

SZENTIMREVÁROSI ÓVODA

Szentimrevárosi Óvoda székhely
1113 Budapest, Badacsonyi utca 20-22.
Alsóhegy Utcai Óvoda telephely
1118 Budapest, Alsóhegy utca 13-15.
Újbudai Karolina Óvoda telephely
1113 Budapest, Karolina út 64-72.



MUNKATERV 2023-2024.

Intézmény OM- azonosítója: 034458	Intézményvezető:  Szoboszlai Beatrix aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Dr. Bencsikné Walter Rita aláírása Alkalmazotti közösség nevében:  Kriskó Erika	Szülői szervezet nevében:  Kissné Schubert Ágnes aláírása Fenntartó nevében: aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

TARTALOM

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!	4
A nevelési év rendje.....	6
Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	7
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	11
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	12
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	23
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	36
Személyiség- és közösségfejlesztés	45
Adatbázis.....	45
Gyermekvédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség	48
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	61
Alapszolgáltatások	62
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	62
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	64
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	69
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	73
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	73
Munkatársi értekezletek	74
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek.....	74
Szakmai munkaközösségek tervei	75
Az intézmény külső kapcsolatai.....	89
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai.....	89
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok.....	89
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban.....	90
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések.....	95
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	95
A szülői közösség tagjainak névsora	96
Kapcsolattartás társintézményekkel.....	96
A fenntartóval való kapcsolattartás.....	97
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	100
Személyi feltételek.....	106
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák.....	111
Résztétel külső képzésen - akkreditált	111
Résztétel külső képzéseken – nem akkreditált.....	112
A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése	113
Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei.....	113
Szervezeti feltételek	114
Megbízások és reszortfeladatok	117
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	121
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során.....	123
A munkaterv jogszabályi háttere	125
A székhely / tagóvoda / telephely / csoportot érintő havi eseménynaptár	136

1. sz. melléklet: Egészségtár – Éves naptár	139
2. sz. melléklet: Link- és irodalom gyűjtemény.....	150
3. sz. melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai	152

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy az együttműködés, egymás segítése támogatása a mindennapokban kiemelt jelentőségű.

A családokkal a partnerkapcsolat alakítása, további fejlesztése nagyon fontos számunkra.

Célunk, hogy a családok partnerként tekintsenek ránk, és velük együttműködve, őket bevonva valósuljon meg a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, nevelése.

Az elmúlt évekhez hasonlóan idén is arra törekszünk, hogy a családok részesei legyenek az óvodai mindennapokban, a szülők aktív résztvevők legyenek óvodai programjainkon.

Az egészségmegőrzés, a mentális egészség védelme gyermeke, felnőttek körében egyaránt fókuszba kerül ebben a nevelési évben is. Célunk az egészséges életmód alapozása, és kialakítása, valamint a mentális egészségvédelem, melyre a mai rohanó világunkban nagy szükség van.

Kívánok az elkövetkező nevelési évre minden Munkatársnak, Gyermekeknek és Családnak sikerekben, élményekben gazdag mindennapokat, melyek erősítik a Szentimrevárosi Óvoda jó hírét.

Szoboszlai Beatrix
igazgató

Kiemelt pedagógiai céljaink:

A CSALÁD-ÓVODA KAPCSOLATÁNAK TOVÁBBI ERŐSÍTÉSE, AZ EGYÜTTNEVELÉS INTÉZMÉNYI GYAKORLATAINAK ELMÉLYÍTÉSE, TOVÁBBFEJLESZTÉSE

FÓKUSZBAN A GYERMEKEK ÉS A FELNÖTTEK ÉRTÉKELÉSE

- A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) megismerése és alkalmazási lehetőségeinek kipróbálása, bevezetése
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD, MENTÁLHIGIÉNÉ AZ ÓVODÁBAN

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2023. szeptember 1. (PÉNTEK), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több tagóvoda/telephely közösen is gondoskodhat.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Szentimrevárosi óvoda	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Székhely					X	X	X	X
Alsóhegy Utcai Óvoda telephely			X	X	X	X		
Újbudai Karolina óvoda telephely	X	X	X	X				

Megjegyzés: *x = zárva*

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
<ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>	

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
SZMSZ		
Házirend	Az intézmény partnerei számára átadás és megismertetés Óvoda és Családok együttműködése eMenza körüli szabályozás, folyamatos tájékoztatás	A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések betartása kiemelt feladatunk A megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.
Pedagógiai program	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok éves programjának elkészítése során kiemelt szempont az éves szakmai feladatok tervezése, kapcsolódási pontok beépítése: <ul style="list-style-type: none">- Óvoda és a család kapcsolatának erősítése- Fókuszban a gyermekek és felnőttek értékelése- Egészséges életmód, mentálhigiéné	A jogszabályi változások figyelembe vételével az esetleges módosítások vagy kiegészítések elkészítése. A munkaközösségek éves feladatainak meghatározása koherens legyen a kiemelt feladatokkal.
Továbbképzési terv	5 éves terv szerint. A nevelési év kiemelt feladatnak megfelelő képzések felkutatása és finanszírozása.	A megfelelő továbbképzések szervezése, jó gyakorlatok átadása POK továbbképzések szervezése.
Etikai kódex	A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következő feladat: A pedagógus hivatás etikai normáinak ismerete és betartása: Kapcsolatok Kommunikáció	Az új dolgozók is ismerjék meg Etikai Kódexünket, valamint a régi dolgozók újra tanulmányozzák.
Értékelési szabályzat (Teljesítményértékelési szabályzat)	Helyi értékelési szabályzat felülvizsgálata a teljesítményértékelés kritériumrendszere alapján.	Értékelési szabályzat szükséges módosításainak elkészítése

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
Vezetői pályázat - Vezetési program	<p>Rövid – közép – hosszú távú célok megvalósítása.</p> <p>R:- Információ áramlás javítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolattartás az intézmény külső partnereivel - belső tudásmegosztás újragondolása <p>K: - szakmai munka színvonalának további emelése a régi jó gyakorlatokra alapozva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - eszközbeszerzések az eredményes pedagógiai munka érdekében <p>H: - Törvényes működés biztosítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gazdálkodás, működési feltételek. - Humánerőforrás biztosítása és fejlesztése. 	<p>Hospitálási rendszer újragondolása a munkaközösségek bevonásával. Hatékony működés épületen belül valamint épületek között átívelően.</p> <p>Eszközeink folyamatos bővítése az eredményes pedagógiai munka érdekében. Pályázatok keresése.</p>
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	<p>Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</p> <p>A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.</p> <p>Intézményi, csoport és egyéni szintű dokumentumok áttekintése és korrekciójának elvégzése a GPDR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítésével</p>	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése
Egyebek		

A Csoportnapló vezetése a 2023-2024-es nevelési évben 3 csoportban digitálisan 15 csoportban papír alapon történik a pedagógus párok egyéni kompetenciái és lehetőségei alapján.

AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI MELYEK BEÉPÜLTEK PEDAGÓGIAI PROGRAMUNKBA

„Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az egészséges életmód alakítása Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- diabétesszel élő gyermekek ellátása
- allegriás gyermekekre kiemelt figyelem fordítása

-kiemelten fontos a higiénés szabályok betartása: alapos kézmosás, köhögési és tüsszentési etikett elsajátítása és betartása, zsebkendőhasználat

Környezettudatos magatartás megalapozása;

- megfelelő szakemberek bevonásával, megfelelő programok szervezésével
- a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve
- speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Mindezért szükséges, hogy

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;
- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Pedagógiai folyamatok- Tervezés <ul style="list-style-type: none"> - a tervezés szintjén a munkaközösségek feladatleosztásainak újragondolása, összehangolása 	Munkacsoportok, munkaközösségek időgazdálkodásának optimalizálása Munkaközösségi megbeszélések rendszeressége, jelenléti megbeszélések megvalósulása Munkacsoportok, munkaközösségek közötti együttműködés ösztönzése
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás <ul style="list-style-type: none"> - intézményen belüli jó gyakorlatok átadása - tehetségígéretes gyermekek fejlesztése 	Hospitálási rendszer tudatos működtetése Épületen belüli hospitálások megvalósítása Épületek közötti hospitálási rendszer kialakítása Tehetségígéretes gyermekek fejlesztési lehetőségeinek feltárása, továbbképzés szervezése a témában.
Pedagógiai folyamatok- Ellenőrzés <ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzés hatékonyságának optimalizálása - az ellenőrzésbe a teljes vezetői team bevonása 	Vezetőhelyettesek tervszerű bevonása a csoportlátogatásokba
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	Az éves kiemelt feladatoknak megfelelően a gyermeki és felnőtt értékelések kiemelése
Információ áramlás további javítása	Az épületek közötti információáramlás javítása kiemelt feladatunk Az épületeken belüli információáramlás további javítása hangsúlyos ebben a nevelési évben.

Ssz.	↓ Munkaközösségek, munkacsoportok	Munkatervi célok, feladatok
1.	Óvodavezetői szakmai munkaközösség	Még több személyes jelenléttel megvalósuló vezetői megbeszélés.
2.	Didaktika munkaközösség	Egészséges életmód alakítása. Néphagyományörzésre és a művészeti nevelésre nagyobb hangsúlyt fektetnék. Mérés értékelési rendszer továbbfejlesztése
3.	BÉCS	Közösségépítés, tudásmegosztás, továbbképzések. Belső ellenőrzési rendszer kialakítása

Ssz.	↓ Munkaközösségek, munkacsoportok	Munkatervi célok, feladatok
4.	Szakmai Centrum	Közösségépítés, tudásmegosztás, Szülők bevonása a hagyományőrzésbe. A szülők is megismerkedjenek a hagyományőrzés fontosságával. Testi és lelki egészség megőrzése.
5.	Környezettudatos nevelés munkaközösség	Partnerkapcsolat keresése: múzeumok, iskolák, civil szervezetek, Pozitív érzelmi viszony alakítása a magyar értékek és a hungarikumok iránt. A természetes anyaghasználatra való törekvés a kézműves tevékenységekben.
6.	Minőség munkacsoport	Elégedettségmérő kérdőívek online módon történő kezelése.
7.	Gyermekevédelmi szakmai munkacsoport	Szülők visszajelzéseinek fokozott figyelembevétele, prevenció, kollégákkal való folyamatos kapcsolattartás.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
<p>- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i></p> <p>– <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p>

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Intézményi és vezetői tanfelügyelet várható.

Előre láthatóan:

2023.10.17. intézményvezetői tanfelügyelet

2023.12.07. Intézményi tanfelügyelet

Felhívjuk a figyelmet az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának pontos vezetésére!

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- ☐ **Felvételi és mulasztási napló**
- ☐ **Óvodai csoportnapló**
- ☐ **A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja**

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	1. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése	A működés törvényessége – Gazdálkodás	eMenza felületének nyomon követése,	óvodatitkárok, óvodavezető
	2. Felvételi és mulasztási naplók		Keletkezett dokumentumok ellenőrzése, önellenőrzés	óvodavezető helyettesek, óvodavezető
	3. KIR- adatbázis naprakészsége	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	Dokumentum összesítése és lezárása, irattározás	óvodatitkárok, óvodavezető
	4. Törzskönyv			óvodatitkárok, óvodavezető
	5. Felvételi, előjegyzési napló	Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés	Keletkezett dokumentumok ellenőrzése, önellenőrzés	óvodatitkárok, óvodavezető
	7. Munka és tűzvédelmi szabályzat		Tájékoztatás, dokumentálás	munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak
	8. Bejárás:		Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás	Munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak
	- munkavédelmi szemle	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás	vezető helyettesek
	9. Tisztasági szemle Átfogó szemle		Dokumentum elkészítése, értékelés, ellenőrzés, visszacsatolás	Munkaterv szerinti Intézményi megbízottak óvoda dolgozói
	10. Egészségügyi könyvek	A működés feltételei – fizikai környezet	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás	Munkaterv szerinti felelősök

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	<p>11. Tervezési és értékelési dokumentumok</p> <p>12. Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek befogadás foglalkozás vezetés - tervezés - értékelés</p> <p>13. Személyi / munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés</p> <p>14. Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében</p>	<p>A működés feltételei – személyi</p> <p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</p> <p>Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése / személyi anyagok, alkalmazási okmányok, munkaköri leírások, átsorolások. Új dolgozók rögzítése a KIR-ben és a KIRA-ban.</p> <p>Eszköznormának való megfelelés</p> <p>Biztonságos játszóudvar biztosítása.</p>	<p>Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás</p>	<p>Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p> <p>óvodatitkárok, intézményvezető</p> <p>intézményvezető, helyettesek</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
OKTÓBER	<p>1. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése</p> <p>2. Statisztikai adatok nyilvántartása</p> <p>3. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle <p>4. Személyi anyagok</p> <p>5. Tervezési és értékelési dokumentumok</p> <p>6. Tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása</p>	<p>A működés törvényessége – Gazdálkodás</p> <p>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</p> <p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>A működés feltételei – személyi</p> <p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</p> <p>Tanügyiigazgatás</p>	<p>Dokumentum elkészítése, ellenőrzés, önellenőrzés</p> <p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p> <p>Dokumentum ellenőrzés</p> <p>Dokumentum elkészítése, értékelés, ellenőrzés, visszacsatolás</p> <p>Táblázatok és statisztika készítése</p>	<p>óvodatitkárok, óvodavezető</p> <p>óvodapedagógusok, óvodavezető helyettesek, óvodatitkárok, óvodavezető</p> <p>Munkaterv szerinti Munka és tűzvédelmi megbízottak</p> <p>óvodapedagógusok, óvodavezető helyettesek, óvodatitkárok, óvodavezető</p>
NOVEMBER	<p>1. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése</p>	<p>A működés törvényessége – Tanügyiigazgatás</p>	<p>eMenza felületének nyomonkövetése,</p> <p>Keletkezett dokumentumok ellenőrzése, önellenőrzés</p>	<p>óvodatitkárok, óvodavezető</p> <p>óvodavezető helyettesek</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	<p>2. csoportos mulasztási naplók naprakészsége</p> <p>3. Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési program felülvizsgálata</p> <p>4. Munkaköri leírások felülvizsgálata</p> <p>5. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle - <p>6. Tisztasági szemle</p> <p>7. Az aktuális járványügyi helyzet feladatainak betartása/ folyamatos ellenőrzése</p> <p>8. Tervezési és értékelési dokumentumok</p> <p>9. Gazdálkodás intézményi éves költségvetés zárása</p>	<p>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</p> <p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>A működés feltételei – személyi</p> <p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</p> <p>Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése / munkaköri leírások,</p> <p>A működés törvényessége –</p> <p>Gazdálkodás</p> <p>Intézmény dologi kiadás egyenlegének kiszámítása,</p>	<p>Dokumentumok elkészítése, felülvizsgálata, ellenőrzése, önellenőrzés</p> <p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p> <p>Áttekintés, adategyeztetés, megfigyelés, frissítés, módosítás hibaelhárítás</p>	<p>óvodapedagógusok, óvodavezető helyettesek óvodatitkárok, óvodavezető</p> <p>óvodatitkárok, óvodavezető</p> <p>Munkaterv szerinti Intézményi megbízottak</p> <p>óvoda dolgozói</p> <p>Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		maradvány felhasználása		
DECEMBER	<p>1. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése</p> <p>2. Az aktuális járványügyi helyzet feladatainak betartása/ folyamatos ellenőrzése</p> <p>4. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle 	<p>A működés törvényessége – Gazdálkodás</p> <p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>A működés feltételei – személyi</p>	<p>Dokumentum elkészítése, ellenőrzés, önellenőrzés</p> <p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p>	<p>óvodatitkárok, óvodavezető</p> <p>óvodapedagógusok, óvodavezető helyettesek</p>
JANUÁR	<p>1. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése</p> <p>2. csoportos mulasztási naplók naprakészsége</p> <p>3. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle <p>4. Tisztasági szemle</p> <p>5. Az aktuális járványügyi helyzet feladatainak betartása/ folyamatos ellenőrzése</p> <p>6. Tervezési és értékelési dokumentumok</p> <p>7. Szülők tájékoztatása gyermekek fejlődéséről-írások dokumentum ellenőrzése</p>	<p>A működés törvényessége – Gazdálkodás</p> <p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>A működés feltételei – személyi</p>	<p>Dokumentumok elkészítése, felülvizsgálata, ellenőrzése, önellenőrzés</p> <p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p>	<p>Munkaterv szerinti Intézményi megbízottak</p> <p>Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p> <p>Óvodapedagógusok</p> <p>Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p> <p>Óvodapedagógusok</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	8.Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési program felülvizsgálata 9.Pedagógiai munkát segítő kollégák munkájának ellenőrzése, értékelése, önértékelés	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája		
FEBRUÁR	1.eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése 2. csoportos mulasztási naplók naprakészisége 3. Bejárás: - munkavédelmi szemle 4. Tisztasági szemle 5. Az aktuális járványügyi helyzet feladatainak betartása/ folyamatos ellenőrzése 6.Tervezési és értékelési dokumentumok 7. KIR- adatbázis naprakészisége 8.Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési program felülvizsgálata	A működés törvényessége – Gazdálkodás A működés törvényessége – Tanügyigazgatás A működés feltételei – fizikai környezet A működés feltételei – személyi Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak –	Dokumentumok elkészítése, felülvizsgálata, ellenőrzése, önellenőrzés Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás	Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők Munkaterv szerinti Intézményi megbízottak

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		alkalmazottak munkája		
MÁRCIUS	<p>1.eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése</p> <p>2. csoportos mulasztási naplók naprakészisége</p> <p>3. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle <p>4. Tisztasági szemle</p> <p>5. Az aktuális járványügyi helyzet feladatainak betartása/ folyamatos ellenőrzése</p> <p>6.Tervezési és értékelési dokumentumok</p> <p>7.Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési program felülvizsgálata</p>	<p>A működés törvényessége – Gazdálkodás</p> <p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>A működés feltételei – személyi</p> <p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</p>	<p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p> <p>Kérdőívek kitöltése, elemzése, visszacsatolása</p> <p>Dokumentumok elkészítése, felülvizsgálata, ellenőrzése, önellenőrzés</p>	<p>Munkaterv szerinti Intézményi megbízottak</p> <p>Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p> <p>Óvodapedagógusok</p>
ÁPRILIS	<p>1.eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése</p> <p>2. csoportos mulasztási naplók naprakészisége</p> <p>3. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle 	<p>A működés törvényessége – Gazdálkodás</p> <p>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</p>	<p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p> <p>Megfigyelés</p>	<p>Munkaterv szerinti Intézményi megbízottak</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	<p>4. Az aktuális járványügyi helyzet feladatainak betartása/ folyamatos ellenőrzése</p> <p>5. Tervezési és értékelési dokumentumok</p> <p>6. HACCP GAMESZ ütemezése alapján</p> <p>7. Szülők tájékoztatása gyermekek fejlődéséről- írásos dokumentum ellenőrzése</p> <p>8. nyári felújítási karbantartások előkészítése</p>	<p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</p>	<p>Dokumentumok elkészítése, felülvizsgálata, ellenőrzése, önellenőrzés</p>	<p>Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p> <p>Gamesz, dajkák, konyhások</p> <p>óvodavezető, helyettesek, óvodapedagógusok</p>
MÁJUS	<p>1. eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése</p> <p>2. csoportos mulasztási naplók naprakészsége</p> <p>3. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle <p>4. Az aktuális járványügyi helyzet feladatainak betartása/ folyamatos ellenőrzése</p> <p>5. Tervezési és értékelési dokumentumok</p>	<p>A működés törvényessége – Gazdálkodá</p> <p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</p>	<p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p> <p>Dokumentumok elkészítése, felülvizsgálata, ellenőrzése, önellenőrzés</p>	<p>Munkaterv szerinti Intézményi megbízottak</p> <p>Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JÚNIUS	<p>1.eMenza rendszer működésének ellenőrzése, feladatok folyamatos végzése</p> <p>2. csoportos mulasztási naplók naprakészsége</p> <p>3. Bejárás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkavédelmi szemle <p>4. Az aktuális járványügyi helyzet feladatainak betartása/ folyamatos ellenőrzése</p> <p>5.Tervezési és értékelési dokumentumok</p> <p>6.Teljesítményértékelés záró dokumentuma</p>	<p>A működés törvényessége – Gazdálkodás</p> <p>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</p> <p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>A működés feltételei – személyi</p> <p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</p>	<p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p> <p>Dokumentumok elkészítése, felülvizsgálata, ellenőrzése, önellenőrzés</p>	<p>Munkaterv szerinti Intézményi megbízottak</p> <p>Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p>
JÚLIUS	<p>Az aktuális járványügyi helyzet feladatainak betartása/ folyamatos ellenőrzése</p>	<p>A működés törvényessége – Gazdálkodás</p> <p>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</p> <p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>A működés feltételei – személyi</p>	<p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p>	<p>Óvodavezető, helyettesek, érintett kollégák</p> <p>Munkaterv szerinti Feladatelosztásban részt vesznek: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája		
AUGUSZTUS	<p>1.Az aktuális járványügyi helyzet feladatainak betartása/ folyamatos ellenőrzése</p> <p>2.A 2024-2025 –ös Nevelési év előkészítése</p>	<p>A működés törvényessége – Gazdálkodás</p> <p>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</p> <p>A működés feltételei – fizikai környezet</p> <p>A működés feltételei – személyi</p> <p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</p>	<p>Ellenőrzés, Szükség szerint azonnali visszacsatolás</p> <p>Dokumentumok előkészítése, adatok ellenőrzése</p>	Óvodavezető, helyettesek, érintett kollégák

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

BELSŐ ÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORT

ÉVES MUNKATERV

(BÉCS)

A belső pedagógiai szakmai ellenőrzések általános részletes rendje, csoportlátogatások tervezett időpontjai

Nevelési év kezdetén az intézményvezető meghatározza az ellenőrzési, értékelési munka célját, elvárt eredményeit, a megvalósításhoz szükséges feladatokat, azok ütemezését és a szükséges emberi és egyéb erőforrásokat. Kijelöli az értékelési munkacsoport tagjait, meghatározza, hogy melyek az intézményvezető és melyek az értékelési munkacsoport által végzendő feladatok.

A BÉCS munkáját a mindenkor hatályos jogszabályok, rendeletek, dokumentumok, illetve az éves belső minőségi célok és feladatok határozzák meg.

A belső értékelési munkacsoport célja:

- A törvények és rendeletek ide vonatkozó előírásait figyelembe véve a pedagógus tudatos szakmai fejlődési folyamatának megsegítése.
- A pedagógus nevelő-oktató munkájának fejlesztése a pedagógus kompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások alapját képező indikátorok mentén a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával.

