ági	márc.29	népmese	Aranyosi Bogi		

Szervezeti feltételek

Szempon: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Mesterpedagógusi programom ezzel a cézzal készült

Nyilvánvaló tény, hogy azok az intézmények képesek az eredményes és sikeres működésre, együttműködésre, amelyknél:

- a szakmai munka, folyamatos belső és külső értékelésnek van alávetve

- szakmai működés feltárt problémáit intézményi szintre tudják emelni és közös munkával képesek megoldani
- közös munkának közösen kidolgozott értékrend és elkötelezettség ad irányt
- kialakult értékrendszerrel rendelkeznek és innovációra nyitottak.

A közös értékrend, és tudatos nevelőtestületi együttműködés megkönnyíti a csoportokban nevelőmunkát végző pedagógus munkáját, és lehetővé teszi a szakmai munka finom, egyéni árnyalását, élhetnek módszertani szabadságukkal, a szakmai autonómiával. **A Szentimrevárosi Óvoda nevelőközösségeinek módszertani kultúrája megítélésem szerint, a Pedagógiai program intézményi arculatának tükrében, a csoportlátogatások, dokumentum ellenőrzések alkalmával szerzett információk és tapasztalatok alapján kiemelkedő, valódi értéket képvisel.**

Amik nehezítik a célok elérését és a feladatok megvalósítását: a folyamatos változások, folyamatos fluktuáció, pedagógus hiány.

Mesterpedagógus óvodapedagógus Komplex keretrendszer 5 éves Tématerv

2019-2020 produktum	2020-2021 jó gyakorlat	2021-2022 produktum	2022-2023 jó gyakorlat	2023-2024 produktum
2. év Játék, érzelmi intelligencia	1. év <u>Anyanyelvi nevelés</u> Kommunikáció és a játék Konfliktuskezelés	2. év <u>Anyanyelvi nevelés</u> Kommunikáció Mese-vers és a játék	1. év <u>Környezeti nevelés</u> „Zöld óvodák” vagyunk Fenntarthatóság játékosan	2. év <u>Környezeti nevelés</u> Környezet és a játék, Kirándulások, séták
Didaktika Szakmai Centrum Környezeti munkaközösség BECS Minőség	Didaktika Szakmai Centrum Környezeti munkaközösség BECS Minőség	Didaktika Szakmai Centrum Környezeti munkaközösség BECS Minőség	Didaktika Szakmai Centrum Környezeti munkaközösség BECS Minőség	Didaktika Szakmai Centrum Környezeti munkaközösség BECS Minőség
Játékgyűjtemény készítése az érzelmi intelligencia, népi játékok, környezeti jeles napokhoz köthetően	Anyanyelvi nevelés Asszertív kommunikáció alkalmazása a konfliktus kezelésben, jó gyakorlat átvétele (Karolina)	Anyanyelvi játékok gyűjteménye, kiemelten a kommunikáció fejlesztése a mese-vers eszközével, jó gyakorlat (Székhely)	Környezeti nevelés Módszertani megújulás a témában, intézményi jó gyakorlat átvétele (Alsóhegy), új lehetőségek keresése, felkutatása	Játékok a környezeti ismeretek átadására, fejlesztésére, Kirándulási lehetőségek összegyűjtése, rendszerzése

Előadások, előadók tervezése (belső és külső) a Nevelés nélküli munkanapok tudatos tervezése tartalommal történő kitöltése	Előadások, előadók tervezése (belső és külső) a Nevelés nélküli munkanapok tudatos tervezése tartalommal történő kitöltése	Előadások, előadók tervezése (belső és külső) a Nevelés nélküli munkanapok tudatos tervezése tartalommal történő kitöltése	Előadások, előadók tervezése (belső és külső) a Nevelés nélküli munkanapok tudatos tervezése tartalommal történő kitöltése	Előadások, előadók tervezése (belső és külső) a Nevelés nélküli munkanapok tudatos tervezése tartalommal történő kitöltése
Szülői értekezletek témajavaslat, szülői fórum témái	Szülői értekezletek témajavaslat, szülői fórum témái	Szülői értekezletek témajavaslat, szülői fórum témái	Szülői értekezletek témajavaslat, szülői fórum témái	Szülői értekezletek témajavaslat, szülői fórum témái
Pedagógus beszélgető körök, hospitálások ütemezése	Pedagógus beszélgető körök, hospitálások ütemezése	Pedagógus beszélgető körök, hospitálások ütemezése	Pedagógus beszélgető körök; hospitálások ütemezése	Pedagógus beszélgető körök, hospitálások ütemezése
Kerület felé történő szakmai bemutató szervezése	Kerület felé történő szakmai bemutató szervezése	Kerület felé történő szakmai bemutató szervezése	Kerület felé történő szakmai bemutató szervezése	Kerület felé történő szakmai bemutató szervezése
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés		Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv		
		Adatszolgáltatás: -		
		Vezető megítélése (1-3):		
		3		
Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.			
	A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen			