A belső értékelési munkacsoport feladata:

- Az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- Az éves terv elkészítése
- Az érintett kollégák tájékoztatása a belső ellenőrzés, értékelés folyamatáról, és annak általános elvárás rendszeréről

- Az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, feladatmegosztás
- Dokumentumok elemzése, értékelése, és erről a jegyzőkönyv elkészítése
- Tevékenység/foglalkozás látogatása, és erről a jegyzőkönyv elkészítése

A belső értékelési munkacsoport vezetője: Dr. Bencsikné Walter Rita

Részfeladatok végzése:	
Dokumentumelemzés	Dr. Bencsikné Walter Rita, Szoboszlai Beatrix
Tevékenység-/foglalkozáslátogatás	Dr. Bencsikné Walter Rita, Szoboszlai Beatrix, Krämer Csilla, Hajdu Zsuzsanna, Döme Zita, Pap Krisztina, Dr. Bartha Lászlóné
Közvetlen munkatársak kérdőíves felmérése	Dr. Bencsikné Walter Rita

PEDAGÓGUS SZAKMAI PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉS

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	2023. 08.28.	Belső értékelési munkacsoport tagjainak kijelölése	A folyamat koordinátora, adatgyűjtő: Dr. B.-né W.R. Csoport tagjai: Sz. B., K.Cs., H.Zs., D.Z., P. K., Dr. B.L.-né
2.	2023. 08.28.	Nevelőtestület tájékoztatása	- A folyamat koordinátora és felelőse: Dr. B.-né W.R. - Nevelőtestületi értekezlet keretében
3.	2023. szept.19, 20, 21	Az érintettek tájékoztatása: - értékelési csoport tagjainak informálása, felkészítése - a nevelőtestület tagjainak informálása a belső ellenőrzés folyamatáról	- A folyamat koordinátora és felelőse: Dr. B.-né W.R. - Székhely és telephelyeken történő nevelési értekezlet keretében
ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján		Dokumentumelemzés Dokumentumok: - csoportnapló / egész éves, nevelési-tanulási ütemterv / csoportprofil - 2 db tevékenység terv - fejlődést nyomon követő napló /gyermeki produktumok - egyéni fejlődési terv	- A folyamat koordinátora: Dr. B.-né W.R. - Felelős: Sz. B., Dr.B.-né W.R. Az ezzel megbízott kolléga/ vagy intézményvezető és az adatgyűjtő megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, rögzíti dokumentumelemzés tapasztalatait elektronikus formátumban, majd az adatgyűjtő ezeket összegyűjtve tárolja. Dokumentumelemzést végzi: Sz. B., Dr. B.-né W. R.
2023-2024. nevelési évben <u>27 fő</u> óvodapedagógus értékelésére kerül sor			Nevelőtestület tagjai
1.	Foglalkozás látogatás előre megbeszélte időpontban	Tevékenység/Foglalkozás, csoport mindennapjainak megfigyelése	A folyamat koordinátora: Dr. B.-né W.R. - Felelős: Sz. B., Dr.B.-né W.R., K.Cs., H.Zs., D.Z., P.K., Dr.B.L.-né - Tevékenység/foglalkozás látogatás alkalmával 2 tevékenység és a csoport mindennapjainak megfigyelése meghatározott szempontok mentén Tevékenység/foglalkozás látogatást végzi: Sz. B., Dr.B.-né W.R., K.Cs., H.Zs., D.Z., P.K.,Dr.B.L.-né
2.	A látogatás napján	Tevékenység/foglalkozás látogatás megbeszélése a pedagógussal, összegzés	Megbeszélést végzi: Sz. B., Dr. B.-né W.R., K.Cs., H.Zs., DZ., P.K., Dr. B.L.-né - A tevékenység eredményét és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a tevékenységet látogató kollégák rögzítik a hospitálási naplóban.

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
3.	A látogatást megelőző időszakban /2 héttel előtte	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	<p>- Az adatgyűjtő továbbítja az értékelésben résztvevő pedagógusok számára az elektronikus kérdőívet. Résztvevők számára két hét időintervallum áll rendelkezésre megválaszolni a kérdéseket.</p> <p>A kapott információkat, adatokat az adatgyűjtő összesíti, ennek eredményekről az intézményvezetőt tájékoztatja, valamint az adatokat összesítve az intézményen belül a pedagógus egyéni szakmai anyagában tárol (elektronikus és papír formátumban).</p> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolítását az adatgyűjtő végzi.</p> <p>Felelős: Dr. B.-né W.R.</p>
4.	A látogatást követő időszakban / 2 hét	Az értékelt pedagógusok a saját intézményi elvárások tükrében elvégzik az önreflexiót	<p>- Az értékelésben érintett pedagógus kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket</p> <p>- Ennek eredményéről az adatgyűjtő tájékoztatja az intézményvezetőt, valamint az adatokat összesítve az intézményen belül a pedagógus egyéni szakmai anyagában tárol (elektronikus és papír formátumban).</p>
5.	A látogatást követő időszakban / 2 hét	A pedagógus elkészíti, az intézményvezető jóváhagyásával a két évre szóló pedagógiai-szakmai fejlesztési tervét	<p>A pedagógus az értékelés eredményére épülő két évre szóló pedagógiai-szakmai fejlesztési tervet készít, amelyet az adatgyűjtő az intézményen belül a pedagógus egyéni szakmai anyagában tárol (elektronikus és papír formátumban).</p>

Budapest, 2023.09.09.

Dr. Bencsikné Walter Rita

Belső értékelési munkacsoport vezető

**ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK –
ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGGŐK – ÜTEMEZÉS**

Pedagógusok

Ssz.	Ellenőrzésre kijelölt pedagógus	Ellenőrzést, értékelést végzők			Ellenőrzés-értékelés időszaka	Megjegyzés
		Intézmény - vezető	Függ. Intézmény - vezető helyettes	Szakmai munkaközös-ség vezető/ belső értékelési munkacso-port tagja	Tev/fogl. megfigyelés, dokumentum ellenőrzés időpontja	
Székhely/telephely:						
1.	Ózike csoport 1. óv.pedagó-gus	x		x	2023. 09.25-től 10.13.-ig	Belső hospitálás lehetőségé-ne k felajánlása a pedagógusok számára (évi egy hospitálás kötelező), kiemelten az új kollégák ösztönzése
2.	Mókus csoport 1. óv.pedagó-gus		x	x	2023. 09.25-től 10.13.-ig	
3.	Katica csoport 1. óv.pedagó-gus	x		x	2023. 10.02-től 10.20.-ig	
4.	Mackó csoport 1. óv.pedagó-gus	x		x	2023. 10.09-től 10.27.-ig	
5.	Lila csoport 1. óv.pedagó-gus		x	x	2023. 10.30-tól 11.17.-ig	
6.	Barna csoport 1. óv.pedagó-gus		x	x	2023. 11.06-től 11.24.-ig	
7.	Kék csoport 1. óv.pedagó-gus		x	x	2023. 11.13.-tól 12.01.-ig	
8.	Sárga csoport 1. óv.pedagó-gus		x	x	2023. 11.20.-tól 12.08.-ig	

Ssz.	Ellenőrzésre kijelölt pedagógus	Ellenőrzést, értékelést végzők			Ellenőrzés-értékelés időszaka	Megjegyzés
		Intézmény - vezető	Függ. Intézmény - vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető/ belső értékelési munkacsoport tagja	Tev/fogl. megfigyelés, dokumentum ellenőrzés időpontja	
9.	Piros csoport 1. óv.pedagógus		x	x	2023. 11.27.-tól 12.15-ig	Belső hospitálás lehetőségének felajánlása a pedagógusok számára (évi egy hospitálás kötelező), kiemelten az új kollégák ösztönzése
10	Rigó csoport 1. óv.pedagógus	x		x	2024. 01.02.-tól 01.20-ig	
11	Süni csoport 1. óv.pedagógus	x		x	2024. 01.08.-tól 01.27-ig	
12	Maci csoport 1. óv.pedagógus	x		x	2024. 01.15.-tól 02.02.-ig	
13	Zöld csoport 1.óv.pedagógus		x	x	2024. 01.15.-tól 02.02.-ig	
14	Katica csoport (Karolina) 1. óv.pedagógus	x		x	2024. 01.22.-tól 02.09-ig	
15	Csiga csoport 1.óv.pedagógus		x	x	2024. 01.22.-tól 02.09-ig	
16	Kisvakond csoport 1. óv.pedagógus		x	x	2024. 01.29.-tól 02.16-ig	
17	Tücsök csoport 1. óv.pedagógus	x		x	2024. 02.05.-tól 02.23-ig	
18	Nyuszi csoport 1. óv.pedagógus		x	x	2024. 02.12.-tól 03.01-ig	

Ssz.	Ellenőrzésre kijelölt pedagógus	Ellenőrzést, értékelést végzők			Ellenőrzés-értékelés időszaka	Megjegyzés
		Intézmény - vezető	Függ. Intézmény - vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető/ belső értékelési munkacsoport tagja	Tev/fogl. megfigyelés, dokumentum ellenőrzés időpontja	
19	Katica csoport 2. óv.pedagógus	x		x	2024. 02.19.-tól 03.09-ig	Belső hospitálás lehetőségének felajánlása a pedagógusok számára (évi egy hospitálás kötelező), kiemelten az új kollégák ösztönzése
20	Mackó csoport 2. óv.pedagógus		x	x	2024. 02.26.-tól 03.16-ig	
21	Süni csoport 2. óv.pedagógus	x		x	2024. 03.04.-tól 03.22-ig	
22	Lila csoport 2. óv.pedagógus	x		x	2024. 03.11.-tól 03.28.-ig	
23	Sárga csoport 2. óv.pedagógus		x	x	2024. 03.11.-tól 03.28-ig	
24	Kisvakond csoport 2. óv.pedagógus		x	x	2024. 04.02.-tól 04.12.-ig	
25	Csiga csoport 2. óv.pedagógus		x	x	2024. 04.08.-tól 04.26.-ig	
26	Rigó csoport 2. óv.pedagógus	x		x	2024. 04.08.-tól 04.26.-ig	
27	Tücsök csoport 2. óv.pedagógus	x		x	2024. 04.15.-tól 05.03.-ig	
28	Zöld csoport 2. óv.pedagógus		x	x	2024. 04.15.-tól 05.03.-ig	

Vezetői önértékelés

Nem releváns 2022-23 nevelési évben volt tervezve, megvalósulni okt.hónapban fog.

Önértékelésre kijelölt vezető	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		

Intézményi önértékelés

Nem releváns 2022-23 nevelési évben volt tervezve, megvalósulni dec.hónapban fog.

Önértékelésre kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól-ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2024. január	2024. március	int.vez.
Pedagógiai munkát segítők	2024. február	2024. március	int.vez
Egyéb alkalmazottak	2024. március	2024. április	int.vez

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-	-	-
Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	-	-	-
Minősítési eljárás	Horváthné Rédai Mónika Aranyos Bogárka	2023.10.10. 2023.10.13.	Szoboszlai Beatrix Szoboszlai Beatrix

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

A pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. Tv. 159. § (4)** bekezdése szerint a **2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást** azok esetében kell lefolytatni, **akik 2023. szeptember 15-éig megtett, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik.** Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Vissza-csatolás legalább két alkalommal: Szülő	Fejlesztési napló Fejlesztésmutatató összegző adatlap folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október 31. Új gyermekek esetében november 30. és április 30.	Óvodapedagógusok
2.	Tanköteles korú gyermekek szociális kompetencia-mérése	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Vissza-csatolás legalább két alkalommal: Szülő	Fejlesztési napló Fejlesztésmutatató összegző adatlap folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október 31. Új gyermekek esetében november 30. és április 30.	Óvodapedagógusok
3.	DIFER állapot-felmérés (rövid)	Mintavétel céljából erre vállalkozó óvodapedagógusok	Kijelölt gyermek	Vissza-csatolás legalább egy alkalommal: didaktika munkaközösség vezető, igazgató, óvodapedagógusok	DIFER mérőeszköz csomag	Nevelési év második fele	Óvodapedagógusok
4.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot +	Óvodapedagógus	Minden szülő	Vissza-csatolás legalább	Online kérdőív	Évente egy alkalommal (április)	Óvodapedagógusok

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
	Pedagógus hozzáadott érték			egy alkalommal: partnerek			
5.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Tanító	Minden első osztályos gyermek		DIFER kompetencia mérés	Évente egy alkalommal	Iskola - Tanítók
6.	Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-léghőkörevel, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel	Óvodapedagógus	Minden Gyermek	Vissza-csatolás: Szülő	beszélgetés, képek segítségével	Évente egy alkalommal (március)	Óvodapedagógusok
7.	Programokkal kapcsolatos igény és elégedettség.	Óvodapedagógus	Minden szülő, programokban résztvevő szülő	Vissza-csatolás: Szülő	Kérdőív	Programok megtartását követően	Programf elelősök
8.	Kulcsfolyamataink felülvizsgálata : Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében	Óvodavezető helyettesek	Óvodapedagógus	Vissza-csatolás: Óvodapedagógus	Kérdőív	Évente egy alkalommal (április)	óvodavezető helyettesek

- **Kiemelés a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak koncepcióból:** „Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai: **DIFER mérés** (amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában), **gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai** (intézményi adminisztráció).”

Javaslat:

- DIFER mérési módszer megtanulása a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek körében
- DIFER mérés bevezetése megismerés céljából
- Ennek kapcsán 2023-24 nevelési évben teljes nevelőtestületet érintő difer képzés szervezése.

- **Kulcsfolyamatok:** Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében (3. sz. Melléklet)

DOKUMENTUM ELLENŐRZÉS

5 alkalom:

2023. szept. okt.

2024. febr. ápr. jún.

Ellenőrzést végzi: intézményvezető, függetlenített intézményvezető helyettes.

Ssz.	Csoport neve	Célja/
1.	Székhely Csiga	2023. Szeptember: Befogadási-beszoktatási terv Nevelési terv, éves tanulás tervezése
2.	Székhely Nyuszi	
3.	Székhely Őzike	
4.	Székhely Süni	
5.	Székhely Mackó	Október: KIR STATISZTIKA adatok Munkaterv és PP. tartalmak megjelenése, differentiált egyéni bánásmód tervezése
6.	Székhely Katica	
7.	Székhely Kisvakond	
8.	Székhely Tücsök	
9.	Alsóhegy Piros	2024. Február: Gyermek fejlődés nyomon követése dokumentáció szülői tájékoztató, aláírások
10.	Alsóhegy Lila	
11.	Alsóhegy Barna	
12.	Alsóhegy Kék	
13.	Alsóhegy Zöld	Március: Nevelési terv féléves értékelése Tanulástervezés/reflexiók Június: Nevelési terv, éves értékelése
14.	Alsóhegy Sárga	
15.	Karolina Rigó	
16.	Karolina Maci	
17.	Karolina Katica	Csoportnapló tartalmak éves összegzése Közösségi nevelés eredményei Nyári terv Kapcsolattartás szülőkkel
18.	Karolina Mókus	

Vezetői csoportlátogatások tervezett időpontjai

Résztvevői: Óvodavezető/óvodavezető helyettes/ telephelyvezető óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens/dadus

Ellenőrzött dokumentumok: csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció, napi tervezet

Ssz.	Csoport neve	Látogatás időpontja	Célja/
1.	Székhely Csiga	2023.11. 2024.03.	A csoportlátogatás során kiemelt figyelmet fordítunk: <ul style="list-style-type: none"> - az éves kiemelt feladatok megjelenésére a tervezőmunkában, a mindennapi gyakorlatban. - A differenciált egyéni bánásmód tervezése, megvalósulása. - SNI és BTMN gyermekek fejlesztése a csoportban
2.	Székhely Nyuszi	2023.12. 2024.04.	
3.	Székhely Őzike	2023.10. 2024.04.	
4.	Székhely Süni	2023.11. 2024.03.	
5.	Székhely Mackó	2023.11 2024.05.	
6.	Székhely Katica	2023.10. 2024.05.	
7.	Székhely Kisvakond	2023.12. 2024.05.	
8.	Székhely Tücsök	2023.10. 2024.03.	
9.	Alsóhegy Piros	2023.12. 2024.05.	
10.	Alsóhegy Lila	2023.10. 2024.03.	
11.	Alsóhegy Barna	2023.10. 2024.05.	
12.	Alsóhegy Kék	2023.11. 2024.03.	
13.	Alsóhegy Zöld	2023.11. 2024.04.	
14.	Alsóhegy Sárga	2023.10. 2024.04.	
15.	Karolina Rigó	2023.12. 2024.04.	
16.	Karolina Maci	2023.11. 2024.04.	
17.	Karolina Katica	2023.10. 2024.03.	
18.	Karolina Mókus	2023.11. 2024.04.	

Mulasztási naplók ellenőrzése:

Óvodavezető: Szeptember KIR adatok, november beiskolázással kapcsolatos adatok, május

Óvodavezető helyettes 2. vagy a megbízott kolléga:havonta

Tisztasági ellenőrzések:

Folyamatosan kiemelt figyelem a javasolt fertőtlenítő takarítások elvégzésére

1. számú melléklet tartalmazza a Szentimrevárosi Óvoda intézkedési tervét

Felelős: óvodavezető, vezető-helyettes 1-2 ellenőrzési jogkörébe tartozik.

Ellenőrzés gyakorisága: havonta 1 alkalommal

Szükség szerinti rendszerességgel ellenőrzik a rájuk bízott területeket.

A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során – azonnali visszacsatolásként – kerül sor, valamint az Értékelő lapon rögzítésre kerül.

Szükség szerint a dajka értekezleteken értékelésre kerülnek az intézményi szinten aktuális tapasztalatok.

Az ellenőrzés kiemelt területe	Időpont
Átfogó szemle	szeptember
A tálláló konyha és helyiségei	október
Játéktárolók, szertárak	november
Főbejáratok és folyosók Iroda helyiségek,	december
Főbejáratok és folyosók	január
Fejlesztő szobák mosdóhelyiségek,	február
A csoportszobák, tornaterem, Terasz	március
Mosdók és öltözők	április
Textíliák, dajkai szoba és mosókonyhák	május
Intézményi bejárás	június

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Megjegyzés: A 2023. évi LII. Tv. elfogadása érinti az alapidokumentumok tartalmát is, ezért a 2023/2024. évi Munkaterv elkészítésekor a dokumentumok felülvizsgálatát és módosítását tervezni szükséges:

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ		X		<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1), – A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78%) - Egyedi munkaköri leírás (feladat-specifikáció), szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái) – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. – A munkáltatói jogok átruházása [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont]. – Eljárásjogi szabályok: 	

Szabályozó dokumentumok	Korrektúra szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
		x		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.]. ➤ A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont]. ➤ A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.] 	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás			x	<p>– [Púétv. 171. §]</p> <p>(27) Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:</p> <p>„(1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét és ezt a tanulmányi rendszerén keresztül is hozzáférhetővé kell tenni. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott</p>	

Szabályozó dokumentumok	Korrektúra szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				vezető vagy más alkalmazott jogosult.”	
Házirend		X		<ul style="list-style-type: none"> – A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.] – – Az alap szabadság számának 50-re való megemlékedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára. - A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.] – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása Felhívom a figyelmet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdésére miszerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében. 	Egyelőre 4 hetes zárással tervezzenek az intézmények, mert az iskolai szünetek hosszának megnövekedése lehetővé teszi a megemlékedett dolgozó szabadságok kiadását is.
Pedagógiai program		X		<ul style="list-style-type: none"> – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok. – 2023. évi LII, Tv. 33/B. §* (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. – Vhr- tervezet 9.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt 	

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<p>vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</p> <p><i>Szakértői javaslat:</i> Amennyiben nem tartalmazza, célszerű szabályozni a pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák pedagógiai feladatait, tevékenységeiket.</p>	
Továbbképzési terv	x			<ul style="list-style-type: none"> – A továbbképzésekre vonatkozó szabályozást szintén nevesíti a 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), ezért javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni. – <i>Szakértői javaslat:</i> az 1-es típusú diabétesz képzésekre célszerű következetesen beiskolázni a munkatársakat. – Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése <i>Szakértői ajánlás:</i> Szerepük fontosságára való tekintettel célszerű hangsúlyt fektetni a pedagógiai asszisztensi és dajkai belső és külső továbbképzésekre, illetve javasolt az óvodatitkárok naprakészségét is hasonló odafigyeléssel segíteni. – Rt- tervezet 3. melléklet a .../2023. (...) Korm. rendelethez – A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök képesítési szintje A) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló nevelő és oktató munkát közvetlenül 	

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				segítő munkakörök képesítési szintjei	
Értékelési szabályzat Telj.értékelési rendszer	x			<p>– A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.</p> <p>→ Az erre való felkészülés - a 2023-2024. Munkatervben javasolt tervezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Értékelési Szabályzat felülvizsgálata – ➤ Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója a BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. anyag alapján az alábbiaknak való megfelelés okán: <p>Kiemelés a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. dokumentumból:</p> <p>„Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai (az intézmény mérési-értékelési és dokumentációs rendszerét képező tartalmak):</p> <ul style="list-style-type: none"> – DIFER mérés (amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában), – gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai (intézményi adminisztráció), – csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, felvételi és mulasztási napló), – intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok, 	

Szabályozó dokumentumok	Korrektúra szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<ul style="list-style-type: none"> – szülői kérdőíves értékelés eredményei, – intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai, – külső OH értékelések megállapításai (pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), – egyéb egyedi visszajelzések, – intézményvezetők esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.” 	
Gyakornoki szabályzat	x			<ul style="list-style-type: none"> – kötelező dokumentum lesz: Bevezetésre kerül a gyakornoki szabályzat, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont]. 	
Etikai kódex	x			<p>[Púétv. 35. § <i>[Etikai Kódex]</i></p> <p>(1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai es eljárási szabályokból áll.</p> <p>(2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Etikai vétség gyanúja esetén a Kar tagja ellen a Kar eljárást folytat le az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint.</p> <p>(3) Az etikai vétséget elkövető taggal szemben a következő intézkedések hozhatók:</p> <p>a) figyelmeztetés,</p>	

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<p>b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása,</p> <p>c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás.</p> <p>(4) Ha az etikai vétség kapcsán munkajogi kötelezettségszegés gyanúja merül fel, akkor a Kar a munkáltatónak a fegyelmi eljárás lefolytatására tesz javaslatot, és ha a munkáltató a fegyelmi eljárást megindítja, a Kar fegyelmi eljárás idejére az etikai eljárást felfüggeszti.</p> <p>(5) Ha a fegyelmi eljárásban</p> <p>a) fegyelmi vétség megállapítására került sor, a Kar az etikai eljárást megszünteti,</p> <p>b) fegyelmi vétség megállapítására nem kerül sor, a Kar az etikai eljárást folytatja.</p>	
Közalkalmazotti Szabályzat		x		<p>– Megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is <i>ex lege</i> hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].</p>	

Egyéb szabályozás:

- **Intézményvezetői pályázat** releváns elemeinek beépülése

A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Szülői elégedettségmérés az intézmény működésével kapcsolatban	<p>udvarok hiányos felszereltsége</p> <p>A tavalyi év állagmegóvása után (Ökrös szekér, gumi téglák, mászóka javítás, kisház, hinta telepítés), idén fejlesztések is történtek</p>	<p>udvari játékok bővítése, tárgyi erőforrások</p> <p>szülőkkel való kapcsolattartás módjának javítása,</p>

	Alsóhegy utcai Óvoda telephelyünkön a szülőkkel való kapcsolattartás formája, stílusa és a nevelési problémával kapcsolatos segítségnyújtás	kommunikációs tréningen való részvétel ösztönzése szülői szervezettel való harmonikus, nyitott, egymást támogató kapcsolat továbbépítése
Belső elégedettségmérés Intézményi klímavizsgálat	személyes kapcsolatok minőségének nem megfelelő szintje, mely a szociális kohézióra is hatással van esetmegbeszélések, szakmai beszélgetések szükségszerűsége	személyes kapcsolatok és a szociális kohézió terén közösségépítő, csapatépítő tevékenységek szervezése, mentálhigiéné fejlesztése esetmegbeszélések szervezése, akár szakemberek bevonásával
Intézmény dolgozói között végzett szociometriai mérés	képet kaptunk a kölcsönösségi kapcsolatokról, viszonyrendszerekről, valamint a szervezeten belül működő informális csoportok dinamikájáról, kohéziójáról	munkahelyi légkör harmonizálása, humán erőforrások átrendezése
Gyermeki elégedettségmérés	A gondozás jellegű tevékenységek (öltözködés), és a pihenés területe érte el a legkevésbé kedvelt tevékenységet, de ennek százalék aránya sokkal magasabb a korábbi évekhez képest, mely a pihenés terén érzékelhető legjobban.	a már kevesebb pihenő időt igénylő gyermekek számára csendes tevékenység lehetőségének további alkalmazása gondozási feladatokra kellő idő, figyelem és pozitív megerősítés alkalmazása
Munkaközösségek munkájával kapcsolatos elégedettségmérések: Óvodavezetői szakmai munkaközösség Környezettudatos nevelés munkaközösség	Személyes jelenlét hiánya Kevés partneri kapcsolat Hungaricumok ismeretének hiánya	Még több személyes jelenléttel megvalósuló vezetői megbeszélés . Partnerkapcsolat keresése: múzeumok, iskolák, civil szervezetek,

	A környezettudatos gondolkodás még nem jelenik meg természetes módon a kézműves tevékenységekben	<p>Pozitív érzelmi viszony alakítása a magyar értékek és a hungaricumok iránt.</p> <p>A természetes anyaghasználatra való törekvés a kézműves tevékenységekben.</p> <p>A Zöld óvoda kritériumrendszerének tudatosítása, és ennek szem előtt tartása a tervezési feladatok során</p>
Szakmai centrum	<p>Jeles napok ismeretének kiszélesítése mind a kollégák, mind a szülők számára</p> <p>Közösségépítés, tudásmegosztás</p> <p>Szülők aktívabb bevonása a hagyományörzésbe.</p>	<p>Hospitálások számának növelése Szülők többszöri és aktív módon történő részvétele a hagyományörző jeles napokba, programokba A szülők is megismerkedjenek a hagyományörzés fontosságával.</p> <p>Közösségépítés, tudásmegosztás</p>
Didaktika	Tudásátadás, tudásmegosztás megsegítése	Nevelőtestület szakmai, módszertani kultúrájának emelése, tudásátadás elősegítése
Minőség munkacsoport	Elégedettségmérő kérdőívek online módon történő kezelése.	online formában történő elégedettségi vizsgálatok fejlesztése, hatékonyabbá tétele

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? 	

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09. .01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	Beírt gyermekek (aktív)	336 SZ:137 A:124 K:75	A PP magas szakmai színvonalon történő megvalósítása, az ÓNOAP változásainak figyelembevételével.
	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	3	Külföldön tartózkodás okán. 3 fő kormányhivatal által felmentett gyermek
	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	SZ:0 A:2 K:1	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Lehetőséget biztosítunk, hogy minnél több pedagógus végezze el a „Közös a napunk” érzékenyítő programot. Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.
	HH gyermek	0	
	HHH gyermek	0	
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	
	Szülői nyilatkozat alapján	53	Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09. .01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	térítésmentesen étkezők		
	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	68	Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	13	Figyelem felhívás a jogszabályi elvárás szerinti működésre: <ul style="list-style-type: none"> ☐ A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. ☐ Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §
	Nevelésbe vett gyermek	0	
	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	Sz:5 A:4 K:6	
	Veszélyeztetett gyermek	0	
	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	3	Folyamatos kapcsolattartás a családgondozókkal, valamint a Gyermekjóléti Szolgálattal.
	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	
	Anyaoththonban lakó gyermek	0	
	Gyermejét egyedül nevelő szülő	57	Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez. Szükség esetén egyéni segítségnyújtás. (programok, támogatások)
	Félnapos óvodás gyermek	0	
	Nem étkező	1	
	Speciális étrendet igénylő gyermek	Sz:3 A:5 K:5	Az óvodapedagógus, konyhás és a nevelőmunkát segítő kollégák kiemelt figyelme az ételek tálalása során.
	Diabétesz-1 gyermek	0	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása <ul style="list-style-type: none"> ☐ Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09 .01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
	Allergiával küzdő gyermek	13	
	Tehetségígéretes gyermek	0	Minden óvodapedagógus az érintett gyermek szüleivel segítő együttműködéssel támogatásuk a fejlődést

Ajánlott szakmai tartalmak a nevelési év kiemelt pedagógiai céljai és feladatai megvalósításához:

- DIFER programcsomag: <https://www.edu.u-szeged.hu/difer/?pid=bemutatas>
- Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára - Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján. Szerkesztette: Mód-Szer-Tár 2021. augusztus (1. sz. melléklet)

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- Szűrések szervezése
- Online kérdőívek eljuttatása a szülőknek

Gyermekvédelmi munkacsoport

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve 2023-2024 nevelési év

Munkacsoport vezető: Oláh Zsoltné Szentimrevárosi Óvoda Alsóhegy Utcai Óvoda telephely

Gyermekvédelmi megbízottak:

- Megyeri Anita Szentimrevárosi Óvoda székhely
- Döme Zita Újbudai Karolina Óvoda telephely
- Oláh Zsoltné Alsóhegy Utcai Óvoda telephely

Fogadó óra: A székhely/telephelyeken a Házirendben szabályozottak szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- 2013. évi XXVII. törvény a szociális, és a gyermekvédelmi tárgyú törvények
- módosítását figyelembe véve és betartva, megismerni az új kiscsoportosokat, családi
- körülményeiket.
- Felmérni a családok anyagi helyzetét, az ingyenes étkeztetés szempontjából.

Ingyenes étkezésre jogosult a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.

Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát. (200 564 Ft-ot)

- Figyelemmel kell kísérnünk és segíteni az óvodánkba járó gyermekek testi, lelki, szellemi fejlődését.
- Bármilyen szempontból veszélyeztetett családokra kiemelt figyelmet fordítunk, rendszeresen elbeszélgetünk a szülőkkel, támaszt és segítséget adva problémáik mielőbbi megoldásához. A felmerülő problémák megoldása e gyermekek szempontjából szakszerűen, a lehető leggyorsabban és legjobban történjen.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

A munkacsoport feladatai:

- Ebben a tanévben több új óvodapedagógus kolléga kezdett dolgozni az intézményben, az első feladat az új dolgozók megismertetése az óvodánkban használt, a gyermekek fejlődésének és a családok problémás helyzetének dokumentálásához szükséges nyomtatványokkal, határidőkkel.
- Az elmúlt nevelési évben feltárt problémás családok életének tovább kísérése, a gyermeki jogok megvalósulásának érdekében.
- A kialakult gazdasági helyzetre való tekintettel fokozottabban figyelünk a veszélyeztetett családokra.
- Menekült családok segítése, támogatása.
- A kialakított gyermekvédelmi dokumentum pontos vetetése.
- A bölcsődékkel és iskolákkal a kialakított kapcsolat megtartása és bővítése.

Ehhez tartozó feladataink:

- A meglévő intézményekkel való kapcsolat tartás, személyes és telefonos módon
- A kapcsolat tartókkal való személyes kontaktus elmélyítése
- Új intézmények keresése
- Velük a kapcsolat felvétele és beintegrálásuk az eddigi intézményekhez
- A karitatív szervezetekkel kapcsolattartás, az adományok gyűjtésének lehetőségével élünk, (hátrányos helyzetű családoknak, óvodáknak).

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a gyermekvédelmi vezetővel és egymással.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,	óvodatitkár	szeptember	

szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)			
Gyermekvédelmi dokumentumok beszerzése, a meglévők rendszerezése különös tekintettel az elvált szülők gyermekeinek elhelyezésére vonatkozóan.	csoportos óvodapedagógusok	szeptember – október	Folyamatos ellenőrzés
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval, koordinátorral.	óvodapedagógus	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük csoportnaplóban, fejlődés nyomon követő rendszerben.	óvodapedagógus	szeptember	A tanév során folyamatosan
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	szeptember	A tanév során folyamatosan
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptembertől folyamatos	Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, fogadóórákon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	gyermekvédelmi megbízottak	szeptember 1-től folyamatosan	Igény szerint részvétel családlátogatás, fogadóórákon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel
Munkacsoport megbeszélés	munkacsoport vezető	2023. 10. 10. 11. 21 2024. 01. 23 02. 20, 03. 19. , 05. 14	
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	óvodapedagógus munkacsoport vezető	december	
Gyermekjóléti koordinátor éves tájékoztatása az aktualitásokról.	koordinátor munkacsoport vezető	október június	

Gyermekek dokumentációjának ellenőrzése Gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	gyermekvédelmi felelős	február – március	
Gyermekvédelmi vezető (írásbeli) éves beszámolója	munkacsoport vezető	május	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Épületek gyermekvédelmi szempontból bemutatása, dokumentumok megbeszélése, szociális segítő megismerése	Szentimrevárosi Óvoda Alsóhegy utcai óvoda telephely 2023. 10. 10. 13,30	Szociális segítő jelenléte
2.	Eset megbeszélés	Szentimrevárosi Óvoda Újbudai Karolina Óvoda telephely 2024. 01. 16. 13,30	Óvó nénik jelenlétére számítunk
3.	Féléves megbeszélés, értékelés	Szentimrevárosi Óvoda székhely 2024. 02. 20. 13,30	Óvodavezető jelenlétével
4.	Eset megbeszélés	Szentimrevárosi Óvoda Alsóhegy utcai óvoda telephely 2024. 03. 12. 13,30	Óvó nénik jelenlétére számítunk
5.	Évvégi megbeszélés	Szentimrevárosi Óvoda székhely 2024. 05. 14. 13,30	Óvodavezető jelenlétével

Budapest, 2023.09.01.

Oláh Zsoltné
Gyermekvédelmi munkacsoport vezető

Óvodán belüli gyógypedagógiai terv, gyógypedagógus tevékenysége

A GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKATERVE

2023-2024-es nevelési év

Az iskolai tanulást nehezítő tényezők már az óvodáskorban is nagy biztonsággal felismerhetők és ezek diagnosztizálása után már ekkor érdemes elkezdni a preventív pedagógiai munkát.

Óvodánk pedagógiai programja szerint mindhárom telephelyén fogad sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyerekeket.

A szakértői vélemények alapján a fejlesztésre jogosultak létszáma 2023. 09. 1-jén 18. A szakértői vizsgálatok jelenleg is folyamatban vannak. Ellátásukat heti 24 órán valósítom meg. A létszám megoszlása telephelyenként:

Szentimrevárosi Óvoda székhely	0 fő SNI	5 fő BTM
Telephely: Alsóhegy Utcai Óvoda	2 fő SNI	4 fő BTM
Telephely: Újbudai Karolina Óvoda	1 fő SNI	6 fő BTM

A gyógypedagógiai tevékenység célja:

- az akadályozott fejlődésből eredő hátrány csökkentése
- a gyermek képessé váljon a tanulási-ismeretszerzési folyamatban való aktív és eredményes részvételre
- az ismeretszerzési folyamat minél kevesebb nehézséget jelentsen a gyermek számára

Feladata:

- korrigálás, kompenzálás
- a hiányzó pszichikai funkciók, képességek kialakítása
- a sérült pszichikai funkciók fejlesztése
- a különböző képességeket fejlesztő eljárások és feladatok összehangolása
- egyéni tanulási technikák kialakítása
- a fejlődésben jelentősen elmaradt területek feltárása és megsegítése
- egyéni haladási ütem, tempó biztosítása
- az elért eredmények által a gyermek motiváltságának elősegítése

A fejlesztő munkához kapcsolódó tevékenységek:

- SNI és BTM-es gyermekek fejlesztése a szakvéleményben meghatározott fejlesztési területekre, a saját megfigyelésre, pedagógiai diagnózisra, valamint a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok észrevételeire építve egyéni fejlesztési terv alapján
- Az SNI és BTM-es gyermekek foglalkozásainak dokumentálása
- A gyermek haladásának figyelemmel kísérése
- A gyermek képességeinek megfelelő, sérülés specifikus módszerek, eszközök alkalmazása
- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Szülők tájékoztatása a fejlesztés eredményéről
- Az óvodapedagógusok munkájának támogatása, megsegítése
- Az óvodapedagógusok, az asszisztensek és az érintett csoportok érzékenyítésének elősegítése a sikeres integráció megvalósulása érdekében
- Az óvodapszichológussal közösen tartott esetmegbeszélések az óvodapedagógusok jelzése alapján

Dokumentálás:

- egyéni fejlesztési terv készítése, melynek időtartama a 2023-2024-es nevelési év
- foglalkozások dokumentálása a jogszabályok által meghatározott nyomtatványban, az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, egyéni fejlődési lap kül- és belívében
- a fejlesztés eredményéről szöveges értékelés készítése félévkor és a nevelési év végén

Szülőkkel való kapcsolattartás:

- Segítségnyújtás a szakvélemény, diagnózis értelmezésében
- Tájékoztatás a fejlesztés módjáról, elért eredményekről
- Igény szerint szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel

A tevékenység ütemezése:

Feladatok	Folyamatosan végzett tevékenységek
2023. augusztus	
Felkészülés a nevelési évre: <ul style="list-style-type: none">- az óvoda működését biztosító dokumentumok áttekintése, aktualitások, törvényi változások- munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentáció)- szakértői vélemények megismerése- év eleji nevelési értekezlet- saját munkaterv elkészítéséhez konzultáció a vezetővel- munkaterv készítése a közös munkaterv alapján, az egyéni óvodai szükségletek mentén- órarend, munkaidő beosztás elkészítése, egyeztetése	Konzultáció az óvodapedagógusokkal Kapcsolatfelvétel a szülőkkel

<ul style="list-style-type: none"> - feladatbank bővítése a különböző fejlesztési területekhez a kollégák számára, - konzultáció a kollégákkal az SNI és BTM-es, nagy csoportot megismétlő gyerekek egyéni fejlesztéséről, csoporton belüli felzárkóztatásáról 	Részvétel az óvoda közös rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában
szeptember	
<ul style="list-style-type: none"> - látogatások a csoportokban, a gyermekek megfigyelése (az udvari játék során és a mindennapos tevékenységek közben is) - kapcsolatfelvétel a szülőkkel - a beszoktatás támogatása - egyéni fejlesztési tervek elkészítése - eszközök, feladatok kiegészítése, újak készítése - fejlesztő foglalkozások indítása 	Szülők számára rendezett fórumokon való részvétel (igény szerint)
október – november – december – 2024. január	Óvodapedagógusok számára esetmegbeszélések igény szerint
<ul style="list-style-type: none"> - rendszeres fejlesztő foglalkozások - szülői értekezlet iskolaérettség témában - féléves beszámoló készítése - szülők tájékoztatása a fejlesztés eredményességéről (szöveges értékelés) - egyéni fejlesztési tervek a második félévre 	
február - március - április	
<ul style="list-style-type: none"> - rendszeres fejlesztő foglalkozások - „A kommunikáció és a magatartási problémák” nevelés nélküli munkanap 	Adminisztráció, dokumentáció, egyéni fejlődési lap vezetése
május - június	
<ul style="list-style-type: none"> - a fejlesztés eredményességének mérése - szöveges értékelés a szülők számára - év végi beszámoló készítése 	Kapcsolattartás a szülőkkel

Heti időbeosztás:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.30-13.00 Alsóhegy Utcai Óvoda Telephely	7.30-9.30 Szentimrevárosi Óvoda Székhely 10.00-13.00 Alsóhegy Utcai Óvoda Telephely	7.30-13.00 Karolina Utcai Óvoda Telephely	7.30-13.00 Szentimrevárosi Óvoda Székhely	7.30-12.00 Karolina Utcai Óvoda Telephely

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
	1.óra: 1 fő		1.óra: 1 fő		1.óra: 1 fő		1.óra: 1 fő		1.óra: 1 fő	
	2.óra: 1 fő		2.óra: 1 fő		2.óra: 2 fő		2.óra: 1 fő		2.óra: 1 fő	
	3.óra: 1 fő		3.óra: 1 fő		3.óra: 1 fő		3.óra: 1 fő		3.óra: 1 fő	
	4.óra: 1 fő		4.óra: 1 fő		4.óra: 1 fő		4.óra: 1 fő		4.óra: 1 fő	
	5.óra: 1 fő				5.óra: 1 fő		5.óra: 1 fő			
	6.óra: 1 fő									

2023. 08. 30.

Balogh Piroska
gyógypedagógus

ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERV

2023 - 2024. nevelési év

A munkaterv az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, a törvényi előírások és az előző nevelési évek tapasztalatai alapján került elkészítésre.

Átfogó tevékenységek:

- Szűrés a csoportokban: az átlagostól eltérő mentális fejlődésű gyermekek, illetve a pszichés problémák észlelése érdekében, a szükséges preventív és fejlesztő beavatkozások megtervezéséhez; eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív használatával, megfigyelés, szülő konzultáció;
- A gyermekeket irányzó szociális készségfejlesztő és érzelmi intelligencia fejlesztő csoport (egyeztetést követően);
- Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása, számukra előadás, tréning, workshop tartása közösen egyeztetett témában, igény szerint (javasolt témák: esetmegbeszélő és közösségformáló tréning, relaxációs módszer (autogén tréning) megtanítása, stresszkezelés, érzelmi kompetenciák témaköre, kiegész, stb.). Online vagy faliújsági formában pszichoedukációs hírlevelek, könyvajánlók küldése;
- Szülők edukációjának lehetőségei (óvodánként változó; fórum keretében, online küldött hírlevél vagy faliújsági formában): érzelmi intelligencia témaköre, reflektív nevelés, szorongás és agresszió kezelése és eszközei, megtartó környezet és nevelés, szobatisztaság, testvérféltékenység, gyermekek pszichoszexuális fejlődése, gyászfeldolgozás, stb.

Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülő és pedagógus konzultációk
- Egyéni és csoportos esetvezetések
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, tréning, workshop) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében;
- Szülők számára csoportos fórumok tartása, igény szerint
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességgel team összejövetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok)

Tematikus tervezés havi lebontásban:

Augusztus
<p>Felkészülés a nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal; hogyan kapcsolódhat az óvodapszichológus az óvoda szakmai programjához▪ évindító nevelőtestületi értekezleten való részvétel, pszichológiai munkáról tájékoztatás, szakmai-módszertani szükségletek felmérése
Szeptember
<ul style="list-style-type: none">▪ Évkezdési feladatok:<ul style="list-style-type: none">○ munkakörülmények megteremtése (szoba, szoba beosztás, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)○ a dokumentumok zárható szekrényben való elhelyezésének biztosítása az adatok védelmében○ órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése○ faliújságon elérhetőség feltüntetése○ munkaterv készítése, véglegesítése, leadása▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése▪ Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató az óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről; tájékoztató aláírása) és a beszoktatás támogatása; pedagógus konzultációk, szülők számára csoportos beszélgetés szervezése, igény szerint▪ Szülői értekezleteken való részvétel (igény szerint)▪ Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, a beküldések helyi gyakorlatának egyeztetése▪ Személyiség-, és szociális készségfejlesztő csoport előkészítése a nagycsoportos korosztály körében▪ Mentálhigiénés csoportos alkalmak megszervezésének felmérése, előkészítése a munkatársi közösség számára (tematikus konzultációk, esetmegbeszélő alkalmak, autogén tréning relaxációs módszer eszköztára; igény szerint)

Október
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Személyiség-, és szociális készségfejlesztő csoport szervezése: online vagy személyes konzultáció a szülőkkel, első találkozás a gyermekekkel, alkalmak keretezése és elindítása ▪ Iskolaérettséggel kapcsolatos egyeztetés: szülői és óvodapedagógusi konzultációk, felmérés, lehetőségek egyeztetése (tanköteles korú gyermekekről való konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, kérdéses esetek összegyűjtése, a felmérő eljárások megtervezése és véghezvitele, 'szocialitás' kérdőív, szülői fórumok; szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről, igény szerint) ▪ Mentálhigiénés csoportos alkalmak véghezvitele a munkatársi közösség számára (autogén tréning relaxációs módszer eszköztára, tematikus konzultációk, esetmegbeszélő alkalmak; igény szerint) ▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, esetleges beavatkozások megtervezése ▪ Szűrés a középső csoportos korosztály körében: eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció, esetleg szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel
November
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Személyiség-, és szociális készségfejlesztő csoport szervezése: alkalmak keretezése és folytatása ▪ Mentálhigiénés csoportos alkalmak véghezvitele a munkatársi közösség számára (tematikus konzultációk, esetmegbeszélő alkalmak, autogén tréning eszköztára; igény szerint) ▪ Iskolaérettséggel kapcsolatos szűrési eljárások lebonyolítása (egyéni, csoportos), az eredmények dokumentálása, visszajelzések, konzultációk szervezése
December
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Személyiség-, és szociális készségfejlesztő csoport: alkalmak folytatása és lezárása, visszajelzés a szülőknek és az óvodapedagógusoknak ▪ Iskolaérettséggel kapcsolatos tevékenységek folytatása: iskolába menő gyermekek pszichológiai fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (szociális készségek, magatartásproblémák, szociális gátoltság, stb.), saját felmérési eredményekről adatok dokumentálása, visszajelzés adása a szülőknek, óvodapedagógusoknak, konzultáció ▪ A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint, segítségnyújtás a szakértői kérelmek beküldésében ▪ Mentálhigiénés csoportos alkalmak véghezvitele a munkatársi közösség számára (tematikus konzultációk, esetmegbeszélő alkalmak, autogén tréning eszköztára; igény szerint)

Január
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az iskolakezdésben halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti felmérése, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, konzultáció) ▪ A további tervezett csoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása ▪ Mentálhigiénés csoportos alkalmak véghezvitele a munkatársi közösség számára (esetmegbeszélő alkalmak, tematikus konzultációk, autogén tréning eszköztára; igény és szükség szerint)
Február
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A további tervezett csoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása ▪ Mentálhigiénés csoportos alkalmak véghezvitele a munkatársi közösség számára (igény és szükség szerint) ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése
Március
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A tervezett csoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása ▪ Mentálhigiénés csoportos alkalmak véghezvitele a munkatársi közösség számára (igény és szükség szerint) ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése
Április
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A tervezett csoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása ▪ Mentálhigiénés csoportos alkalmak véghezvitelének folytatása a munkatársi közösség számára (igény és szükség szerint) ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése ▪ Beiskolázás segítése
Május
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A tervezett csoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása és lekerekítése ▪ Mentálhigiénés csoportos alkalmak véghezvitelének lekerekítése a munkatársi közösség számára (igény és szükség szerint) ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése ▪ Beiskolázás segítése

- **Leendő kiscsoportosok** szülői értekezletén való részvétel (igény szerint)
- Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása
- Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő lekerekítés

Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig

- Tematika:

- Intervíziós esetmegbeszélés
- Aktuális feladatok, kérdések
- minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása (pl. digitális eszközök használata, gyermekvédelmi feladatok segítése, iskolaérettség kérdésköre, a Pedagógiai Szakszolgálattal való szakmai együttműködés további finomhangolása, asszertív kommunikáció, pedagógus-szülő kommunikáció segítése, szorongás megelőzése és enyhítése, stb.)