	<p>az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
--	---

Alapdokumentumok módosítása, szinte minden évben, bevéltés vizsgálat ...

8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK	Vezető megítélése (1-3):	2
--	--------------------------	---

**Összesített Klíma Óvónó
2018-2019**

Területek összesítése

	Székhely %	Alsóhely %	Karolina %	Átlag
Nevelőmunka minősége:3,4,15,20,21	80%	98%	98%	92%
Munkahelyi Környezet: 5,13,17,	70%	100%	95%	88%
Kapcsolatok a kollégákkal:1,9,16,23,	69%	100%	98%	89%
Kapcsolat a vezetővel: 7,10,18,	81%	96%	81%	86%
A munka elismerése: 2,12,24,	81%	100%	88%	89%
Stratégia: 6,11,22	86%	96%	95%	92%
Munka feltételek: 8,14,19	76%	98%	87%	87%
Összesítés:	77.5%	98%	91.7%	89%

SZÉKHELY PEDAGÓGUS KLÍMA ÉRTÉKELÉS

Fejleszthető:

1. A kollégák között jó a kapcsolat barátságok is szövődnek: **63%**
2. Az intézményben a team munka jól bejáratott: **64%**
3. Munkahelyünkön jól értékelhető a közösségi szellem: **67%**
4. Az intézményben mindenki pontosan jól tudja , mi a feladata: **67%**
5. A kollégák fogékonyak az új kihívásokra: **70%**
6. Nevelőtestületünk a szakma élvonalába tartozik: **70%**
7. Mindig nagyon jó a hangulat, ha a kollégák együtt vannak: **71%**
8. A kollégák szívesen segítik egymást: **72%**
9. A kollégák általában szeretnek itt dolgozni: **72%**

Erősség:

1. Az intézmény nevelési programjával, annak céljaival azonosulni tudok: **96%**
2. A kollégák továbbképzése a vezetés számára fontos kérdés: **92%**
3. Úgy érzem munkahelyemen biztosított a szakmai fejlődésem: **91%**
4. Bármilyen problémával fordulhatok az intézmény vezetőjéhez: **88%**

ALSÓHEGY PEDAGÓGUS KLÍMA ÉRTÉKELÉS

Fejleszthető:

1. Úgy érzem munkahelyemen biztosított a szakmai fejlődés: **88%**
2. Bármilyen problémával fordulhatok az intézmény vezetőjéhez: **88%**
3. A munkámhoz szükséges eszközök mindig rendelkezésemre állnak: **88%**
4. A kollégák fogékonyak az új kihívásokra: **88%**

Erősség:

1. A kollégák között jó a kapcsolat barátságok is szövődnek: **100%**
2. A jutalmazások mindig érthető, világos szempontok szerint valósulnak meg: **100%**
3. Az intézmény vezetése magas követelményeket támaszt: **100%**
4. A kollégák általában szeretnek itt dolgozni: **100%**
5. Az intézményben a team munka jól bejáratott: **100%**
6. A kollégák javaslatait az intézmény vezetője mindig megfontolja: **100%**
7. **A 12-24 pontokig 100%-os az elégedettség.**

KAROLINA PEDAGÓGUS KLÍMA ÉRTÉKELÉS

Fejleszthető:

5. A vezető jól ismeri a kollégákat, és a kollégák közötti kapcsolatokat: **71%**
6. Bármilyen problémával fordulhatok az intézmény vezetőjéhez: **83%**
7. A munkámhoz szükséges eszközök mindig rendelkezésemre állnak: **83%**
8. A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek folyamatosan javulnak: **83%**