Karsai Dóra
óvodapszichológus

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszábai háttér:

- **26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról**
- **Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Pútv. 171. § (38) bek.

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő	Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan: szervezés alatt a képzés	<i>Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban</i>
Szentimrevárosi Óvoda székhely	Dr. Esküdt Ágnes	Mergl Marianna	Diabmentor képzés elvégzése 2 fő	
Szentimrevárosi Óvoda Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Dr. Lengyel Márta	Földi Melinda	Diabmentor képzést elvégzése 1 fő	
Szentimrevárosi Óvoda Újbudai Karolina Óvoda telephely	Dr. Lengyel Márta	Tutti Anna	Diabmentor képzést elvégzése 1 fő	

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Óvodáinkban az éves

- Fogászati szűrés. (2024 tavasz)
- Ortopédiai felmérés (2024. tavasz)

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Szentimrevárosi Óvoda		
		Székhely	Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Újbudai Karolina Óvoda telephely
Speciális szolgáltatást nyújtó				
1.	Logopédiai ellátás	Dan Gabriella	Dági Katalin	Dan Gabriella
2.	Utazó logopédus	-	Dan Gabriella	Dan Gabriella
3.		Laczkó Attila	Laczkó Attila	Vadász Mónika
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Balogh Piroska	Balogh Piroska	Balogh Piroska
		keded-csütörtök	kedd	hétfő- szerda
5.	Óvodapszichológus	Karsai Dóra	Karsai Dóra	Karsai Dóra
		hétfő - szerda	csütörtök	kedd
6.	Hittan	Mészáros Fekete Márta	Mészáros Fekete Márta	Lobmayer Tibor
		kedd, csütörtök	péntek	péntek

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI -

Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Szentimrevárosi Óvoda székhely

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Balett	Leitner Lilla egyéni vállalkozó	Dr. Bencsikné Walter Rita
2.	Úszás	Gerencsér Ákos egyéni vállalkozó	Dr. Bencsikné Walter Rita
3.	Judo	Hegyvidék Judo Klub	Dr. Bencsikné Walter Rita
4.	Foci	4Trainerz SE	Dr. Bencsikné Walter Rita
5.	Néptánc	Szikora Boglárka egyéni vállalkozó	Dr. Bencsikné Walter Rita
6.	Sakk	Tóth Rita egyéni vállalkozó	Dr. Bencsikné Walter Rita

Szentimrevárosi Óvoda Alsóhegy Utcai Óvoda telephely

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Néptánc	Szikora Boglárka egyéni vállalkozó	Dr. Bencsikné Walter Rita
2.	Úszás	Gerencsér Ákos egyéni vállalkozó	Dr. Bencsikné Walter Rita
3.	Foci	4Trainerz SE	Dr. Bencsikné Walter Rita
4.	Sakk	Tóth Rita egyéni vállalkozó	Dr. Bencsikné Walter Rita
5.	Judo	Hegyvidék Judo Klub	Dr. Bencsikné Walter Rita

Szentimrevárosi Óvoda Újbudai Karolina Óvoda telephely

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Úszás	Gerencsér Ákos egyéni vállalkozó	Dr. Bencsikné Walter Rita
2.	Kosárovi	Tarlós Ágnes egyéni vállalkozó	Dr. Bencsikné Walter Rita
3.	Foci	Baráti Bőrlabda FC	Dr. Bencsikné Walter Rita
4.	Sakk	Tóth Rita egyéni vállalkozó	Dr. Bencsikné Walter Rita

2.2.

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben - Kiemelések a Szentimrevárosi Óvoda Pedagógiai Programjából

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Szentimrevárosi Óvoda Székhely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Környezetkímélő autómentes közlekedési hét	09.18 - 09.22	Szabó Katalin
2.	Szüret- Szüreti mulatozás, gesztenyésnap táncháza	09.27	Steinbach -Mikola Nóra, Fülöp Katalin, Tar Veronika
3.	Állatok világnapja	10.06	Kempf Ágnes
4.	Márton nap	11.11	Aranyos Boglárka
5.	Mikulás	12.06.	Stedra Szilvia
6.	Adventi vásár	12.14	Gábos Éva Márta Megyeri Anita
7.	Farsang	02.15	Krämer Csilla
8.	Lélekmozgató – Magyar Parasport napja	02.22	Aranyos Boglárka Szabó Katalin
9.	Március 15.-i megemlékezés	03.14	Steinbach- Mikola Nóra
10.	Víz világnapja	03.22	Péter Katalin
11.	Föld napja	04.22.	Kempf ÁgnesPap Krisztina
12.	Madarak és fák napja	05.10	Gábos Éva Márta
13.	Pünkösöd	05.24	Steinbach- Mikola Nóra
14.	Családi Sportnap	06.13	Zatková Livia Szabó-Szikra Szilvia, Stedra Szilvia, Tar Veronika

Szentimrevárosi Óvoda Alsóhegy Utcai Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Autómentes közlekedési hét	38.hét	Hajdu Zsuzsanna
2.	Szüreti mulatság	1016	Oláh Zsoltné, Ferencz Józsefné
3.	Márton nap	11.11	Dr. Bartha Lászlóné, Koffler Zsuzsanna
4.	Mikulás	12.06.	Dr. Bartha Lászlóné
5.	Luca napi vásár	12.13	Nagy Mariann
6.	Adventi készülődés	11.27-től	Forró Réka, Görög Ágnes
7.	Karácsonyi ünnepség	12.19	Forró Réka, Tóth Adrienn
8.	Farsang	02.15	Boldizsár Mónika
9.	Víz világnapja	03.22	Tóth Adrienn, Oláh Zsoltné
10.	Föld napja	04.22	Dr. Bartha Lászlóné, Hajdu Zsuzsanna
11.	Egészségnap, sportvetélkedők	05.29.	Oláh Zsoltné
12.	Madarak és fák napja	05.10	Hajdu Zsuzsanna
13.	Gyereknapi koncert	05.	Dr. Bartha Lászlóné
14.	Kirándulás Mogyoróhegyre	05.10	Hajdu Zsuzsanna
15.	Környezetvédelmi világnap	06.05	Hajdu Zsuzsanna

Szentimrevárosi Óvoda Újbudai Karolina Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Közlekedés Hete	09.18.-09.22.	Dr. Horváthné Rédei Mónika
2.	Népmese hete- Benedek Elek Nap	09.25-09.29	Döme Zita
3.	Szüreti Mulatság	10.16- 10.20	Döme Zita, Jani Katinka
4.	Tökös nap- tökfárgás a családok bevonásával	10.28.	Minden óvodapedagógus

5.	Márton nap – Lámpás felvonulás	11.07-11.11	Minden óvodapedagógus pedagógiai asszisztens
6.	Adventi készülődés	11.27 – 12.01	Berta Anett
7.	Lucázás, karácsonyi készülődés, gyerek karácsony	12.11 – 12.15	Jani Katinka Minden óvodapedagógus
8.	Medve - hét	01.29 – 02.02	Jani Katinka
9.	Március 15.-i megemlékezés	03.11-03.14	Dr. Horváthné Rédei Mónika
10.	Föld Napja	04.11.-04.21.	Dr. Horváthné Rédei Mónika, Döme Zita, Jani Katinka, Ludányi Csilla
11.	Sport és egészség hét	05.21-05.24	Döme Zita

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Szentimrevárosi Óvoda székhely

Székhely/tagóvoda/ telephely	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Szentimrevárosi Óvoda Székhely	Népmese napja	2023. 09.29.	csoportos óvodapedagógusok
Szentimrevárosi Óvoda Székhely	Zene Világnapja	10.03.	csoportos óvodapedagógusok
Szentimrevárosi Óvoda Székhely	Tökfaragó délután	10.23.-27.	csoportos óvodapedagógusok
Szentimrevárosi Óvoda Székhely	Adventi készülődés szülőkkel	12.04.-12.15.	csoportos óvodapedagógusok
Szentimrevárosi Óvoda Székhely	Luca nap	12.13.	csoportos óvodapedagógusok
Szentimrevárosi Óvoda Székhely	Medvehét	2024.02.05-02.09	csoportos óvodapedagógusok
Szentimrevárosi Óvoda Székhely	Húsvét	03.25 – 03.29	csoportos óvodapedagógusok
Szentimrevárosi Óvoda Székhely	Anyák napi köszöntés	05.01.-05.03	csoportos óvodapedagógusok
Szentimrevárosi Óvoda Székhely	Madarak és fák Napja	05.10.	csoportos óvodapedagógusok

Szentimrevárosi Óvoda Székhely	Évzáró, búcsúzás	05.22.-06.07.	csoportos óvodapedagógusok
-----------------------------------	------------------	---------------	-------------------------------

Szentimrevárosi Óvoda Alsóhegy Utcai Óvoda telephely

Székhely/tagóvoda/ telephely	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Népmese napja	2023. 09.29.	csoportos óvodapedagógusok
Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Állatok Világnapja	10.04.	csoportos óvodapedagógusok,
Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Luca nap Adventi készülődés szülőkkel	12.13.	csoportos óvodapedagógusok Nagy Mariann
Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	medve nap/hét	2024.02.02.	csoportos óvónők
Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Március 15.-i megemlékezés	03.14	csoportos óvónők
Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Húsvét	04.06.	csoportos óvodapedagógusok Tóth Adrienn
Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Anyák napja	05.01.-05.	csoportos óvodapedagógusok
Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Májusfa állítás	05.01.	Koffler Zsuzsanna, Tóth Adrienn
Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Évzáró, búcsúzás	05.22.-06.07.	csoportos óvodapedagógusok

Szentimrevárosi Óvoda Újbudai Karolina Óvoda telephely

Székhely/tagóvoda/ <u>telephely</u>	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Állatok világnapja	2023. 10.02 – 10.06.	Minden óvodapedagógus
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Mihály napi vásár	10.09 -10.13	Minden óvodapedagógus
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Adventi kézműves délután	48-51.hét	Minden óvodapedagógus
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Lucanap, Lucanapi búza	12.12.-12.16.	Döme Zita Minden óvodapedagógus
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Farsang	2024. 02.05.- 02.09.	Minden óvodapedagógus
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Víz világnapja	03.20.-03.24.	Minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Húsvét hagyományok - Tojáskeresés	03.18.- 03.26.	Minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Fenntarthatósági Témahét	04.22.-04.26.	Minden óvodapedagógus
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Anyák napja	04.22.-05.03.	Minden óvodapedagógus
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Madarak és fák napja	05.06.-05.11	Minden óvodapedagógus
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Pünkösdi a családok bevonásával	05.13.-05.17.	Minden óvodapedagógus
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Ballagás, évzáró	05.27 -05.31	Minden óvodapedagógus
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Nyárindító rendezvény, szabadtéri vizes játékok	06.03 – 06.07	Minden óvodapedagógus

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

A Szentimrevárosi Óvoda gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció tartalma a jogszabályi előírásokon túl az előző nevelési években kiegészült egy iskolaérettségi vizsgálattal, melyet a pedagógusok végeznek a csoportban. Ezzel is alátámasztva a tanköteles korú gyermekek iskolaérettség elérésének tényét. Ennek használatát a 2023-24 nevelési évben is folytatjuk.

Intézmény / program specifikus eredmények: Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!

Néphagyományőrző programjaink. (Szüret, Márton nap, Advent, Luca napi és Mihály napi vásár, Farsang, Kiszézés, Pünkösöd)

Szakmai Centrumunk által elkészített Szakmai gyűjtemény segíti a néphagyományőrzést.

„A Szentimrevárosi Óvoda Szakmai Centruma: Zenei nevelés és Néphagyományőrzés az óvodában Munkaközösség 2019-ben kezdte meg egy felhő alapú (Google Drive) tudástár létrehozását, mely 2021-ben készült el. De ez nem egy befejezett adattár, folyamatosan bővítik a szakmai centrum tagjai. A gyűjtemény bármikor hozzáférhető, online és egy időben szerkeszthető, használható az óvoda nevelőtestülete és PDF formátumban a kerület pedagógusai számára. Ez a gyűjtemény magába foglalja a négy évszak ünnepkörét, módszertani ajánlással egybekötve. A gyűjtemény elsősorban a magyar néphagyomány jeles ünnepeire kapcsolódóan tartalmaz tudástanyagot, hangsúlyosan igyekszünk megjeleníteni a hagyományőrző tartalmakat, de ezeken kívül más általunk értékesnek tartott irodalom is fellelhető.

Az ünnepeket évszakként bontottuk le, azon belül az Óvodai nevelés országos alapprogramjában is megfogalmazott tevékenységi köröket foglalmaztuk meg, habár számos játék komplexitása miatt több tevékenységnél is megjelenhet. Online tudástár lévén a gyűjteményt célunk folyamatosan gondozni, naprakészen tartani.

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	124	37
	Közülük a 2023-2024. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	102	82
	A 2023-2024. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	22	18
<p><i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i></p> <p>A megváltozott törvényi szabályozás mellett is megvalósul, hogy csak az a gyermek kezdi meg az általános iskolát, aki a megfelelő fejlettséggel rendelkezik a sikeres iskolakezdéshez. A szülők és a pedagógusok harmonikus, bizalomra épülő kapcsolata biztosítja az óvodás gyermekek iskolaérettségi kritériumainak való megfelelés sikerességét.</p>			

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Önértékelés – szülők elégedettsége	%
9.	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében	
	Pedagógusok önértékelésének támogatása	
	Pedagógusokkal való elégedettség	95
	Vezetővel való elégedettség	92
	Intézmény működésével való elégedettség	91
	Óvodai szintű programok szervezése	96

<p>MEGTARTANDÓ</p>	<p>Jól működnek és fontosak a csoport és az intézmény hosszú távú céljainak megvalósításához:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zöld óvodai program szellemisége - Élményszerző kirándulás - Jeles napok megünneplése - Továbbképzéseken való részvétel - Szülő- pedagógus kapcsolat - A kéthetenkénti megbeszélések. - Az ünnepek felelősi rendszere, - A szülőkkel való közös kézműves délután - Továbbképzések szervezése, részvétel - Pályázatokon való indulás - Mozgásfejlesztés - Szakemberek meghívása a pedagógusok szakmai fejlődése érdekében
---------------------------	--

A 2023-24 nevelési évre a 2022-23 nevelési év beszámolója alapján megfogalmaztuk azon feladatainkat, melyek kiemelt figyelmet igényelnek.

A 2022-2023. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei

- Autizmusban érintett gyerekek integrációjával kapcsolatos képzés
- Nevelési értekezleten problémamegoldó beszélgető kör
- Kommunikációs tréning

Ezekre alapozva tervezzük a 2023-24 nevelési év szakmai napjait, feladatait.

A 2022-2023. nevelési év legtanulságosabb szakmai élményei

- Szülőkkel történő személyes kommunikáció hiánya mely következtében konfliktusok alakultak ki, de fogadóórán megbeszéltük.
- Emberi megnyilvánulások, együttműködés hiánya/ mennyire nehéz néhány kollégának a másikkal való együttműködés, az alkalmazkodás
- A differenciálás három korosztályban, még több éves tapasztalattal is kihívást jelent.
- Nehéz helyzetekre való megoldáskeresés

Kollégák három kívánsága a 2023-24 nevelési évre a 2022-23 nevelési év beszámolója alapján:

A kollégák által megfogalmazott kívánságok leginkább emberi tényezők.

A közösség működése, összetartása, belső igény. Nyugodt légkör, egymás munkájának a megbecsülése, maradjunk nyitottak, barátságosak, vidámak. Ennek érdekében a továbbiakban is igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani a megbeszélésekre, a kommunikáció fejlesztésére.

Ezen túl a személyi feltételek javítása, több pedagógus kolléga felvétele. A 2023-24 nevelési évben 6 csoport kivételével mindenhol két pedagógus kolléga kezdi meg a nevelő-oktató munkát. A csoportban egyedül lévő óvodapedagógusok mindennapi szakmai munkáját pedagógiai asszisztensek segítik, támogatják.

Tárgyi feltételeink javítása továbbra is feladatunk. Ebben az évben is tervezzük óvodai bútorok cseréjét, fejlesztőjátékok beszerzését, épületeink karbantartását.

- Maradjanak meg a közvetlen munkatársaim és a jó viszony közöttünk
- Több közös kirándulás, csapatépítő napok/délutánok, közösségkovácsoló programok
- Fejlesztő játékokat szeretnénk
- Kevesebb adminisztráció
- Hatékonyabb tervezés, szervezés
- Pedagógusok felvétele
- Maradjon mindig ilyen összetartó jó közösség az Óvodában.
- Az udvara felújítása

JAVÍTÓMŰHELY



- Segítő szakemberrel való kapcsolattartás: pszichológus, gyógypedagógus
- Tehetség gondozás
- A család – óvoda kapcsolat erősítése.
- Intézményen belüli kommunikáció
- Honlap hírekkel színesítése (kollégák cikkei)
- Feladatmegosztás
- Óvodai szinten a kollégák együttműködése, tolerancia, elfogadás
- Munkaközösségek működése
- Jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztása, átadása
- Kollégák szakmai, módszertani kultúrája
- Önállóságra törekvés
- Hospitálások, pedagógusok továbbfejlődése érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Nevelési évet nyitó Nevelőtestületi értekezlet Aktualitások, kiemelten a nevelési év kiemelt feladatira Közös gondolkodás a belső kommunikáció témában, családok bevonása a mindennapi óvodai életbe.	2023.08.28.	Szoboszlai Beatrix intézményvezető Dr. Bencsikné Walter Rita függetlenített intézményvezető helyettes épületenként vezetőhelyettes I-II.
2.	Ismerkedés a Difer mérőeszkővel Belső kommunikációs rendszer tapasztalatainak átbeszélése	2023.11.	Szoboszlai Beatrix intézményvezető Dr. Bencsikné Walter Rita függetlenített intézményvezető helyettes épületenként vezetőhelyettes I-II
3.	Tehetséggondozás az óvodában Nevelőtestületi továbbképzés a Nemzeti Tehetségközpont által	2024.01.	Szoboszlai Beatrix intézményvezető Dr. Bencsikné Walter Rita függetlenített intézményvezető helyettes épületenként vezetőhelyettes I-II
4.	Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet, éves beszámoló, csapatépítés	2024.06.	Szoboszlai Beatrix intézményvezető Dr. Bencsikné Walter Rita függetlenített intézményvezető helyettes épületenként vezetőhelyettes I-II

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	A 2023/ 2024-es nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladatok, rendezvények	2023. október	Vezetőhelyettes II
2.	Tisztasági szemlék rendjének, tapasztalatának megbeszélése, aktuális feladatok	2023. október, 2024. január	Vezetőhelyettes II
3	Teljesítményértékelés megbeszélése, aktuális feladatok	2024. március;ápr	Vezetőhelyettes II
4.	Nyári óvodai élet előkészítése, nyári szabadságolási tervek megbeszélése, aktualitások	2024. május; június	Vezetőhelyettes II

Az előre tervezhető - heti/kétheti rendszerességgel tervezett - pedagógiai és szervezési feladatokkal foglalkozó nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
Kéthetente	Vezetői értekezletek alapján beszámoló, aktualitások megbeszélése	Vezető helyettesek	

A székhely/telephelyek által meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:

- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése
- Adományozással kapcsolatos feladatok

Szakmai munkaközösségek tervei

1. Munkaközösség neve: ÓVODAVEZETŐI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Szoboszlai Bearix

A munkaközösség tagjai: dr. Bencsikné Walter Rita; Kramer Csilla; Pap Krisztina ; Hajdu Zsuzsanna; dr. Bartha Lászlóné; Döme Zita, Dr. Hormásvthné Rédei Mónika

A munkaközösség célja: Az intézmény mindennapi működésének megszervezése

A munkaközösség feladata: feladatok delegálása, döntések előkészítése, információ átadás

A működés rendje:

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
Kéthetente	Vezetői értekezletek alapján beszámoló, aktualitások megbeszélése	Vezető helyettesek	szükség esetén az online térben történik

2.KÖRNYEZETTUDATOS NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

2023-24 nevelési év

SZENTIMREVÁROSI ÓVODA 1113. Budapest, Badacsonyi u. 20-22

A munkaközösség tagjai: 7 fő

A munkaközösség vezetője: Kempf Ágnes /székhely/

- Fülöp Katalin /Szentimrevárosi óvoda székhely/
- Hajdu Zsuzsanna /Alsóhegy Utca óvoda telephely/
- Dr. Bartha Lászlóné /Alsóhegy Utcai óvoda telephely/
- Döme Zita /Újbudai Karolina óvoda telephely/
- Berta Anett /Újbudai Karolina óvoda telephely/
- Buncsák Réka /Újbudai karolina óvoda telephely/
- Rédei Mónika/Újbudai Karolina óvoda telephely/

A munkaközösség célja:

- A környezettudatos szemlélet és gondolkodásmód elmélyítése a gyermekek a családok és a dolgozók körében. A fenntartható fejlődés érdekében ökológiai szemléletformálásra, egészséges életvitelre való törekvés.
- Hatékony együttműködés az Újbudai Önkormányzat Környezetvédelmi Osztályával.
- Hagyományteremtés környezettudatos programjaink és a környezetvédelmi jeles napok megtartásával.

- A Zöld Óvoda cím méltó használata mindhárom telephelyen.
- Feladataink közé tartozik a „Hungaricumok” beépítése az óvodai tevékenységekbe.

A munkaközösség kiemelt feladata:

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése.
- Szakmai szervezetfejlesztés.
- Az intézményi elvárás-rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése.
- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezésében vezető/szervező/irányító szerepvállalás.
- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének tudatosítása a nevelőtestület körében.
- Kiemelt feladataink közé tartozik a család-óvoda kapcsolatának erősítése az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, és továbbfejlesztése.
- Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.
- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megismerjék az óvodai értékrendet, nevelési elképzeléseinket, céljainkat, s azokkal azonosulni tudjanak. A szülőkkel együttműködő, partneri kapcsolatra törekszünk.
- Az óvodapedagógusok figyelembe veszik a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A család és óvoda pedagógiai elveinek és személyiségfejlesztő hatásának összehangolása.

A munkaközösség feladata:

- A környezeti nevelés újdonságairól az alkalmazotti közösség tájékoztatása. A szülők informálása, valamint bevonása a jól működő környezeti nevelésbe.
/cikkek írása honlapon, üzenő falon, hírlevélén keresztül stb./
- Környezettudatos szemléletformálás a dolgozók körében, a takarékosagra és az újrahasznosításra fókuszálva.
- Az előző évi hiányosságaink felmérése, lehetőségeink számbavétele. Partnerkapcsolat keresése: múzeumok, iskolák, civil szervezetek, Humusz-ház, bemutatóhelyek, stb. körében.
- A dokumentumokban a zöld óvodai tartalmak bővítése, hungaricumok kiemelése.
- Sokrétű tevékenység biztosítása, összefüggések felfedeztetése, ökológiai szemléletmód megalapozása. A tevékenységbe ágyazott tapasztalatszerzés lehetőségének kiaknázása, vizsgálódásokkal, megfigyelésekkel, szenzitív játékokkal.
- A környezetvédelem és az egészséges életmód közötti kapcsolat lehetőségeinek feltárása. /gyógy-és fűszernövények, tiszta levegő, autómentes közlekedés, stb./
- Jeles napok megszervezése, székhely, telephelyeken zajló programok összehangolása, átjárhatóság biztosítása az intézmények között. /Ha a járványhelyzet nem korlátozza./
- Külső és belső programok felkutatása, megszervezése.
- A közös programok nem csak a hagyományokat-ünnepeket tartalmazzák, hanem a szülőkkel együtt megszervezett tevékenységeket, a jeles napokat, kulturális programokat, és az ezekre való felkészülést.

- A néphagyományőrzés és a környezettudatos gondolkodás közös kapcsolódásának felismerése. A természetes anyaghasználatra való törekvés a kézműves tevékenységekben, pl.: nemezelés, szövés, agyagozás, bőrizés, tojásberzselés, gyertyaöntés, gyöngyfüzés, stb.
- Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról.
- Pályázatok figyelése és azokon való aktív részvétel. (Pl. rajzpályázatok, dm-es pályázat, egyéb.)

Alkalmazott módszerek:

Gyűjtőmunka, motiválás, tapasztalat-és ismeretátadás, elemzés, beszélgetés, gyakorlás, véleménycsere.

A munkaközösségi foglalkozások helye és ideje: A Székhelyen vagy a telephelyeken 3 havonta második hetében kedd délután, 13:30 órakor jelenléti formában.

Ismételt járványhelyzet esetén a járványügyi szabályok betartása mellett tartjuk a találkozót., pl.: időjárás függvényében az udvaron vagy online.

Időpont	Téma	Helyszín	Megjegyzés
2023/24 Tanévben	Óvodáink és partnereink közötti kommunikációs kapcsolatok felkutatása, kiépítése és együttműködése: Szülőkkel – Környezetünkben lévő egyesületekkel- Fenntartóval: Rendőrség, Vöröskereszt, Bocskai Általános Iskola, Civil-szervezetek, Madártani Intézet, Környezetvédelmi Osztállyal, Humusz-házzal.	Intézményi szinten Csoport szinten	Fontos számunkra: a család és az intézmény közötti szoros kapcsolat, szülős programok által. Egészségünk megőrzése a kirándulások révén, és környezetünk megóvása egészségünk érdekében.
2023. 09.18.	A környezetkímélő autómentes közlekedési hét előkészítése, megbeszélése, szervezése.	Intézményi szinten Szervezők: Szabó Kata, Hajdu Zsuzsa, Dr. Bartha Lászlóné, Kempf Ágnes, és a koordinátorok	Program: Autómentes projekt hetünk /09.18-22-ig/. Az Önkormányzat jóvoltából előadó jön az óvodába a Környezetkímélő autómentes hetünk keretében. Rendőrök érkeznek hozzánk a biztonságos közlekedés /kresz pálya/ bemutatása révén. Cél: minél többen vegyenek részt a programban.
10.06.	Állatok világnapjával kapcsolatos témák és ötletek megbeszélése, előkészítése és terepi tapasztalása. Magyar állatfajták, mint Hungaricumok: magyar pásztor kutyák, szürke marha, racka juh	Intézményi szinten Csoport szinten Program Szervezője: Kempf Ágnes és a koordinátorok	Solymász előadó „Erdő állatai testközelből” címmel.

			Kisállat bemutató - élmények megtapasztalása.
11. 26.	Márton napjával kapcsolatos hagyományaink ápolása, gazdagítása megőrzése játékos eseményekbe ágyazva. Hungarikumként: libazsír, liba, libatoll felelevenítése és szenzitív tapasztalása.	Intézményi szinten Csoport szinten óvónénik Szervező: Aranyos Boglárka, Kempf Ágnes, Bartha Lné, Koffler Zsuzsa és koordinátorok	Néphagyományőrzés ápolása és átadása gyermekünknek. Alsóhegy utcai Óvodában Márton napi szülés program családok bevonásával.
11.26.	A néphagyományőrzés és a környezettudatos gondolkodás összekapcsolása az adventi időszakkal. Tevékenységek, lehetőségek, játékok. (Közös munkaközösségi gondolkodás a koordinátorokkal). Természetes anyagok használata, ajándékok-díszek készítése az Adventi időszakban: pl.: szalma, nemez, kukoricacsuhé, toboz Hagyma időjós naptár készítése megtapasztalása.	Intézményi szinten Szervező: A szakmai centrum vezetője: Koffler Zsuzsa, Kempf Ágnes, Forró Réka, Görög Lné és a koordinátorok	Család és intézmény kapcsolata fontos számunkra, Szülés barkácsolás délután a környezettudatosság és néphagyományőrzés jegyében. Újrahasznosítási alap programunk által: Adventi vásár /szülők- és gyermekek által készített ajándékok/
2024. 01.22.	2024 Év élőlényeinek kihirdetése és megismertetése az Óvodánkban: „Év emlőse”, „Év madara”, „Év hullője”, Év fája”.	Intézményi szinten Szervező: Rédei Mónika, Kempf Ágnes és koordinátorok	
02.05.	Farsangi előkészületek, hagyományok ápolása, elmélyítése és megvalósítása minden csoportban IKT eszközök segítségével. Hungaricumok megismerése szülők bevonásával: busójárás, (kolomp, busóálarc,kereplő)	Intézményi szinten Csoport szinten Szervező: Kramer Csilla, Kempf Ágnes, Boldizsár Mónika és koordinátorok	
03.11.	Március 15. Néphagyományaink előkészítése, megszervezése szenzitív – megtapasztalása, játékba integrált élményekkel szülők segítségével, bevonásával.	Intézményi szinten Csoport szinten Szervező: S. Mikola Nóra, Kempf Ágnes és a koordinátorok	Interaktív program megszervezése

	Hungaricumok: Húszárok, Harsona, Népviseleti öltözetek, Magyar lófajták.		
03.18.	Víz világnapi projekt előkészítése, játékok, vetélkedők-tevékenykedtetés, kísérletek- felfedeztetés, innovációk keresése. Hungaricumok felfedezése: Kilenclukú híd, Gémeskút, halászat	Intézményi szinten Csoport szinten Szervező: Sz. Szikra Szilvia, Kempf Ágnes, Tóth Adrienn, Oláh Zsuzsi, és a koordinátorok	Vízibusz program - Székhelyen: ahol mind a három óvoda nagy csoportosai részt vesznek, az innovatív előadáson. Állomások kialakítása, forgó rendszerben, játékos vetélkedőkkel.
04.22.	A Föld napi projekt alkalmából vetélkedő előkészítése, részleteinek megszervezése az Óvoda és a környékén, lévő Környezeti partnerekkel. Szülők bevonása, motiválása. Az udvar szépítése, virágosítása. Fa ültetése az intézmények udvarán.	Intézményi szinten Csoport szinten: Kempf Ágnes, Fülöp Kati, Hajdu Zsuzsa, Bartháné Noémi, és koordinátorok	Föld napi vetélkedőkön való részvétel nagy csoportosokkal, az Önkormányzat szervezésében.
05.06 06.03.	Madarak és fák napja alkalmából, madárbarát kertünkben lévő megfigyelések, séták, kirándulások élménye, játékos vetélkedők előkészítése, meg tapasztalása. Kiállítás szervezése az egész éves gyermek produktumokból Kiállítás a Hungaricum tárgyakkal, ami a szülők és partnerek segítségével jött létre. A tárgyak segítségével a hagyományainkat ápoljuk és gazdagítjuk az óvoda életét.	Intézményi szinten Csoport szinten Szervező: Gábor Éva, Kempf Ágnes, Hajdu Zsuzsa Intézményi szinten Székhely Szervező: Kempf Ágnes, Hajdu Zsuzsa, Bartháné Noémi, Döme Zita, Rédei Móni,	Gyermekek-közvetlen meg tapasztalása a madárbarát kertünkben lévő madarak-fák gondozásának fontossága irányában. Jeles napok projekt hetein készült produktumokból /újrahasznosított anyagokból/ készült Intézményi kiállítás.
	Pályázatok figyelése		Kramer Csilla

Budapest, 2023.09.17.

Kempf Ágnes
Munkaközösség vezető

3.Szakmai Centrum Munkaterv

2023/24-as Nevelési évre

Munkaközösség neve: Szakmai Munkaközösség, Szakmai Centrum
Zene és néphagyományőrzés az óvodában

„A hagyomány nem a hamu őrzése, hanem a láng továbbadása!”

Munkaközösség vezető: Koffler Zsuzsanna Judit (Alsóhegy Utcai Óvoda Telephely)

A munkaközösség tagjai:

Aranyos Boglárka, Gábos Éva, Péter Katalin, Steinbach- Mikola Nóra, Pap Krisztina, (Székhely)

Jani Katinka, Csernitzky-Kiss Zsuzsanna, Portik Gyöngyi, Ludányi Csilla (Karolina Óvoda telephely)

Forró Réka, Béki Zsuzsanna, Nagy Mariann, Fábián Szilvia, Boldizsár Mónika (Alsóhegy Utcai Óvoda telephely)

A munkaközösség célja:

Néphagyományok óvodai közvetítése, minél komplexebb módon a hagyományos paraszti kultúra és népművészet értékei által, figyelembe véve, hogy a hagyományok ápolása, közvetítése mást jelent egy saját hagyományokkal rendelkező vidéken és mást a fővárosi óvodákban.

Célunk tehát, a jeles napok hagyományainak, ünnepi szokásainak felelevenítése, kiemelten a a népzene, a magyar népi táncművészet és a népi dalos játékokon keresztül, a népköltészet, valamint a népi kismesterségek megismerése által.

Fontosnak tartjuk, hogy pedagógusaink e területeken szerzett tudásukat és tapasztalataikat osszák meg, adják át intézményen belül, pályakezdő, illetve az újonnan érkező kollégáik között, és igény szerint biztosítsanak lehetőséget tudásuk elmélyítésére a kerület óvodapedagógusai számára is.

E témában továbbra is legyenek nyitottak, változatos módon bővítsék tudásukat, ismereteiket.

Találjanak kapcsolódási pontokat az intézmény más munkaközösségével, munkálkodjanak együtt közös célokért.

A munkaközösség feladata:

Az óvoda profiljához kapcsolódó speciális tudásmegosztásának előmozdítása, szakmai irányultságok mélyítése:

- új kollégák, pályakezdők munkájának segítése
- műhelymunkák szervezése kollégáknak
- műhelymunkák szervezése szülőknek, szülők bevonása a hagyományok ápolásába
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése

Folyamatos gyakorlati tapasztalatátadás és tapasztalatszerzés a nevelőtestület tagjai között:

- az elmúlt években megkezdett belső hospitálások folytatása, egymás munkájának megismerése, az egymástól való tanulás segítése, ismerkedés egymás értékeivel.
- az előző években összegyűjtött és megszerkesztett ismeretanyag folyamatos bővítése, gyarapítása és megosztása, intézményeinken belül.

Részvétel intézményi, kerületi, fővárosi bemutatókon, továbbképzéseken:

Továbbra is támogatjuk, hogy óvodapedagógusaink, minél szélesebb körben szerezzenek új ismereteket, gazdagítva szakmai tapasztalataikat, tudásukat. Szeretnénk, ha a továbbképzések által tovább szélesedne látókörük, módszertani tudásuk.

Tudásuk gyarapodását osszák meg a közösséggel.

A kerület óvodapedagógusai részére szervezett tudásmegosztás, projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.

Szülői fórumok, műhelymunkák szervezése.

szeptember: Mihály-napivásár, Táncház, Népmese napja

október: Szüret

november: Márton napi hagyományok;(lámpás készítés és felvonulás)

december: Adventi készülődés, Mézes-kalács sütés, Luca-napi vásár, Teadélután

február: Farsangi alakoskodás

március: Húsvéti készülődés,

május: Majális, Pünkösöd, Gyereknapi, Táncház

Valamennyi óvodás gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaihoz igazodó program, témahét, projekt gyakorlati előkészítése melyekben érdeklődéséhez igazodva tevékenyen vehet részt igény szerint szüleivel.

A működés rendje:

Közös megbeszélés a MK tagoknak a nevelési év során havi rendszerességgel, hospitálások és előre bejelentett csoportlátogatások alkalmával.

Kapcsolattartás folyamatosan e-mailen, szakmai levelező fórumon, szükség szerint telefonon.

Ssz.		Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Munkaterv elkészítése, megismertetése és elfogadása. Közös munka megindítása. Megismerkedés az új tagokkal. Feladatok vállalása, kiosztása.	szept. 6. szerda 13.30. Alsóhegy	Kiemelt jeles napok megjelölése. felelős: vezető
2.	Szent Mihály hava (Őszelő hó) Táncház Mihály-napi vásár	Alsóhegy Székhely	Felelős: tagok
3.	Népmese napja	Székhely	Felelős: tagok
4.	Márton napi lámpás készítés, felvonulással	nov.10.péntek 16.h Alsóhegy Székhely	Felelős: tagok
5.	Adventi készülődés Mézesbábos!(gyakorlati foglalkozás) nyitott műhelymunka	dec.7. csütörtök 13.30. Alsóhegy	felelős: tagok
6.	Luca-napi vásár	dec. 13. szerda 13.30. Alsóhegy	felelős: tagok
7.	Jó gyakorlatok megbeszélése, tapasztalatok átadása	jan. 10. szerda szervezés alatt	Felelős: tagok
8.	Húsvéti hagyományok felelevenítése	Karolina	Felelős: tagok
9.	Pünkösdi hava (tavaszutó hó) Pünkösödés, Gyereknapi	Karolina	Felelős: tagok
10.	Az éves munka értékelése	jún.. szervezés alatt Alsóhegy	felelős. Koffler Zsuzsa

Budapest, 2023.szeptember 10.

Koffler Zsuzsanna
Szakmai Centrum munkaközösség vezető

4. Didaktika Szakmai munkaközösség terve

a 2023-2024-nevelési évre

Munkaközösség neve: Didaktika munkaközösség

Munkaközösség vezető: Krämer Csilla (Székhely)

A munkaközösség tagjai: Megyeri Anita, (Székhely)

Stedra Szilvia (Székhely)

Tóth Adrienn (Alsóhegy utcai Óvoda telephely)

Ludányi Csilla (Újbudai Karolina Óvoda telephely)

A munkaközösség célja:

- Az ovi-KRÉTA rendszer megismerése, gyakorlati alkalmazása, tapasztalatok összegzése.
- A teljesítményértékelési folyamathoz kapcsolódó dokumentum kidolgozása az intézményi specifikációk figyelembe vételével. Az értékelés mintavételi szinten való gyakorlati alkalmazása.

A munkaközösség feladata:

- Az ovi-KRÉTA rendszer megismerése továbbképzés során, gyakorlatban való kipróbálása, használat során folyamatos tapasztalat gyűjtés, azok összegzése.
- A teljesítményértékelés bevezetését megelőzően a szempontsorok megismerése, intézményi specifikációk kidolgozása, az értékelés gyakorlati megvalósulása.
- Munkaközösségi tagok hozzáértő szakmai, módszertani kultúrájának emelése, az együtt gondolkodás képességének erősítése, az IKT kompetencia fejlesztése, szakmai információáramlás módjának, hatékonyságának elősegítése.

A munkaközösségi megbeszélések személyes részvétellel vagy on-line formában történnek.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín, időpont	Felelős	Megjegyzés
1.	A Didaktika munkaközösség megalakítása, a nevelőtestület tájékoztatása a Didaktika munkaközösség céljairól, feladatairól.	Székhely 2023. augusztus 28.	munkaköz. vezető	Kollégák motiválása a szakmai munkaközösség munkájában való részvételhez.
2.	A Didaktika munkaközösségi tagok részvételével az éves feladatok lebontása részfeladatokra, az ehhez kapcsolódó	Székhely 2023. szeptember 7.	munkaköz. vezető	ovi-KRÉTA program megismerése és a teljesítményértékelés - összhangban történő feladatok megfogalmazása.

	felelősök meghatározása.			
3.	Ovi-KRÉTA - online továbbképzés	Székhely 2023. szeptember 14.	munkaköz. vezető, munkaköz. tagjai	A Didaktika munkaközösség tagjainak részvétele a képzésen.
4.	Az ovi-KRÉTA képzésen megismert rendszer gyakorlati alkalmazása.	Székhely 2023. szeptember – október- november	munkaköz. vezető, munkaköz. tagjai	A munkaközösség tagjai a gyakorlatban ismerkednek az ovi-KRÉTA rendszerrel, tapasztalatok gyűjtése annak használata során-
5.	A teljesítményrendszer fogalmának, tartalmának megismerése	Székhely 2024. január 18.	munkaköz. vezető és minőség munkacsoport vezető	Ismerkedés a teljesítményrendszer OH által megfogalmazott tartalmával, azok értelmezése. Minőség munkacsoport vezetőjével közös tevékenység.
6.	A teljesítményrendszer szempontsorának átbeszélése, értelmezése, intézményspecifikációk megfogalmazása.	Székhely 2024. február 22.	Didaktika munkaköz. vezető, munkaköz. tagjai és Minőség munkacsoport vezető	A szempontsor értelmezése, együtt gondolkodás annak intézményre vonatkozó megfogalmazására. Minőség munkacsoporttal való közös tevékenység
7.	A teljesítményrendszer intézményspecifikációs megjelenítése, az intézményvezetéssel történő átbeszélése.	Székhely 2024. március 13.	didaktika munkaköz. vezető Minőség munkacsoport vezető	A vezető team és a minőség munkacsoport közös megbeszélése, együttes gondolkodása az intézményre vonatkozó szempontrendszer kialakítása kapcsán.
8.	Az intézmény tekintetében javasolt teljesítményrendszer gyakorlatban történő kipróbálása	Székhely 2024. április 19.	intézményvez.m unkaköz.vez.	A rendszer gyakorlatba átültetése, használhatóságával kapcsolatos tapasztalatszerzés
9.	A kollégák számára ismeretátadás, gyakorlati tapasztalatátadás az ovi-KRÉTA használatával kapcsolatban.	Székhely, telephelyek 2024. május 10.	munkaköz. vezető, munkaköz. tagjai	Az ovi-KRÉTA rendszert megismerik a kollégák. A munkaközösség tagjai megosztják a közösséggel a KRÉTA használata során gyűjtött tapasztalataikat.

Budapest, 2023.09. 05.

Krämer Csilla
munkaközösségvezető

Minőség munkacsoport

2023-24 nevelési év

Munkacsoport neve: Minőség Munkacsoport

Munkacsoport vezető: Megyeri Anita (Szentimrevárosi Óvoda székhely)

A munkacsoport tagjai: Zatková Livia (Szentimrevárosi Óvoda székhely)

Szabó Katalin (Szentimrevárosi Óvoda székhely)

Tóth Adrienn (Szentimrevárosi Óvoda Alsóhegy Utcai Óvoda telephely)

Dr. Horváthné Rédei Mónika (Szentimrevárosi Óvoda Újbudai Karolina Óvoda telephely)

A munkaközösség célja:

- Partnerközpontú működés feltételeinek biztosítása, megtartása
- A partner elégedettség mérésen keresztül a szakmai munka hatékonyságának elősegítése, munkahelyi légkör javítása
- A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (Difer) és az oviKRÉTA megismerésével szakmai munka hatékonyságának elősegítése, korszerű technikák megismerése, alkalmazása

A munkaközösség feladata:

- az elégedettség mérések lebonyolítása (a közvetlen használók körében: klímateszt)
- az elégedettség mérés során kapott információk alapján intézkedési tervek készítése
- gyermek elégedettségi és fejlettségi mérések lebonyolítása, eredmények kiértékelése,
- a gyermeki elégedettség mérés alapján a kiemelt figyelmet igénylő területek fejlesztése
- ünnepekkel kapcsolatos szülői elégedettség lebonyolítása, eredmények kiértékelése
- a nevelés nélküli munkanapokkal kapcsolatos elégedettség mérés lebonyolítása, eredmények kiértékelése
- a diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) megismerése, alkalmazási lehetőségeinek kipróbálása, tapasztalatok összegzése
- az oviKRÉTA rendszer megismerése, gyakorlatban mintavétellel történő alkalmazása, tapasztalatok összegzése

Sikerkritérium:

- Ha a munkatervben megfogalmazott célkitűzések határidőre való elkészítése

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín Időpont Felelős	Megjegyzés
1.	Munkacsoport alakuló értekezlete	Szeptember 28. Szentimrevárosi Óvoda székhely Megyeri Anita munkacsoport vezető	Éves feladatok konkretizálása, ütemezése, vállalása, az éves terv elfogadása
2.	Elégedettségi kérdőívek online formátumának továbbfejlesztése	Október Újbudai Karolina Óvoda telephely Dr Horváthné Rédai Mónika	Kérdőívek kérdéseinek aktualizálása és az online formátum továbbfejlesztése
3.	A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer megismerése	Október-November Megyeri Anita munkacsoport vezető	Online továbbképzés megszervezése
4.	Technikai dolgozók és pedagógusok klímatesztje	December Megyeri Anita munkacsoport vezető	A kérdőívek elküldése, feldolgozása
5.	Szülői elégedettség mérés A teljesítményértékelési rendszer szempontsorának átbeszélése, értelmezése, intézményspecifikációk megfogalmazása.	Január-Február Megyeri Anita munkacsoport vezető	A kérdőívek elküldése és feldolgozása A mérés elkészítése és feldolgozása A vezető teammel és a didaktika munkaközösséggel közös megbeszélés az intézményre vonatkozó szempontrendszer kialakítása kapcsán.
6.	A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása a Székhely és a telephelyek 1-1 csoportjában	Március	A mérések elkészítése, feldolgozása

	A teljesítményértékelési rendszer intézményspecifikációs megjelenítése, az intézményvezetéssel történő átbeszélése.	Zatková Livia Megyeri Anita munkacsoport vezető	A didaktika munkaközösséggel közös tevékenység
7.	Gyermeki elégedettség mérés Az oviKrétaival kapcsolatos ismeretek, tapasztalatok összegyűjtése, megismerése	Április Megyeri Anita munkacsoport vezető	A kérdőívek elküldése és feldolgozása A mérés elkészítése és feldolgozása
8.	Gyermekek fejlettségi szintjének mérése	Január, Május Csoportos pedagógusok	Csoportos pedagógusok által
9.	Nevelés nélküli munkanapokkal kapcsolatos szülői elégedettség mérése Ünnepekkel/szülői programokkal kapcsolatos szülői elégedettség mérése	Aktuálisan Tóth Adrienn	A kérdőívek elküldése, gyűjtése és feldolgozása
10.	A nevelési év zárása	Június Megyeri Anita munkacsoport vezető	Éves értékelés elkészítése

2023. 09. 15.