Erősség:

8. Az intézmény nevelési programjával, annak céljaival azonosulni tudok: **100%**
9. A kollégák szívesen segítik egymást: **100%**
10. A munkahelyünkön jól érezhető a közösségi szellem: **100%**
11. Sok tehetséges kolléga dolgozik nálunk: **100%**
12. Az intézményünknek jó a híre, a szülők szívesen hozzák ide a gyermekeiket: **100%**
13. Az új kollégákat segítik a többiek: **100%**

Összesített Intézményi Nevelőmunkát segítő klíma 2018-2019

Területek összesítve

	Székhely %	Alsóhely %	Karolina %	Átlag

Munkahelyi Közérzet: 1	77%	91%	92%	86%
Kapcsolatok a kollégákkal:3, 4, 5	86%	100%	92%	92%
Kapcsolat a vezetővel: 2, 1, 3	81%	100%	93%	91%
A munka értékelése, elismerése: 10, 12	87%	90%	92%	89%
Stratégia: 6,8, 11	78%	88%	87%	84%
Munka feltételek: 7, 9	85%	100%	94%	93%
Összesítés	82%	95%	92%	89%

SZÉKHELY NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK KLÍMA ÉRTÉKELÉS

Fejleszthető:

1. Az óvoda működése jól szervezett, mindenki tudja mi a dolga, feladata, mikor és hol kell lennie: **75%**
2. A munkahelyemen jól érzem magam. **77%**
3. Intézményünkben az információáramlás jól működik: **77%**

Erősség:

1. Az óvodánk hírneve jó a kerületben: **89%**
2. A csoportos óvónókkal jó a kapcsolat, együtt tudok működni velük: **88%**
3. Az óvoda vezetése erkölcsileg megbecsüli a munkámat: **88%**
4. Az óvoda dolgozóival programok lebonyolításában együtt tudok működni: **86%**

ALSÓHEGY NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK KLÍMA ÉRTÉKELÉS

Fejleszthető:

1. Intézményünkben az információáramlás jól működik: **83%**
2. A munkahelyi feltételekkel elégedett vagyok: **89%**
3. Az óvoda vezetése erkölcsileg megbecsüli a munkámat: **89%**

Erősség:

1. Az óvoda vezetés (helyettes) ellenőrző és értékelő munkája pozitívan segíti a feladatok elvégzését: 100%
2. Az óvoda felnőtt közösségével jónak ítélem meg a kapcsolatomat: 100%
3. A csoportos óvónókkal jó a kapcsolatom, együtt tudok működni velük: 100%
4. Az óvoda dolgozóival programok lebonyolításában együtt tudok működni: 100%
5. Ismerem a helyi nevelési program célját, feladatát: 100%
6. Óvodán hírneve jó a kerületben: 100%
7. Az óvoda vezetése rugalmas, egyénekre figyelő: 100%

KAROLINA NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK KLÍMA ÉRTÉKELÉS**Fejleszthető:**

4. A munkahelyi feltételekkel elégedett vagyok: **83%**
5. Az intézményünkben az információ áramlás jól működik: **86%**

Erősség:

8. Az óvoda vezetés (helyettes) ellenőrző és értékelő munkája pozitívan segíti a feladatok elvégzését: **94%**
9. Ismerem a helyi nevelési program célját, feladatát: **94%**
10. Az óvoda vezetése erkölcsileg megbecsüli a munkámat: **94%**

Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb (csoportonként maximum 2) szakmai élményünk felsorolása:**SZÉKHELY:**

Tücsök: Aranyos B. által tarott előadás. Szakvezetéssel egybekötött kirándulás a Kamaraerdei Tanösvényen.

Nyuszi: hospitálások tapasztalt kollégáknál. Nyílt nap a csoportban. Bogi előadása.

Süni: Kerületi bemutató, Bogi előadás

Katica: Karácsonyi ünnepség, nevelés nélkül

Maci: Fogadj el, fogadd el. Aranyos B. előadás Nev. nélküli. Aranyos B. Julika előadása (N.G.)

Alsóhegy.