Megyeri Anita
Minőség munkacsoport vezető

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai” (vezeteknev.keresztnev.ovodaneve@gmail.com) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő tartalom a magán levelezőből nem bonyolítható! Ilyen tartalmú küldeményeket célszerű az elkövetkezendő időszakban az „óvodai” email címre átirányítani!

Munkáltatói és munkavállalói teendők: Az információ átadás (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) **elvárt felülete** (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) kötelező lesz a jövőben az ügyfélkapu. **Javasolt az ügyfélkapuk meglétére, létrehozására intézményi szinten gondot fordítani az óvodatitkárok bevonásával: Határidő: 2024. július 1.** Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]

Az óvodavezetés tagjai közötti online kapcsolattartási formák

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, éspedig
			Online szervezés esetén	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
	x	x	Microsoft teams Kapcsolódási link: https://teams.microsoft.com/ Viber applikáció	Óvodavezetői szakmai munkaközösségi foglalkozás minden hó első hétfő	Alkalomszerű

Online kapcsolattartási formák a kollégákkal – Telephelyi szint

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, éspedig:
			Online alkalmazással	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
	x	x	Microsoft teams Kapcsolódási link: https://teams.microsoft.com/	Alkalomszerűen	

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén:

Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Munkaterv véleményezése, legitimáció Szülői Szervezet feladatainak, működésének megbeszélése	2023. szeptember 14	óvodavezető, óvodavezető helyettesek
2.	Féléves tapasztalatok megbeszélése, várható programok ismertetése	2024. január 19.	óvodavezető, óvodavezető helyettesek
3.	Az óvodavezetés beszámolója az éves munkáról, éves beszámoló véleményezése	2024. május.25.	óvodavezető, óvodavezető helyettesek

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről (tervezet) Szülők tájékoztatása: 7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján, az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.	2023.november	Szoboszlai Beatrix óvodavezető Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi munkacsoport vezető
2.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a kerületi iskolák igazgatói, leendő első osztályos tanítói	2023. november	Szoboszlai Beatrix óvodavezető Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi munkacsoport vezető
3.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2024. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Szentimrevárosi Óvoda minden épülete 2024. 06.	Szoboszlai Beatrix óvodavezető Óvodapedagógusok Óvodapszichológus

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 18:00-órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatok képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról

- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER-mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnévének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja **16:30** óra.

Szentimrevárosi Óvoda székhely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Csiga	Óvodások lettünk Iskolások leszünk – Testi-értelmi-szocializációs képességek fejlesztési lehetősége A differenciálás elvének érvényesítése	2023.09.01..
		Az első félév értékelése és a fejlődés menete csoport szinten, a megvalósult szokás, szabályrendszer Nagymozgás és finommozgás fejlesztésének lehetőségei nagycsoportban.	2024.01.17.
2.	Süni	Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata. A gyermekek motiválása, aktivizálása A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés	2023.09.20.
		Az első félév értékelése és a fejlődés menete csoport szinten. A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére	2024.01. 24.
3.	Ózike	Mese,mint a tanulási képességek komplex fejlesztési eszköze. A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére	2023.09.14.
		A sikeres iskolakezdés kritériumai	2024.01.24.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
4.	Nyuszi	Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)	2023.09.01.
		A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása A gyerekek otthoni szokásrendje, időtöltései. Kapcsolattartás a szülők és a pedagógusok között. Az értékelés fogadtatása, kezelése. Általános viselkedési szokások.	2024.01.26.
5.	Mackó	Középső csoportra jellemző életkori sajátosságok. A tanulási tevékenységek.	2023.09.12.
		Gondozás, szociális-társas szokások, anyanyelvi nevelés, értékelése. Tevékenységben megvalósuló tanulás értékelése.	2024.01.19.
6.	Katica	A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére	2023.09.19.
		A sikeres iskolakezdés kritériumai	2024.01.26.
7.	Kisvakond	Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata. A gyermekek motiválása, aktivizálása A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés.	2023.09.014.
		Az első félév értékelése, nevelési célok, programok a II. félévben.	2024.01.25.
8.	Tücsök	Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)	2023.09.01.
		A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása A gyerekek otthoni szokásrendje, időtöltései. Kapcsolattartás a szülők és a pedagógusok között. Az értékelés fogadtatása, kezelése. Általános viselkedési szokások.	2024.01.31.

Szentimrevárosi Óvoda Alsóhegy Utcai Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Sárga csoport	A játék fejlesztő hatása, iskolaérettség követelményei. Kiemelt feladatok ebben az évben. A differenciálás elvének érvényesítése	2023.09.13.
		Az első félév értékelése. A csoport fejlettségi szintje, tapasztalatok, fejlesztendő területek. Segítség az iskolaválasztáshoz.	2024.01.20
2.	Zöld csoport	Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás). Kiemelt feladatok ebben az évben..	2023.09.01.
		Az első félév értékelése. Kiemelt feladatok a nevelési évben. Aktualitások.	2024.01.25
3.	Kék csoport	Beszoktatás tapasztalatai, szokás-szabályrendszer ismertetése. A játék fejlesztő hatása, iskolaérettség követelményei. Kiemelt feladatok ebben az évben. A differenciálás elvének érvényesítése	2023.09.20.
		Az első félév értékelése. Aktualitások. Segítség az iskolaválasztáshoz.	2024.01.18
4.	Barna csoport	Életkori sajátosságok, játék fejlesztő hatása.	2023.09.15.
		Az első félév értékelése. A közösségi élet alakulása, fejlesztendő területek. Aktualitások.	2024.01.27
5.	Lila csoport	Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata A sikeres iskolakezdés kritériumai	2023.09.19.
		Az első félév értékelése. Aktualitások. Segítség az iskolaválasztáshoz.	2024.01.19
6.	Piros csoport	Beszoktatás tapasztalatai, szokás-szabályrendszer ismertetése. A differenciálás elvének érvényesítése	2023.09.12.
		Az első félév értékelése. Aktualitások. Nagyoknak segítség az iskolaválasztáshoz.	2024.01.22

Szentimrevárosi Óvoda Újbudai Karolina Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Rigó	A csoport szokás és szabályrendszerének ismertetése, új gyermekek befogadása. A differenciálás elvének érvényesítése Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata	2023.09.13.
		Közösségi nevelés eredményei. A nagycsoportosok fejlesztése az iskolaelőkészítés jegyében. A vegyes csoport differenciált fejlesztési lehetőségei.	2024. 01.19
2.	Mókus	A csoport szokás és szabályrendszerének ismertetése, új gyerekek befogadása. A nagycsoportosok fejlesztése az iskola előtti évben. A vegyes csoport differenciált fejlesztési lehetőségei. Együtt a családdal A család-óvoda kapcsolata	2023.09.12.
		Az első félév értékelése, gyerekek fejlődéséről szóló írásos tájékoztatás átadása a szülőknek. Tájékoztatás a második félév tervezett programjairól.	2024.01.20
3.	Katica	A csoport szokás és szabályrendszerének ismertetése, új gyerekek befogadása. A nagycsoportosok fejlesztése az iskola előtti évben. A vegyes csoport differenciált fejlesztési lehetőségei.	2023.09.13..
		Az első félév értékelése, gyerekek fejlődéséről szóló írásos tájékoztatás átadása a szülőknek. Tájékoztatás a második félév tervezett programjairól.	2024.01.19
4.	Maci	Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata kritériumok. Befogadás, visszafogadás tapasztalatai.	2023.09.12.
		Az első félév értékelése, gyerekek fejlődéséről szóló írásos tájékoztatás átadása a szülőknek. Tájékoztatás a második félév tervezett programjairól.	2024.01.20

A kapcsolattartás további színterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok

élettörténetéről, családi hátteréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: 2024.április
- Az online bemutatkozás lehetőségei: <https://szentimrevarosiovi.ujbuda.hu/szentimrevarosi-ovoda/ismerje-meg-a-szentimrevarosi-ovodat>
<https://szentimrevarosiovi.ujbuda.hu/szentimrevarosi-ovoda/bemutatjuk-ovodankat>
<https://szentimrevarosiovi.ujbuda.hu/szentimrevarosi-ovoda/szeretettel-mutatjuk-be-ovodainkat>
- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely/ Telephely	Csoport	Delegált szülő
Székhely	Csiga	Veress Mariann, Rómer Lilla, Papp-Dobrai Amelita
Székhely	Süni	Hegyiné Szalai Viktória, Bódi-Szekeres Csilla
Székhely	Őzike	Hartl Zsuzsanna, Zvolenszki Boróka
Székhely	Nyuszi	Szili-Nemes Krisztián, Müller Zsuzsanna, Apáti Rózsa
Székhely	Mackó	Papp Kitti, Básty Edit
Székhely	Katica	Bacsányi Péter Pál. Kissné Schubert Éva
Székhely	Kisvakond	Buxbaum bernadett, Fori Evelin
Székhely	Tücsök	Pentelényi Kovács Tímea, Dr. Huszár Edina
Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Barna	Starmann Ágoston, Kóródyné Virág Bernadett,
	Sárga	Dobos Gabriella, Kalocsai Janka
	Lila	Szesztai Szép Eszter, Kormos István
	Kék	Bácskai Anna
	Piros	Fodor Dávid, Vécsey – Kunos Andrea
	Zöld	Gellért Fruzsina Ágnes, Gulyás- Balázs Zsófia Klára
Újbudai Karolina Óvoda telephely	Maci	Dr. Ordas Eszter Giczi - Barta Henriett Olasz Maria
	Katica	Szabó Nóra Tajti Diána
	Rigó	Bodor - Szalai Flóra Fábiánné Pandúr Kitti Somogyiné Ditzendy Dorottya
	Mókus	Bartók Barbara Bieniek Jagoda

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

Kapcsolattartás társintézményekkel:

A már kialakított és jól működő kapcsolatainkat ebben a nevelési évben is tovább kívánjuk ápolni a következő társ intézményekkel:

- Bölcsőde – Óvoda - Iskola
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Szakértői Bizottság (1. számú Szakértői Bizottsági tagintézménye)

- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi tagintézménye
- Újbudai Humán Szolgáltató Központ Család-, és Gyermejjóléti Szolgálat
- Újbudai Pedagógiai Iroda

A fenntartóval való kapcsolattartás:

- Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Humánszolgálati Igazgatóság

- GAMESZ

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- szakszolgálatokkal
- szakmai szolgáltatókkal
- iskolákkal

Egyéb kapcsolatok: -

Karitatív tevékenységek (adományok gyűjtése, közösségért vállalt feladatok, stb.)

Épület/Óvoda- pedagógusok	Alkalmak száma	Tevékenység jellege	Megjegyzés
Székhely	1 X	adománygyűjtés Karácsony	Magyar Vöröskereszttel együttműködésben
Alsóhegy	1 X	adománygyűjtés Karácsony	Magyar Vöröskereszttel együttműködésben
Karolina	1 X	adománygyűjtés Karácsony	Magyar Vöröskereszttel együttműködésben

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

TELEFONSZÁMOK, ELÉRHETŐSÉGEK, FOGADÓÓRÁK A 2023-2024-ES NEVELÉSI ÉVBEN

SZÉKHELY INTÉZMÉNY

Az óvoda neve:

Szentimrevárosi Óvoda

Az óvoda címe:

1113 Budapest, Badacsonyi u.20-22

Tel./fax (Badacsonyi utcai épület):

+36-1/3810-670

Diószegi épület:

+36-1/3612-930

E-mail:

info@szentimrevarosiovi.ujbuda.hu

Web:

szentimrevarosiovi.ujbuda.hu

Az óvoda fenntartója:

Budapest Főváros XI. Kerület Önkormányzata Polgármesteri Hivatal

A fenntartó címe:

1113. Budapest, Bocskai út 39-41

A székhely férőhelye:

217 fő

Az óvoda vezetője:

Szoboszlai Beatrix

Elérhetősége:

+36-1/3810-670; +36 30/999 - 1554

E-mail:

szoboszlai.beatrix@szentimrevarosiovi.ujbuda.hu

Fogadó órája:

Előzetes bejelentkezés után

Szentimrevárosi Óvoda: minden hónap első hétfője 16-17 óra

Újbudai Karolina Óvoda: minden hónap második hétfője 16-17 óra

Alsóhegy Utcai Óvoda: minden hónap harmadik hétfője 16-17 óra

dr. Bencsikné Walter Rita

Független vezető helyettes:

+36-1/3810-670

Elérhetősége:

walter.rita@szentimrevarosiovi.ujbuda.hu

E-mail:

Vezető helyettes I.:

Krämer Csilla

Elérhetősége:

+36-1/3810-670; +36-30/999-1507

E-mail:

info@szentimrevarosiovi.ujbuda.hu

Gyermekvédelmi felelős:

Megyeri Anita

Elérhetősége:

+36-1/3810-670

Óvodatitkár:

Kriskó Erika

Elérhetősége:

+36-1/3810-670;

E-mail:

krisko.erika@szentimrevarosiovi.ujbuda.hu

ALSÓHEGY TELEPHELY:

Az óvoda neve:

Alsóhegy Utcai Óvoda

Az óvoda címe:

1118 Budapest, Alsóhegy utca 13-15.

Telefon/fax:

+36-1/3852-557

E-mail:

info@szentimrevarosiovi.ujbuda.hu

Az óvoda férőhelye:

174 fő

Vezető helyettes I.:

Hajdu Zsuzsanna

Elérhetősége:

+36-1/3852-557;

E-mail:

info@szentimrevarosiovi.ujbuda.hu

Gyermekvédelmi felelős:

Oláh Zsoltné

Elérhetősége:

+36-1/385-2557

Óvodatitkár:

Krisztik Erzsébet Judit

Elérhetősége:

+36-1/3852-557;

E-mail:

krisztik.erzsabet@szentimrevarosiovi.ujbuda.hu

Fogadó órájuk:

előre egyeztetett időpontban

KAROLINA TELEPHELY:

Az óvoda neve:

Újbudai Karolina Óvoda

Az óvoda címe:

1113 Budapest, Karolina út 64-72.

Telefon:

+36-1/4667 -358

E-mail:

info@szentimrevarosiovi.ujbuda.hu

Férőhelye:

100 fő

Vezető helyettes I.:

Döme Zita

Elérhetősége: +36-1/4667 -358; +36 30/999 - 1520
E-mail: info@szentimrevarosiovi.ujbuda.hu
Gyermekvédelmi felelőse: **Döme Zita**
Elérhetősége: +36-1/4667 -358
Óvodatitkár: **Szilvás - Ruth Mónika**
Elérhetősége: +36-1/4667-358;
E-mail: szilvas.ruth.monika@szentimrevarosiovi.ujbuda.hu

Fogadó órájuk: **előre egyeztetett időpontban**

Az e-mailes étkezés lemondásokat csak az info@szentimrevarosiovi.ujbuda.hu e-mail címen tudjuk fogadni!

2. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

		BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• A csoportokban meglévő játékeszközök mennyisége, minősége• Tornaterem felszereltsége• Az épület megfelelő külső hőszigetelése• világos, nagy öltözők• nagy udvar• Épületeink állapota	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">• IKT eszközök elavultsága, mennyisége• INTERNET sebessége		NEGATÍV	
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• fenntartói fejlesztések• eszközbeszerzés• alapítványi források• pályázatok	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">• amortizáció• pedagógus hiány• IKT eszközök hiánya			
		KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Valószínűsége	Infrastruktúrához köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési /valószínűségű	IKT eszközök elavultsága, mennyisége INTERNET sebessége
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési /valószínűségű	Sz: Udvari játékok, térkövek elhasználódása A: udvari fájátékok folyamatos amortizációja K: Az óvoda játszótéri eszközeinek folyamatos amortizációja SZ;A;K:pedagógus hiány
Egyéb	

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

A tárgyi feltételek tekintetében az egyik legnagyobb veszélyforrás továbbra is az IKT eszközök hiánya, valamint elavultsága. Ebben a nevelési évben is célunk, hogy bővítsük a már meglévő eszköztárunkat.

A Szülők bevonása a tárgyi eszközök állagmegóvásába továbbra is nagy lehetőségeket rejt magában, melyre ebbe a nevelési évben is építünk. Ez mindamelllett, hogy erősíti az óvoda – család kapcsolatát, lehetőséget teremt az állagmegóváásra.

Erősségeink közé tartozik a játékeszközök mennyisége, és minősége, a tornatermeink felszereltsége, melyek a nevelőmunkánk szakmaiságának megvalósulását segítik. A folyamatos felújításoknak, és állagmegóvásnak köszönhetően épületeink állapota is hozzájárul a minőségi munka megvalósulásához.

A tágas udvaraink lehetőséget biztosítanak a mindennapos mozgásfejlesztésre irányított, és spontán formában egyaránt.

A tervezett szakmai fejlesztések a Fenntartóval történő előzetes egyeztetés és a 2024-es költségvetés függvényében tervezhető

Korszerű laptopok vásárlása (megfelelő technikai paraméterekkel)

S.sz.	Székhely
1.	vizuális és mozgásos eszközök
2.	szakmai könyvek beszerzése
3.	gyermek asztal és szék két csoportba

S.sz.	Alsóhegy
1.	tároló polc
2.	szekrény tisztítószernek

S.sz.	Karolina
1.	vizuális és mozgásos eszközök
2.	érzelmi intelligencia fejlődését támogató eszközök
3.	függönyök, szőnyegek

A PEDAGÓGUSOK ÚJ ÉLETPÁLYÁJÁRÓL SZÓLÓ 2023. ÉVI LII. TÖRVÉNYBŐL FAKADÓ FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Vezetői tájékoztatás	Minden dolgozó	A jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.	szeptember 15.	Igazgató
A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése az igazgató felé	Jogviszony-váltást elutasítók	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.	2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.	Jogviszony-váltást elutasító A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár
A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti	Jogviszony-váltást elutasítók	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.	2023. november 1-től november 30-ig	Igazgató
Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Az intézményvezető jogosult az illetmények differenciált megállapítására.	2024. január 1-től	Igazgató
Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződések átadása	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.	2024. január 15-ig	Igazgató

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	2023. november 20.	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2023. október 15. 2023. december 15. 2024. április 15. 2024. július 15.	intézményvezető helyettes

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
leltározás	óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2024. augusztus 20	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok , betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédbefizetés	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	intézményvezető helyettes
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	intézményvezető munkaközösség vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

Személyi feltételek	
-	<p><i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">Együttműködő képességSzakmai tudás, Sokoldalúan magasan képzett munkatársakszakmai elkötelezettségInnovatív látásmódRugalmassággyermekközpontú magatartás	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">IKT kompetenciák alacsony szintje.Több pályakezdő, vagy néhány éve dolgozó, vagy pályaelhagyás után visszatérő óvodapedagógus – kevés szakmai tapasztalat
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">TovábbképzésekBelső továbbképzési rendszer erősítése, jó gyakorlatok megosztásaFeladatmegosztás képességekhez mértenSikeres együttműködés a szülőkkelÓvodánk egyedi arculatának, hírnevének erősítése	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">Pedagógus hiányFluktuációBizonytalanságKiégésGyermeklétszám csökkenésePedagógus bérekFiatалok pályaelhagyása
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

Valószínűsége	Humán erőforráshoz köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési /valószínűségű	Sz: Gyermeklétszám csökkenése , Bizonytalanság, Pedagógus hiány A: Emberhiány, pedagógusok túlterheltsége, egyenlőtlen teherviselés, K: Több pályakezdő, vagy néhány éve dolgozó, vagy pályaelhagyás után visszatérő óvodapedagógus – kevés szakmai tapasztalat
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési /valószínűségű	Sz: Gyakori felnőtt hiányzás A: gyakori helyettesítés, K: Hosszabb ideig tartó betöltetlen pedagógusi státuszok.
Egyéb	

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

A kollégák szakmai tudása, az elköteleződése a szakma iránt mindenképp az erősségek közé sorolandó, melyre a 2023-2024-es nevelési évben ismételten tudunk építeni. Ebben a nevelési évben ismét több új kolléga érkezett hozzánk, kiknek a szakmai tapasztalata, lendülete jó hatással van a kollektívára. A meglévő üres státuszokat folyamatosan hirdetjük. Ebben az évben főként a nevelési munkát segítő körében tapasztalunk hiányt. Nehezen tudjuk pótolni a költözés, vagy élethelyzet miatt távozó kollégák helyét.

Kihasználjuk a továbbképzési lehetőségeket, hogy ezáltal még sokoldalúbb legyen a kollégák szakmai módszertani tudása, építünk az önképzési vágyukra.