Aranyos Bogi bemutatója, humusz előadás

Szülős barkácsolás

Karácsony a szülőkkal

portfólió írás

kollégákkal való összeszokás

a vegyes csoport összehangolása, felzárkóztatása

érzékenyítő nap

Föld napi vetélkedő

KAROLINA:

delfin: minősítés, Andics Julika játéka

mókus: népmese Bogi előadásában, Julika játéka, óvodánkon belül az összetartás, egymás segítése

katica: Humuszház, szelektív hulladékgyűjtés, Aranyosi Bogi meséi

maci. Andics Julika játéka, aranyosi Bogi meséi

Leginkább tanulságos az volt (pld.. amit többé nem ismételnénk meg) felsorolása:

SZÉKHELY:

Körültekintőbben kell megszerveznünk a kirándulásinkat.

Igazságos és egyenlő elvárásokat és megítélést a kollégák között.

ALSÓHEGY

helyi szokások tanulmányozása átgondolt kommunikáció

KAROLINA:

óvónő hiány, leterheltség, helyettesítés,

A következő nevelési évre tett (csoportonként maximum 3) három kívánságunk a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan:

SZÉKHELY:

- 1)Tücsök: Szeretnénk egy kijelölt vezetőt a Diószegi épületbe, akinek nagyobb rálátása lenne az ottani munkára, aki a vezetők által elvárt értékeket közvetíteni tudná, esetlegesen napi szinten segítene a szervezési feladatok megoldásában. Kevesebb és átláthatóbb adminisztráció.
- 2)Csiga: Lelki egészség, megfelelő kolléga létszám, helyettesítés megszűnése, összevont nagycsoport összekovácsolódása.
- 3)Süni: minden óvónői állás be legyen töltve
- 4)Katica: sokkal kevesebb adminisztráció, több idő a felzárkóztatásra, differenciálásra, csapatépítés.
- 5)Maci: Elegendő kolléga felvétele, oda-vissza között történő segítségnyújtás a kollégák között, szakmai fejlődés.
- 6)Vakond: harmónia-megbecsülés-tisztelet, munkabérek rendezése

ALSÓHEGY:

- 1) kevesebb gyereklétszám
 - 2)több kirándulás a gyerekekkel
 - 3) legyen hagyomány a felnőtt év végi kirándulás
- kevesebb adminisztráció
mozgásfejlesztő eszközöket, bábokat, kesztyűt a nagyoknak

KAROLINA:

- 1)nyugodtabb légkör
- 2)kevesebb plusz feladat
- 3)minden csoportban pedagógiai asszisztens

Végezetül egy kis év végi SWOT analízis

ERŐSÉG:

A 2018-2019-es nevelési év szakmai, tanügy igazgatási, törvényi célkitűzéseit, kötelezettségeit, feladatait sikeresen megvalósítottuk!

A szerzett szakmai tudás alkalmazása.

P.P., SZMSZ. ÉS HÁZIREND módosítás

Teljesítmény értékelési szabályzat

GYENGESÉG:

A nevelési év feladatainak megvalósítását tartós betegállomány, sok rövidebb-hosszabb betegállomány, 3 óvodapedagógus egy kertész és egy takarító üres státusz nehezítette.

LEHETŐSÉG:

Az évben szerzett szakmai tudás folyamatos beépülése a napi nevelőmunkában.

A nyári infrastrukturális fejlesztések kihasználása.

A szakmai terveink előremutatása.

VESZÉLY:

A 2018-2019-ES ÉV NYÁRI FELADATA NYOLC ÓVODAPEDAGÓGUS ÁLLÁS BETÖLTÉSE, ami nagyon lehetetlennek tűnik!

Folyamatos jogszabályi változások.

A folyamatos helyettesítések miatt a kollegák túlterheltsége fokozódik, mely kihat egészségi állapotukra!



Kelt: 2019. 06. 26.

Ph.

Balla Krisztina óvodavezető aláírása

Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai

Csatolni szükséges:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	90%
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 3 %
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 1 %
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 2 %
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 2 %
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 2 %
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 1 %
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 0 %
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 4 %
10.	Tehetség gondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 4 %
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 8 %
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 1 %
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 7 %
Átlag %		9 1	9 1	9 2	9 2	9 1	8 9 %