Az ősz folyamán továbbképzés várható:

SNI BTMN gyermekek fejlesztésének lehetőségei, Difer oktatócsomag használata, tehetséggondozás, kommunikációs tréning.

A szülőkkel történő együttműködésre nagy hangsúlyt fektetünk ebben a nevelési évben is. Még több szülővel közös programokat tervezünk a partneri együttműködés jegyében. Építünk a szülők ötleteire, javaslataira. Törekszünk a partneri kapcsolat ápolására Egy egy óvodai program szülői szervezéssel valósul meg. Pl.: Autómentes közlekedési hét lezárásaként kerékpáros rendőrök érkeznek hozzánk.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám (maximum)	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Badacsonyi épület					
1.	Csiga	16	Krämer Csilla Péter Katalin	Vécsei Andrea	Zsolnayné Kátai Nóra
2.	Nyuszi	15	Stedra Szilvia	Kőrösi Attiláné	Zsolnayné Kátai Nóra
3.	Süni	20	Megyeri Anita Fülöp Katalin	Lukács Mónika Éva	Tar Veronika
4.	Őzike	20	Aranyos Boglárka	Nagy Eszter	Tar Veronika
Diószegi épület					
5.	Mackó	16	Steinbach - Mikola Nóra	Aczél Imréné	Berényiné Bogdán Edit
6.	Katica	20	Pap Krisztina Kempf Ágnes	Várdai Tünde	
7.	Kisvakond	22	Szabó- Szikra Szilvia Szabó Katalin	Décsei Barbara	
8.	Tücsök	15	Gábos Éva Márta Zatková Livia	Varga Ágnes	
Összesen:		144	13	8	3

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Karsai Dóra
Gyógypedagógus	Balogh Piroska
Óvodatitkár	Kriskó Erika
Konyhai kisegítő	Badacsonyi épület: Lukácsné Aszalós Ilona Diószegi Épület: Goldman Róbert Iván
Takarító	Jelenleg tartós távollét miatt üres
Kertész	Zajacz Sándor

Alsóhegy Utcai Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám (maximum)	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Piros	19	Nagy Marianna	Forgó Lászlóné	Ferencz Józsefné
2.	Lila	23	Oláh Zsoltné Tóth Adrienn	Varga Adrienn	Ferencz Józsefné
3.	Barna	20	Domokos Valéria Boldizsár Mónika	Gyimesi Eszter	Görög Lászlóné
4.	Kék	21	Forró Réka	Mártonné Kovács Krisztina	Görög Lászlóné
5.	Zöld	21	dr. Bartha Lászlóné Fábián Szilvia	Bana Krisztina	Görög Lászlóné
6.	Sárga	20	Koffler Zsuzsanna Hajdu Zsuzsanna	Bazsó Magdolna	Ferencz Józsefné
Összesen:		124	10	6	2

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Alsóhegy Utcai Óvoda telephely

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Karsai Dóra
Gyógypedagógus	Balogh Piroska
Óvodatitkár	Krisztik Erzsébet Judit
Takarító	Varga Zoltánné
Kertész	Puska Katalin

Újbudai Karolina Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám (maximum)	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica	17	Nagy Berta Jani Katinka	Gavula Zoltánné	Portik Gyöngyi
2.	Maci	21	Döme Zita	Szabó Magdolna	Buncsák Réka
3.	Rigó	19	Ludányi Csilla Berta Anett	Nagy Ilona	Csernitzky- Kiss Zsuzsanna
4.	Mókus	22	Dr. Horváthné Rédei Mónika	Lindmayer Katalin	
Összesen:		79	6	4	3

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Újbudai Karolina Óvoda telephely

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Karsai Dóra
Gyógypedagógus	Balogh Piroska
Óvodatitkár	Szilvás Ruth Mónika
Konyhai kisegítő és takarító	Zsár Lajosné
Kertész	Földesi András

Jogszabályi háttér: A munkaidő feladatok szerinti felosztása:

A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, azonban esetében alkalmazandó a hetimunkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó szabály [Púétv. 79. § (7) bek.]

A 2023-2024-es nevelési évre tett három kívánságunk (intézményi szinten) a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan: 3x3

Székhely:

- Maradjanak a jelenlegi jó munkakörülmények és még több fejlődési lehetőség
- Kevesebb adminisztrációt (ez a kívánság minden kollégánál szerepel)
- Legyen 2 óvónő minden csoportban (ez a kívánság minden kollégánál szerepel)
- rendszeres közös megbeszélések a munkánkat illetően, közös célok kitűzése
- sikerüljön pedagógust találni a hiányzó kolléga helyére

Alsóhegy:

- Kevesebb hiányzás a nevelést segítők részéről
- Kevesebb adminisztrációt (ez a kívánság minden kollégánál szerepel)
- több csapatépítő tréning

Karolina:

- A következő nevelési évben is sikerüljön jól megvalósítani szakmai terveinket, jól együttműködve dolgozzunk továbbra is egymással és a szülőkkel közösen
- udvarfelújítás
- maradjon meg csoportjainkban a családi szereteteli légkör

**Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő
kolléga/kollégák**

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Tar Veronika	Diabéteszes továbbképzés
Bartha Lászlóné	Diabéteszes továbbképzés
Oláh Zsoltné	Diabéteszes továbbképzés
Ferencz Józsefné	Diabéteszes továbbképzés
Fábián Szilvia	Diabéteszes továbbképzés
Csernitzky- Kiss Zsuzsanna	Diabéteszes továbbképzés

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Kempf Ágnes	Közüktatásvezetői szakvizsga – pedagógus szakvizsgás	Gál Ferenc Egyetem - Szarvas	2023.08.23. - 2024.08.23.
Pap Krisztina	Közüktatásvezetői szakvizsga – pedagógus szakvizsgás	Gál Ferenc Egyetem - Szarvas	2023.08.23. - 2024.08.23.
Épületenként két kolléga (szervezés alatt)	SNI, BTMN gyermekek fejlesztése, egyéni fejlődési terv készítése továbbképzés	Szentimrevárosi Óvoda székhely	2023.10.12.
Minden pedagógus	Differ oktatócsomag használata	Szentimrevárosi Óvoda székhely	szervezés alatt
Minden pedagógus	Tehetséggondozás az óvodában	Szentimrevárosi Óvoda székhely	2024.01.

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Itt érdemes tervezni az allergiás gyermekek ellátására irányuló – Önkormányzat által szervezendő - továbbképzéssel is. (Epípenes tk.)

Részt-vevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Minden épületből 2 fő (szervezés alatt)	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	online képzés
Képzési ajánlatok a Mód-Szer-Tár- tól:			
Décei Barbara Gyimesi Eszter	„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” - XI. Országos Dajka-konferencia a MÓD-SZER- TÁR-ban <i>A rendezvény háziasszonya: Lőrincz Tiborné Pudics Éva ny. dajka</i> Tervezett tartalom: Hogyan segíthetik a dajkák a gyermekek önértékelési és önérvényesítési képességeik fejlesztését? Előadók: Dr. Kelemen Lajos pszichológus és Dr. Kelemenné Kovács Csilla tanár, mentálhigiénikus	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer- tar.hu	2023.10.20. péntek 9:00-13:00 Helyszín: KMO
Görög Lászlóné Zsolnayné Kátai Nóra	VIII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA a Mód-Szer-Tár-ban <i>Vezeti: Zsidákovits Sándorné óvodavezető</i> Tervezett tartalom: Hogyan segíthetik a pedagógiai asszisztensek a gyermekek önértékelési és önérvényesítési képességek fejlesztését? Előadók: Dr. Kelemen Lajos pszichológus és Dr. Kelemenné Kovács Csilla tanár, mentálhigiénikus Kreatív munkákból kiállítás	Mód-Szer-Tár Bt. <a href="http://www.mod-szer-
tar.hu">www.mod-szer- tar.hu	2023.11.03. péntek 9:00-13:00 Helyszín: KMO
Szilvás Ruth Mónika	Óvodatitkár műhely I.	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> <a href="http://www.mod-szer-
tar.hu">www.mod-szer- tar.hu	2023.11.09. csütörtök
Bana Krisztina	Dajkaműhely I.	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> <a href="http://www.mod-szer-
tar.hu">www.mod-szer- tar.hu	2024.01.19.pén- tek 8:00-10:30 és 14:00-16:30

A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Dajkai eszmegbeszélés: nehézségeink, kihívásaink a mindennapokban	2024.01.	Telephelyvezetők szervezésében óvodavezetői jelenléttel
1..	Óvodatitkárok belső egyeztetése	2023.11.hó	Titkári feladatok pontosítása, rendszerhasználat.

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Vezetői értekezleteken elhangzott aktualitások, feladatok, kérdések, problémák megbeszélése A járványügyi helyzettől függő aktualitások	2023.09.04-től kéthetente	általános és aktuális feladatok, munkaterv szerint
Rendkívüli megbeszélés	aktuálisan	azonnali megbeszélést és intézkedést igénylő esetekben
Tisztasági szemlék	aktuálisan	az esetleges átszervezések, hiányosságok megbeszélése

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése.

Székhely /tagóvoda / telephelyek / Időpont/új munkatársak		
Szentimrevárosi Óvoda székhely	2023. augusztus 28.	új munkatársaknak folyamatosan
Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	2023. augusztus 28	új munkatársaknak folyamatosan
Újbudai Karolina Óvoda telephely	2023. augusztus 28	új munkatársaknak folyamatosan

Egészségügyi vizsgálat: Egyéni ütemezés szerint, orvossal egyeztetve

Segítő tartalom:

- **Vészhelyzet – Kisokos:** <http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a terület és az intézményvezetés*

A változások világát éljük. Óvodánkknak, mint szervezetnek ehhez folyamatosan alkalmazkodni kell. Nehéz feladatot ró ez közösségünkre. Mindennél nagyobb szükségünk van a rugalmasság, az együttműködő képességünkre.

Intézményünk szervezeti kultúrája sokat változott az elmúlt néhány évben. Egyre erősebb, stabilabb.

Az intézményen belüli tudásmegosztás még gyenge lábakon áll. Ennek kiküszöbölésére a munkaközösségek, munkacsoportok ebben az évben összpontosítanak a belső tudásmegosztásra. A jó gyakorlatok átadása tervezetten, szervezeten történik, előre tervezett tudatos hospitálásokra, és azok nyomomonkövetésére kerül sor.

Az új kollégák innovatív ismereteinek átadása tervezett ebben a nevelési évben. Célunk egy erős lábakon álló szervezet alakítása.

A kollégák bevonása az intézmény működését érintő döntéshozatalba, a szervezési feladatok delegálása mind ebben lesznek segítségünkre. A döntéshozatal előtt írásos formában kérjük ki a kollégák véleményét. Fontos, hogy mindenki megkapja a szükséges információkat. Ezeket az információkat írásban a helyettesek közreműködésével juttatjuk el az érintetteknek. Mindenkinek lehetőséget biztosítunk a véleménynyilvánításra. A különböző óvoda szintű programok esetében felelősöket határozunk meg, akik levezénylik az eseményt. A felelősök kiválasztásánál figyelembe vesszük a kollégák igényét, valamint arra törekszünk, hogy mindenki vegye ki a részét a feladatokból.

A vezetői team erősödését a még hatékonyabb információátadással szeretnénk elérni. Arra törekszünk, hogy mind a horizontális, mind a vertikális kommunikáció zavartalan legyen. A vezetői team bevonása az ellenőrzési, értékelési feladatokba is ezt kívánja erősíteni. A csoportlátogatásokban aktívan részt vesznek a helyettesek is. Az egyenletes feladatmegosztásra törekszünk. A cél, hogy minden kolléga részt vegyen egy-egy feladatban, és azt felelősséggel végezze el.

Az információáramlás hatékonyságának javítása most is kiemelt célunk. Megtartjuk a már jól bevált gyakorlatainkat. Elektronikus formában juttatjuk el az információt, és végéig követjük a célig. Felmértük a kollégák igényeit is. Erre alapozva továbbra is használjuk az infokommunikációs módokat. (viber, messenger, e-mail csoportok) Mindezek mellett a jelenlétben megszervezett

megbeszélések lesznek a hangsúlyosak. (természetesen a járványügyi helyzet figyelembe vételével) Két épületben jól működik a zárt csoporton belüli információ áramlás. Egy épület kivételével, ott feltérképezzük, miért akad meg az információ, esetlegesen új útvonalat keresünk a helyettesek bevonásával. Felmérjük a kollégák igényét, elképzelését, és ez alapján határozzuk meg az információátadás színtereit.

Továbbra is használjuk a pozitív megerősítés módszerét. Fontosnak tartjuk a visszajelzést a kollégák munkájáról. A motiválás kiemelt jelentőségű lesz ebben az évben is.

Ebben a nevelési évben is lehetőséget biztosítunk hogy véleményüket elmondhassák a kollégák intézményünk működéséről, és ez alapján tervezzük a további feladatainkat. Az előző nevelési évben a kommunikáció hatékonyságát, az információáramlás módját jelezték fejlesztendő területnek a kollégák. Ebben az évben még nagyobb hangsúlyt fektetünk ezekre a területekre. Előzetesen azt figyeltük meg, hogy túl sok csatornán érkezik az információ. Ezért leszűkítettük az átadás helyét. (viber, e-mail csoportok)

A kollégák közötti konfliktusmegoldás segítése kiemelt feladat ebben a nevelési évben. Sajnos egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy az egymás közötti nézeteltérések nehezen megoldhatóak. Éppen ezért a kommunikáció, konfliktusmegoldás terén igyekszünk támogatást adni a kollégáknak.

Kifejezetten jól működtek a hagyományápoló Szülőkkel közös Óvodai programjaink. Ebben a nevelési évben több közös programot szervezünk. Ezek mindamelllett, hogy a Szülőkkel való kapcsolatépítést szolgálják, közösségépítő szerepe is van, melyre nagymértékben támaszkodunk.

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

		BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV	
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	<ul style="list-style-type: none">• hagyományápoló óvodai programok• szülőkkel közös óvodai programok• partnerközpontú szülői hozzáállás	GYENGESÉGEK		<ul style="list-style-type: none">• kollégák közötti konfliktuskezelés• intézményen belüli tudásmegosztás
	LEHETŐSÉGEK	<ul style="list-style-type: none">• feladatmegosztás, egyenletes feladatmegosztás• új kollégák tudásátadása a mindennapi pedagógiai gyakorlatba	VESZÉLYEK		<ul style="list-style-type: none">• fluktuáció• pályaelhagyás• kollégák kiégése
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK				

	A szervezethez köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési /valószínűségű	<p>Sz: pedagógusok túlterheltsége, egyenlőtlen teherviselés, pedagógiai munka színvonalának csökkenése, túlterheltség,</p> <p>A: Emberhiány, fluktuáció, pedagógusok túlterheltsége, egyenlőtlen teherviselés, pályaelhagyás</p> <p>K: kollégák közötti konfliktuskezelés</p>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési /valószínűségű	<p>Sz: Gyakori felnőtt hiányzás</p> <p>A: gyakori helyettesítés,</p> <p>K: kollégák kiégése</p>
Egyéb	

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy még mindig a konfliktuskezelés, kommunikáció az a terület, ahol megsegítésre van szükség. Az előző nevelési évben tartott kommunikációs tréning második része reményeink szerint segítséget fog nyújtani a kollégáknak a kommunikáció, konfliktuskezelés témakörében.

Intézményi szinten erősítjük a kommunikáció minőségének javulását, méghozzá a tervezetten megvalósuló megbeszélésekkel, ahol mindenkinek lehetősége van elmondani a gondolatait.

Törekszünk az egyenlő teherviselés megvalósulására. Már a szervezési feladatoknál kiemelt figyelemmel vagyunk arra, hogy minden kolléga részt vegyen a tervezett feladatok megvalósulásában, reményeink szerint ezzel is csökkentve a konfliktusforrásokat.

Erősségeink közé tartoznak a hagyományápoló óvodai programok, melyre a közösségünknek nagy szüksége van. A mértékletesség elvét követve törekszünk arra, hogy ne terheljük túl a kollégákat, de biztosítsuk a megfelelő hagyományápoló programokat, melyeknek a közösségépítő szerepére építünk ebben a nevelési évben is.

Tudatosan tervezzük az intézményen belüli tudásmegosztást. Célunk ezzel egymás munkájának megismertetése.

A fluktuáció sajnos nagy veszélyforrás intézményünkben éppen ezért belső elismerési rendszerrel (Büszkeségünk díj a nevelőtestület bevonásával, Büszkeségünk díj a NOKS munkakört betöltő kollégák bevonásával) törekszünk a kollégák motiválására.

A rendszeres, nyílt beszélgetésekkel szintén arra törekszünk, hogy a kollégák elmondhassák megfigyeléseiket, beszéljünk a felmerülő nehézségekről, és megtaláljuk a megoldást a problémás helyzetekre.

Gyakornokok mentorálása

Nem releváns, jelenleg a Szentimrevárosi Óvodában nincs Gyakornok besorolású kolléga

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.				

- Mentálhigiénés nap az óvodában: Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége
- Szakmai tapasztalatcserek
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
- Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal
- Pedagógiai eszmegbeszélések
- Az intézmény adományozási gyakorlata
- Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat / terület	Szentimrevárosi Óvoda Badacsonyi épület	Szentimrevárosi Óvoda Diószegi épület	Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Újbudai Karolina Óvoda telephely
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Krämer Csilla	Pap Krisztina	Hajdu Zsuzsanna	Döme Zita
3.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal posta	Kriskó Erika	Kriskó Erika	Krisztik Erzsébet	Szilvás-Ruth Mónika
4.	Magyar Államkincstár kapcsolattartó	Kriskó Erika	Kriskó Erika	Krisztik Erzsébet	Szilvás-Ruth Mónika

Ssz.	Feladat / terület	Szentimrevárosi Óvoda Badacsonyi épület	Szentimrevárosi Óvoda Diószegi épület	Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Újbudai Karolina Óvoda telephely
5.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Megyeri Anita Krämer Csilla Dr. Bencsikné Walter Rita	Kempf Ágnes	Koffler Zs. Oláh Zsoltné	-
6.	Minőséggondozói TEAM	Megyeri Anita	-	Tóth Adrienn	dr. Horváthné Rédei Mónika
7.	Tűz-, és munkavédelem	Fülöp Katalin	-	Oláh Zsoltné	Döme Zita Portik Gyöngyi
8.	HACCP	Dr.Bencsikné Walter Rita	-	Oláh Zsoltné	Döme Zita
9.	Könyvtáros	Stedra Szilvia	--	Fábián Szilvia	Bruncsák Réka
10.	Tornaterem	Péter Katalin	Steinbach-Mikola Nóra	Nagy Mariann, Puska Katalin,	Bruncsák Réka Portik Gyöngyi
11.	Bábszínház, színház	Kramer Csilla	-	Koffler Zsuzsanna	Döme Zita
12.	Madárovei, madárkert		Gábor Éva, Kempf Ágnes	dr. Bartha L-né	dr. Horváthné Rédei Mónika, Tiszperger Éva
14.	Környezetvédelem + Zöld Óvoda	Fülöp Katalin Pedagógiai asszisztensek	Kempf Ágnes Szabó Katalin	Oláh Zsoltné Bartha Lászlóné	Dr. Horváthné Rédei Mónika, Döme Zita, Berta Anett, pedagógiai asszisztensek
15.	Tehetség koordinátor	-	Zatková Lívia	dr. Bartha L-né/Tóth Adrienn	Döme Zita

Ssz .	Feladat / terület	Szentimrevárosi Óvoda Badacsonyi épület	Szentimrevárosi Óvoda Diószegi épület	Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Újbudai Karolina Óvoda telephely
16.	Biztonságos közlekedés		Szabó Katalin	Oláh Zsoltné Bartha Lászlóné	Dr. Horváthné Rédai Mónika
17.	Pályázatok	Krämer Csilla	Pap Krisztina	dr.Bartha L.-né	Döme Zita, Dr. Horváthné Rédai Mónika
18.	Hírlevél	-	-	-	-
19.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény - evőeszköz	Krämer Csilla	Pap Krisztina	Krisztik Erzsébet, Hajdu Zsuzsanna	Szilvás-Ruth Mónika, Döme Zita
20.	Honlap	Krämer Csilla	-	Hajdu Zs.	Döme Zita
21.	Tisztítószer felelős	Krisztik Erzsébet	-	Forgó Lászlóné	Szilvás-Ruth Mónika,sár Lajosné
22.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás- egészségügy	Fülöp Katalin	-	Oláh Zsoltné	Szilvás-Ruth Mónika, Tiszperger Éva
23.	Szelektív hulladékgyűjt.	-	Szabó Katalin	Hajdu Zsuzsa	Kluck Veronika, Zsár Lajos
24.	Faliújság, dekoráció felelős	Fülöp Katalin, pedagógiai asszisztensek	Gábos Éva Márta, pedagógiai asszisztens	Koffler Zs./Tóth Adrienn	Tiszperger Éva, Pedagógiai asszisztensek
25.	Fotó koordinátor	Krämer Csilla	-	Koffler Zs.	Döme Zita
26.	Alapítvány		Gábos Éva Márta	Koffler Zs./dr. Bartha L.-né	Dr. Horváthné Rédai Mónika

Ssz.	Feladat / terület	Szentimrevárosi Óvoda Badacsonyi épület	Szentimrevárosi Óvoda Diószegi épület	Alsóhegy Utcai Óvoda telephely	Újbudai Karolina Óvoda telephely
				Hajdu Zsuzsa	
27.	Étlap véleményezés		Zatková Livia	dr. Bartha L.-né, Hajdu Zsuzsa	Ludányi Csilla, Berta Anett
28.	Szertárfelelős	Balogh Piroska	-	Fábián Szilvia	Lindmayer Katalin, Nagy Ilona, Gavula Zoltánné, Szabó Magdolna

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek,

a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –

Jegyzetek a nevelési év során

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –

Jegyzetek a nevelési év során

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- A 2023. évi LII. Tv.
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához
- Budapest Főváros XI.kerület Újbuda Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Szentimrevárosi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

- Az Nkt. 27. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:... a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít...)
- A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXC. Tv. 27. § (3) tekintettel a **Munkaterv jóváhagyása és az Éves intézményi beszámoló elfogadása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül**
- Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:(A fenntartó),,g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.”
- A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(3) Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.”
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Szoboszlai Beatrix, a Szentimrévárosi Óvoda intézményvezetője

Kelt: Budapest, 2023.09.26.



Szoboszlai Beatrix
Szoboszlai Beatrix intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Budapest, 2023.09.26.

Dr. Bencsikné W. Rita

nevelőtestület nevében/ Dr. Bencsikné
Walter Rita

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt: Budapest, 2023.09.26.

Kissné Schubert Ágnes
Szülők közössége nevében / Kissné
Schubert Ágnes

IV. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét 2023.09.21. napján tartott határozatképes ülésén a N/4/2023. (09.21.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2023.09.26.

Krämer Csilla
a nevelőtestület nevében / Krämer Csilla

IV. Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó/..... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA.

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó

JEGYZÖKÖNYV

Esemény: 2023-2024. nevelési év munkatervének értékelése

Helye: Szentimrevárosi Óvoda Székhely Intézmény Badacsonyi u.20-22

Módja: on- line

Időpontja: 2023.09.25.

Téma: Vezetői munkaterv véleményezése a Székhely óvoda és a telephelyeinek Szülői szervezet elnöki összefoglalója alapján

Jelen vannak:- Szoboszlai Beatrix – intézményvezető

- Kissné Schubert Ágnes – Szülői szervezet elnök

- Kriskó Erika – Közalkalmazotti Tanács elnök

- dr. Bencsikné Walter Rita – függ. intézményvezető helyettes

Szoboszlai Beatrix felkérte dr. Bencsikné Walter Rita függetlenített intézményvezető helyettesét a jegyzőkönyv vezetésére.

A Szülői szervezet elnöke a jogszabályban a szabályozottaknak megfelelően elektronikus formában megkapta az óvodavezetőtől véleményezésre az éves munkatervet, melyre 15 nap állt rendelkezésre. Ezen felül a teljes szülői szervezet online formában szóbeli tájékoztatást kapott a munkaterv tartalmáról.

Véleményalkotásra lehetőség volt. Szülői közösség elnöke elfogadta, és egyetértett a benne foglaltakkal. A munkatervben foglaltakhoz egy szülői vélemény fogalmazódott meg.

Sz.-N.K.: Teljesen átfogónak, információ gazdagnak és problémánélkülinek láttam.

A Szülői szervezet képviselői által történő egyeztetés után közös döntés született arról, hogy a jegyzőkönyvet valamint az éves munkaterv legitimálását a Szülői szervezet képviselőjében megbízott elnök írja alá.

Budapest 2023.09.25.



Kissné Schubert Ágnes
Szülői szervezet elnöke

Jegyzőkönyv hitelesítő:



dr. Bencsikné Walter Rita
Függ. intézményvezető helyettes



Kriskó Erika
Közalkalmazotti Tanács elnök



Szentimrevárosi Óvoda
OM: 034458
Szoboszlai Beatrix
intézményvezető
1113 Budapest, Badacsonyi utca 20-22.
tel: +36/1-381-0670
e-mail: info@szentimrevarosiovi.ujbuda.hu

Ikt.sz.: 55/544/2023

Jegyzőkönyv

Esemény : Szentimrevárosi Óvoda alkalmazotti értekezlete

Helye: Szentimrevárosi Óvoda Székhely (1113 Bp. Badacsonyi u. 20-22.)

Időpont: 2023.09.21.

Téma: A 2023/2024 nevelési év munkatervének véleményezése, elfogadása

Jelen vannak: A jelenléti ív szerint 66 fő (jelenléti ív csatolva)

Igazolt távollét: Fejes Fruzsina, Földesi András, Görög Lászlóné, Nagy Eszter, Pivó Szimonetta, Tolnai Veronika, Törös Edit, Várdai Tünde, Sárdy - Tóth Tünde Ivanyivna, Péter Katalin, Walker – Török Ágnes

Véleményalkotásra jogosult: 37 fő

Ebből jelen van: 32 fő (jelenléti ív csatolva)

Szoboszlai Beatrix óvodavezető köszönti a Szentimrevárosi Óvoda alkalmazotti közösségét. Felkéri Dr. Bencsikné Walter Rita függetlenített óvodavezető helyettest a jegyzőkönyv vezetésére, Krämer Csilla vez. helyettes I.-et a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Szoboszlai Beatrix intézményvezető lehetőséget biztosított a szóbeli vélemények kinyilvánítására.

Hozzászólások:

Sz.K.: A munkaterv alapos, részletes, az egész intézményre kiterjedő és könnyen áttekinthető

S.Sz.: Részletes, áttekinthető.

M.A.: A munkatervvel kapcsolatban nincs észrevételem, számomra elfogadható.

K.Á.: Nekem minden rendben van, nincs javaslatom. Elfogadom a munkatervet.

F.K.: Nagyon alapos, részletes, könnyen áttekinthető. Átfogja az intézmény egészét.

K.Cs.: Intézményünk szakmai céljainak megfelelő, alapidokumentumainkra épített, részletes.

P.K.: Ebben a nevelési évben a tervek szerint jobban megvalósul az egyenletes feladatmegosztás.

O.Zs.: Jól összeszedett, mindenre kiterjed.

H.Zs.: A munkatervet elfogadom.

D.Z.: A munkaterv részletes, mindenre kiterjedt.

D.V.: Alapos, teljeskörű, jól átlátható, mindenre kiterjedő, kidolgozott Munkaterv.

Nevelőtestület az éves vezetői beszámolót egyöntetűen elfogadta.

Szavazás: nyílt

Igenek száma: 32

Nemek száma: 0

Tartózkodók száma: 0

Határozat száma: N/4/2023 (09.21.)

HATÁROZAT

A Szentimrevárosi Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100%-os igenlő elfogadó határozat alapján 2023.év szeptember 21. napján a Szentimrevárosi Óvoda 2023– 2024 nevelési év Munkatervét véleményezést követően N/4/2023 (09.21.) határozat számon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Szoboszlai Beatrix megköszönte a nevelőtestület aktív részvételét és az alkalmazotti értekezletet bezárta.

Budapest, 2023. szeptember 21.

Dr. Bencsikné Walter Rita

Dr. Bencsikné Walter Rita

Jegyzőkönyv vezető

Szoboszlai Beatrix

Szoboszlai Beatrix
intézményvezető



A jegyzőkönyvet hitelesítette:

Krämer Csilla

Krämer Csilla

óvodapedagógus

Szentimrevárosi Óvoda

Jelenléti ív

Szentimrevárosi Óvoda alkalmazotti értekezlet

Idő: 2023.09.21

Hely: Szentimrevárosi Óvoda Székhely Bp. Badacsonyi u.20-22.

Téma: Szentimrevárosi Óvoda 2023-2024-es nevelési év munkatervének véleményezése, elfogadása

SORSZÁM	NÉV	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS
1	Aczél Imréné	dajka	Aczél I. Imréné
2	Aranyos Boglárka	óvodapedagógus	Aranyos Boglárka
3	Balogh Piroska	gyógypedagógus	Balogh P. Piroska
4	Bana Krisztina	dajka	Bana Krisztina
5	Bazsó Magdolna	dajka	Bazsó Magdolna
6	Berényiné Bogdán Edit	pedagógiai asszisztens	Berényiné Bogdán Edit
7	Berta Anett	óvodapedagógus	Berta Anett
8	Boldizsár Mónika	óvodapedagógus	Boldizsár Mónika
9	Buncsák Réka	pedagógiai asszisztens	Buncsák Réka
10	Csernitzky-Kiss Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens	Csernitzky-Kiss Zsuzsanna
11	Décsei Barbara	dajka	Décsei Barbara
12	Domokos Valéria	óvodapedagógus	Domokos Valéria
13	Döme Zita	óvodapedagógus	Döme Zita
14	Dr. Bartha Lászlóné	óvodapedagógus	Dr. Bartha Lászlóné
15	Dr. Bencsikné Walter Rita	függ.int.véz.helyettes	Dr. Bencsikné W. Rita
16	Dr. Horváthné Rédei Mónika	óvodapedagógus	Dr. Horváthné Rédei Mónika
17	Fábián Szilvia	óvodapedagógus	Fábián Szilvia
18	Fejes Fruzsina	óvodapedagógus	igazolt távollét
19	Ferencz Józsefné	pedagógiai asszisztens	Ferencz Józsefné
20	Forgó Lászlóné	dajka	Forgó Lászlóné
21	Forró Réka	óvodapedagógus	Forró Réka
22	Földesi András	kertész	igazolt távollét
23	Fülöp Katalin	óvodapedagógus	Fülöp Katalin
24	Gábos Éva Mária	óvodapedagógus	Gábos Éva Mária
25	Gavula Zoltánné	dajka	Gavula Zoltánné

SORSZÁM	NÉV	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS
26	Goldman Róbert	konyhás	Goldman Róbert
27	Görög Lászlóné	pedagógiai asszisztens	igazolt távollét
28	Gyimesi Eszter Mária	dajka	Gyimesi Eszter
29	Hajdu Zsuzsanna	óvodapedagógus	Hajdu Zsuzsanna
30	Jancsó-Nagy Berta	óvodapedagógus	Jancsó-Nagy Berta
31	Jani Katinka	óvodapedagógus	Jani Katinka
32	Karsai Dóra	óvodapszichológus	Karsai Dóra
33	Kemp Ágnes	óvodapedagógus	Kemp Ágnes
34	Kluck Veronika	takarító	Kluck Veronika
35	Koffler Zsuzsanna Judit	óvodapedagógus	Koffler Zsuzsanna
36	Kőrösi Attiláné	dajka	Kőrösi Attiláné
37	Krämer Csilla Éva	óvodapedagógus	Krämer Csilla Éva
38	Kriskó Erika	óvodatitkár	Kriskó Erika
39	Krisztik Erzsébet Judit	óvodatitkár	Krisztik Erzsébet
40	Lindmayer Katalin	dajka	Lindmayer Katalin
41	Ludányi Csilla	óvodapedagógus	Ludányi Csilla
42	Lukács Mónika Éva	dajka	Lukács Mónika Éva
43	Lukácsné Aszalós Ilona	konyhás	Lukácsné Aszalós Ilona
44	Mártonné Kovács Krisztina	dajka	Mártonné Kovács Krisztina
45	Megyeri Anita	óvodapedagógus	Megyeri Anita
46	Nagy Eszter	dajka	igazolt távollét
47	Nagy Ilona	dajka	Nagy Ilona
48	Nagy Marianna	óvodapedagógus	Nagy Marianna
49	Oláh Zsoltné	óvodapedagógus	Oláh Zsolt
50	Pap Krisztina	óvodapedagógus	Pap Krisztina
51	Péter Katalin	óvodapedagógus	igazolt távollét
52	Pívó Szimonetta	takarító	igazolt távollét
53	Portik Gyöngyi	pedagógiai asszisztens	Portik Gyöngyi
54	Puska Katalin	kertész	Puska Katalin
55	Sárdi-Tóth Tünde Ivanyivna	dajka	igazolt távollét
56	Stedra Szilvia	óvodapedagógus	Stedra Szilvia
57	Steinbach-Mikola Nóra	óvodapedagógus	Steinbach-Mikola Nóra

SORSZÁM	NÉV	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS
58	Szabó Katalin	óvodapedagógus	Szabó Katalin
59	Szabó Magdolna	dajka	Szabó Magdolna
60	Szabó-Szakra Szilvia	óvodapedagógus	Szabó-Szakra Szilvia
61	Szilvás-Ruth Mónika	titkár	Szilvás-Ruth Mónika
62	Szoboszlai Beatrix	int. vezető	Szoboszlai Beatrix
63	Tar Veronika	pedagógiai asszisztens	Tar Veronika
64	Tiszperger Éva	pedagógiai asszisztens	Tiszperger Éva
65	Tolnai Veronika	óvodapedagógus	igazolt távollét
66	Tóth Adrienn	óvodapedagógus	Tóth Adrienn
67	Törös Edit	óvodapedagógus	igazolt távollét
68	Várdai Tünde	dajka	igazolt távollét
69	Varga Adrienn Zsuzsanna	dajka	Varga Adrienn
70	Varga Ágnes	dajka	Varga Ágnes
71	Varga Zoltánné	takarító	Varga Zoltánné
72	Vécsei Andrea Mária	dajka	Vécsei Andrea
73	Walker-Török Ágnes	óvodapedagógus	igazolt távollét
74	Zajacz Sándor	kertész	Zajacz Sándor
75	Zatková Livia	óvodapedagógus	Zatková Livia
76	Zsár Lajosné	konyhás	Zsár Lajosné
77	Zsolnainé Kátai Nóra	pedagógiai asszisztens	Zsolnainé Kátai Nóra


Mellékletek

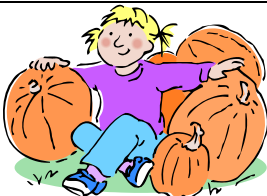
- 1. . melléklet: Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára - Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján. Szerkesztette: Mód-Szer-Tár 2021. augusztus)**
- 2. sz. melléklet: Link- és irodalom gyűjtemény Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak című előadáshoz** Előadó: dr. Füzi Rita egészségnevelő 2021. augusztus. Szerkesztette: a Mód-Szer-Tár
- 3. sz melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai**


A SZÉKHELY / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR


Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember		
		

Október		
		

November		
		

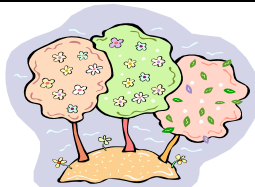
December		
		

Január		
		

Február



Március



Április




Május




Június



Július

Augusztus		
		

A sorok szükség szerint bővíthetők.



EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR

- Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -



Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján



Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap.

Az előadásban a világnapok kiemelése önkényes választás alapján történt, a válogatás szempontja pedig az volt, hogy valamilyen módon kapcsolódjanak a pandémiával kapcsolatos kutatási eredményekhez, valamint az egészséget támogató faktorokhoz és a korosztály számára befogadható, feldolgozható üzeneteket, témákat fogalmazzanak meg.

Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.



**Szerkesztette: Mód-Szer-Tár
2021. augusztus**



Világnapok az EGÉSZség elengedhetetlen faktora szerint



Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
--------------	----------------	--	-------------------------



Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban



Az egészség megóvásának támogatása	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja



	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	második csütörtöke	Látás világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja



Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
	május	18.	Internet világnap
	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
	június	26.	Kábítószer elleni küzdelem világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	november	harmadik csütörtöke	Füstmentes Világnap



Lelki egészség	február	második kedde	Biztonságos internetezés napja
	március	20.	Boldogság nap
	május	15.	Családok nemzetközi napja
	szeptember	21.	Nemzetközi békenap
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	10.	Lelki egészség világnapja
	november	20.	Gyermekek világnapja



Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
	március	22.	A víz világnapja
	április	22.	Föld napja
	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	július	3.	Zacskómentes nap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap



	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap



Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)



Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a
--------------	---------	----	--



			figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)



Táplálkozás- folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja





Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	15.	Kézmosás világnapja



Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredes hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
Lelki egészség	február	második keddeje	Biztonságos internetezés napja
Munka-tanulás	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
Lelki egészség	március	20.	Boldogság nap
Környezet; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
Az egészség megóvásának támogatása;	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization),

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Mozgás-sport			melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
Munka-tanulás	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)
Az egészség megóvásának támogatása	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja
Környezet	április	22.	Föld
Az egészség megóvásának támogatása	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
Mozgás-sport	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja. Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
Lelki egészség	május	15.	Családok nemzetközi napja
Környezet	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	18.	Internet világnap
Mozgás-sport	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)
Az egészség megóvásának támogatása; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	május	teljes harmadik	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
		hetének péntekje	
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	június	5.	Környezetvédelmi világnap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
Környezet	július	3.	Zacskómentes nap
Az egészség megóvásának támogatása	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
Béke és biztonság; Lelki egészség	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
Az egészség megóvásának támogatása; Lelki egészség; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
Béke és biztonság	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban
Az egészség megóvásának támogatása	október	második csütörtökje	Látás világnapja
Lelki egészség	október	10.	Lelki egészség világnapja
Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	október	15.	Kézmosás világnapja

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Környezet	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
Az egészség megóvásának támogatása; Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
Lelki egészség	november	20.	Gyermekek világnapja
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap
Környezet	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap
Az egészség megóvásának támogatása	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja

Link- és irodalom gyűjtemény

Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak című előadás alapján

Előadó: dr. Füzi Rita egészségnevelő

2021. augusztus (Aktualizálva: 2023. augusztus)

(Szerkesztette: a Mód-Szer-Tár)

Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül összegyűjtöttem egy színes csokrot, sok hasznos ismerettel szolgáló nyomtatott és online könyvből, hiteles szakmai forrásból, honlapból.

Amennyiben az egészségnevelés/egészségfejlesztés során valaki jobban bele kívánja ásni magát az egyes témákba, akkor az összegyűjtött forrásokat bátran használhatja!

- **A magyar lakosság életmódja járványhelyzet idején: táplálkozás, testmozgás és lélek**
Tanulmánykötet a koronavírus-járvány életmódot érintő hatásairól, az ezzel kapcsolatos kutatások eredményeiről és a lakosságnak szóló szakmai javaslatokról a TÉT Platform szerkesztésében
- **Nébih Karanténkutatás - Élelmiszer-vásárlási, élelmiszer-tartalékolási és élelmiszer-fogyasztási szokások a COVID-19 járvány időszakában**
- **Többet telefonáltunk és interneteztünk a koronavírus hatására (Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság)**
- **Füstölgés a járvány alatt**

❖ Alvás

- **Alvás éve 2020 – új alvási rutin a tanévkezdés elé!**
- **Magyar Alvás Szövetség**
- **Magyar Alvástársaság**

❖ Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése

- **Dohányzás vagy Egészség Kiegészítő Óvodai Program az egészséges életmódra neveléshez Kézikönyv óvodapedagógusok részére**
- **Dohányzás Fókuszpont Óvodai Dohányzás Megelőzési Programja**
- **Óvodai tevékenységi formák (foglalkozások) tervezete**
Szerkesztette Golyán Szilvia Szarka Júlia, 2015

❖ Táplálkozás – Mozgás – Lelki egészség

- **A magyar gyermekek és fiatalok életmódja Táplálkozás, testmozgás és lélek**
Fehér Könyv a TÉT Platform Egyesület kutatásainak adatai alapján
- **OKOSTÁNYÉR® - Új magyar táplálkozási ajánlás** Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége
- **Okostányér:** <http://www.okostanyer.hu/>
- **Élj könnyebben!** <https://merokanal.hu/>
- **Táplálkozás, életmód és testmozgás:** <https://tetplatform.hu/>
- **A lelki egészség és védelme az egészségügyi szakember szemével** – Dr. ifj. Wernigg Róbert pszichiáter, pszichoterapeuta, megyei tisztii főorvos
- **Egészségfejlesztés folyóirat**
- **Nemzeti Népegészségügyi Központ**

- **Antal Emese: Gyermek az asztalnál, Táplálkozási útmutató és tanácsok 3-15 éves korig mintaétrendekkel, receptekkel,** Sybilla Humán-egészségügyi Kft., 2016.
- **EDUVITAL MŰVEK** (EduVital Egészségnevelési Nonprofit Alapítvány):
 - **Sokszínű egészségtudatosság – Értsd! Csináld! Szeresd!,** Szerkesztette: Falus András, társszerkesztő: Melicher Dóra, SpringMed Kiadó 2015
 - **Székely Csilla Imola: Zene és egészségnevelés. Új utak a zene megközelítéséhez. Módszertani segédlet pedagógusoknak interaktív zenés foglalkozások szervezéséhez**
 - **Zene és egészségnevelés Zene – Egészség – Nevelés – Test – Lélek.** Szerkesztette: Falus András Kossuth Kiadó 2015
- **Egészségfejlesztés és nevelés - A kortársoktatás pedagógiai módszertana elméletben és gyakorlatban.** Feith Helga Judit, Falus András (szerk.) Akadémia Kiadó, 2019

❖ **Környezet**

- **Dr. Tompa Anna: Globalizáció és egészség,** SpringMed Kiadó, 2014

❖ **Világnapok – források**

- Világnapok
- Jóllét, egészség, egészségfejlesztés, egészségügy környezetvédelem jeles napok az év folyamán, Dr. Buda József 2011 Pécs
- Jeles Napok
- Ünnepnapok, világnapok

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:								
Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5	100
2.	Munkaközösségek, munkacsoportok működése	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	4	8 0
3.	Mérés-értékelés	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5	1 0 0
4.	Teljesítményértékelés	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	4 , 2	8 4
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5	1 0 0
6.	Munkatársak képzése	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5	1 0 0
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5	1 0 0
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5	1 0 0
9.	Infrastruktúra működtetése	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5	1 0 0
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5	1 0 0
11.	Tehetséggondozás	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	4 , 4	8 8
12.	Felzárkóztatás	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	4 , 4	8 8
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	4 , 6	9 2
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5	1 0 0

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:														
Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett		Írásban szabályozott		Mindenki betartja		Ellenőrzése folyamatos		Fejlesztése folyamatos		Átlag	%	
15	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	
16	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	
A szürke és a kék mezőt is kérjük kitölteni a kiszámolt adatokkal!		Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%			
		4 , 7	5	9	5	4 , 6	9	3	4 , 6	9	2	4 , 7	5	4 , 8

Szöveges összefoglaló értékelés:

A 2022-23 nevelési év beszámolójára építve az óvoda kulcsfolyamatainak értékelése alapján 9 terület érte el a maximális pontot. A legkevesebb értéket az óvodán kívüli óvodai nevelés, valamint a munkaközösségek, munkacsoportok működése kapta.

Ebben a nevelési évben kiemelt figyelmet fogunk fordítani a tehetséggondozásra, valamint a felzárkóztatásra, mert azon terület értékei is alacsonyak lettek.

Az előző nevelési évhez viszonyítva a gyermeki fejlettség nyomon követése, értékelése határozottan javult, mivel a 92 %-ról 100 %-ra emelkedett. Sikeresül kialakítanunk, az egységes, jól szabályozott, mindenki által érthető és elfogadható mérőeszközt.

Feladatunk lesz ebben a nevelési évben az intézményi teljesítményértékelési rendszer átdolgozása, mivel a jelenlegi mérőeszközünk nem eléggé teljes körű, nehezen nyomon követhető. Ebben a munkaközösségek együttműködését várjuk.

A belső továbbképzések szervezésére ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk. Az előző évek tapasztalatai alapján ez hatékony módszer a tudásmegosztásra. A továbbképzések szervezésekor figyelembe vettük a dolgozói elégedettségmérés során feltárt hiányterületeket, ezek alapján szerveztük a 2023-24 nevelési év belső továbbképzések egy részét.

Az óvodai kulcsfolyamatok összértéke: 97%, ami számunkra azt mutatja, hogy intézményünkben a kulcsfolyamatokon belüli területek megfelelő módon működnek.

Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények területén nyitottabbak lettek a kollégák, mind a tervezés, mind a megvalósítás területén.

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:								
Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
Fejlesztési javaslatok: <ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösségek működésének, feladatleosztásainak újragondolása - Munkaközösségek együttműködésének ösztönzése - Tudatos pedagógiai tevéőmunka megsegítése az óvodán kívüli óvodai nevelés területén a munkaközösségek bevonásával 								